

Zasady i warunki udziału w postępowaniu

Dotyczy: stałego nadzoru i obsługi serwisowo – konserwacyjnej instalacji wentylacyjnych (w tym pomp ciepła i zespołu solarnego), grzewczych, wodnych i kanalizacyjnych wraz z urządzeniami i automatyką znajdującą się w budynkach A i B na terenie Parku im. Józefa Polińskiego.

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia określa:

1. załącznik nr 2 – zakres czynności objętych świadczeniem usług konserwacyjnych (objęty miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym za konserwację),
2. załącznik nr 3 – zestawienie elementów instalacji i urządzeń objętych przedmiotem umowy,
3. załącznik nr 6 – wzór umowy.
4. Zamawiający informuje, że w dniu 29.04.2020 r.(środa) o godz. 12⁰⁰ będą udostępnione instalacje oraz urządzenia do zapoznania się ze stanem faktycznym znajdujące się w budynkach A i B na terenie Parku im. Józefa Polińskiego.

II. Rozliczenie wykonanych prac:

Zgodnie z § 4 i 5 wzoru umowy.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Umowa zawarta zostaje na okres do 30.11.2020 r. od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 25.000,00 zł.
2. w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga:
 - a) wykazu usług **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Zasad** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmującego min:

- 2 usługi polegające na konserwacji instalacji grzewczych, wentylacyjnych i wodno-kanalizacyjnych w których zastosowano pompy ciepła, na kwotę łączną min. 10 000 zł brutto (rocznie) oraz
- 2 usługi polegające na konserwacji instalacji fotowoltaicznych, na kwotę łączną min. 10 000 zł brutto (rocznie), prawidłowo ukończonych.

b) wykazu osób **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5** do Zasad skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje m.in.:

- 1 pracownikiem - w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadający świadectwo kwalifikacyjne - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP – zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych - SEP typu „E” do 1kV.

V. <u>Wykaz Oświadczeń i Dokumentów które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.</u>
--

1. Wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wykaz usług**, w którym podane zostaną rodzaje usług, daty, miejsca ich wykonania i podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zasad oraz dowody (np. referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonana należycie,
3. **Wykaz osób**, w którym wskazana zostaną osoby posiadające wymagane uprawnienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Zasad,
4. **Upewnienia** w specjalności instalacyjnej elektrycznej wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP – zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych - SEP typu „E” do 1kV potwierdzające kwalifikacji zawodowych osoby wskazane w wykazie osób,
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do udziału w licytacji. (W przypadku pełnomocnictwa do udziału w licytacji – pełnomocnictwo można przekazać Zmawiającemu najpóźniej przed licytacją).

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź jako notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo dla swojej ważności wymaga podpisania przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

7. Wykonawca może nie składać oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 750 z późn. zm.). Wykonawca informuje jakich dokumentów lub oświadczeń nie składa i wskazuje datę ich złożenia wraz nr postępowania lub nr umowy do których je złożono.
8. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 1) ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) – złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące treści oferty muszą być złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną (e-mail);
 - 2) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Podpis oraz treść oferty/dokumentu muszą jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą (w szczególności podpis nieczytelny powinien być opatrzony pieczętką imienną itp.),
 - 3) dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 5) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów niniejszego dokumentu. **Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa **na podstawie pełnomocnictwa**, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca określa:
 - a) cenę ryczałtową brutto za usługi serwisowo-konserwacyjne za 1 miesiąc,
 - b) stawkę Rg netto i brutto z narzutami (bez podatku VAT)
 - kosztów pośrednich (R i S)
 - zysku (R, S, Kp) za wykonywanie dodatkowych prac oraz usuwanie awarii (stawka Rg brutto z narzutami, bez VAT).
- 2) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr 1221 z późn. zmianami).
- 3) Koszt czynności konserwacyjnych (opisanych w załączniku nr 3 do Zasad i warunków udziału w postępowaniu) występujących rzadziej niż 1 raz w miesiącu należy uwzględnić w miesięcznej cenie ofertowej brutto za konserwację proporcjonalnie do częstotliwości występowania.
- 4) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Brak informacji czy wybór będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego traktowane będzie, że po stronie zamawiającego brak jest obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy powstanie jednak obowiązek podatkowy dla zamawiającego to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego.
- 6) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 7) Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za usługę konserwacji oraz Rg i narzuty zaoferowana przez Wykonawcę, są ustalone na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

Składanie i Otwarcie ofert

1. Oferty należy składać do dnia **06.05.2020 r. do godz. 11:00**. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.05.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego (Świetlica).
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące:
 - cenę brutto za usługi serwisowo-konserwacyjne za 1 miesiąc;
 - stawkę Rg za usuwanie awarii i wykonywania drobnych napraw (stawka Rg brutto z narzutami, bez VAT).
3. Bezpośrednio po otwarciu ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz pod względem poprawności obliczenia ceny brutto za usługi serwisowo – konserwacyjnej za 1 miesiąc i stawę Rg brutto (z narzutami) Zamawiający dokona również sprawdzenia, czy oferta została podpisana przez właściwe osoby.
4. W przypadku błędnie wyliczonej stawki Rg (z narzutami), Zamawiający dokona jej poprawienia, o czym powiadomi wszystkich Wykonawców przed rozpoczęciem licytacji.

VII. Licytacja

1. Zamawiający przeprowadzi ustną licytację ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty spełniają warunki i złożyli dokumenty określone w pkt. V Zasad. O terminie ustnej licytacji Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Zasady prowadzenia Licytacji
 - 1) Do licytacji mogą przystąpić tylko Ci Wykonawcy, którzy otrzymali pisemne zaproszenie.
Wraz z zaproszeniem Zamawiający przekaże ilość przyznanych punktów (P).
 - 2) Przystępując do licytacji Zamawiający sprawdzi, czy osoby są upoważnione do składania oświadczeń (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub oryginałem pełnomocnictwa).
 - 3) Licytacji podlegać będzie:
 - Cena brutto za usługi serwisowo-konserwacyjne za 1 miesiąc;
 - Stawki Rg za wykonywanie drobnych napraw w tym usuwanie awarii i (stawka Rg brutto z narzutami, bez VAT).

Minimalna kwota postąpienia wynosi **100,00 zł**.

3. Licytacja rozpocznie się od oferty, która zdobyła najwyższą łączną liczbę punktów „P” - **zgodnie z kryteriami oceny ofert** wskazanymi poniżej.

5. Kryteria oceny ofert:

1) **Cena brutto za usługi serwisowo-konserwacyjnej za 1 miesiąc według następującego wzoru:**

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,80$$

Z tytułu kryterium Cena brutto za usługi serwisowo-konserwacyjne za 1 miesiąc Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

2) **Rg - Stawka Rg za wykonywania drobnych napraw w tym usuwanie awarii – według następującego wzoru:**

$$R_g = \frac{\text{najniższa stawka ofertowa netto}}{\text{stawka oferty badanej}} \times 100 \times 0,20$$

Z tytułu kryterium stawki Rg za wykonywania drobnych napraw w tym usuwanie awarii i Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 20 pkt.**

Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

Łączna liczba punktów (P) = C + Rg

W trakcie licytacji punkty będą przeliczane po każdym postąpieniu.

W związku z powyższym Zamawiający prosi o obecność wszystkich Wykonawców na ustnej licytacji!!!

UWAGA:

Zamawiający, zastrzega sobie możliwość zbadania najtańszej oferty pod kątem rażąco niskiej ceny zarówno przed licytacją jak i po licytacji.

W przypadku nie złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny lub gdy złożone wyjaśnienia będą lakoniczne, Zamawiający odrzuci ofertę i wybierze ofertę następną w kolejności.

VIII. Zawarcie umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie poinformowany o terminie podpisania umowy, której wzór załączono do Opisu przedmiotu zamówienia i zasad udziału w postępowaniu.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) **nowego Formularza Oferty** uwzględniającego cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia ustaloną w wyniku licytacji oraz nowego Formularza cenowego,
- 2) w przypadku udzielenia zamówienia wspólnie działającym Wykonawcom - potwierdzoną za zgodność kopię umowy regulującą współpracę wykonawców,
- 3) oryginał (lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę) dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności oraz dowodu opłacenia składki z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 25.000,00 zł zgodnie z § 6 wzoru umowy,
- 4) Wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy równoznaczne będzie z odstąpieniem Wykonawcy od podpisania umowy z jego winy.

W takim wypadku, Zamawiający może podpisać umowę z następnym Wykonawcą, tj. Wykonawcą, który zaproponował kolejną najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i złoży wszystkie wymagane dokumenty.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga Południe jest: **m.st. Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: **iod@zgnpragapld.pl**.

3. Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m.st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
14. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

X. Załączniki do Opisu

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – zakres czynności objętych świadczeniem usług konserwacyjnych,
3. Załącznik nr 3 – zestawienie elementów instalacji i urządzeń objętych przedmiotem umowy ,
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy.