

P R O T O K Ó Ł
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W dniu

Przekazano dokumentację:

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Uwagi
.....
.....

Przekazujący

Przyjmujący

PROTOKÓŁ

ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W dniu

Przekazano i odebrano dokumentację:

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
.....		
.....		
.....		
.....		

Przekazujący oświadcza, że wyszczególniona powyżej dokumentacja projektowo-kosztorysowa została wykonana:

- zgodnie z umową
- jest kompletna z punktu widzenia któremu ma służyć
- posiada niezbędne uzgodnienia

Uwagi
.....
.....

Przekazujący

Odbierający

Protokół wprowadzenia na budowę

W dniuna terenie obiektu przy ul.....

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

4. Inny przedstawiciel

5. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

do wykonania

.....

zgodnie z umową nr NZ/...../17 z dnia.....

ustala , że Wykonawca przyjmuje w/w teren/ budynek/w celu wykonania następujących robót
budowlanych:

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy:

za Zamawiającego

za Wykonawcę

1.....

4.....

1.....

2.....

5.....

2.....

3.....

6.....

3.....

Protokół odbioru końcowego robót

W dniu.....

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego
2. Inny przedstawiciel
3. Inny przedstawiciel
4. Inny przedstawiciel
5. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy.....
2. Inny przedstawiciel.....
3. Inny przedstawiciel

w budynku przy ulicy..... nr.....

Przystąpiono do odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie umowy NZ/...../17 z dnia

1. Roboty budowlane zostały zakończone i zgłoszone do odbioru w dniu 2017 roku, tj. w terminie **zgodnym / niezgodnym z umową**. Opóźnienie w zakończeniu robót wynosi dni.
2. Wykonawca **dostarczył / nie dostarczył** Zamawiającemu komplet niezbędnych protokołów, atestów, aprobat technicznych, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót oraz gwarancji producenta na wbudowane materiały oraz **dostarczył / nie dostarczył** oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązku utylizacji odpadów.
3. Roboty:
 - a. zostały **odebrane**
 - b. zostały **odebrane z usterkami** i wyznaczono termin usunięcia usterek na dzień
 - c. **nie zostały odebrane** z uwagi na nie zakończenie robót. Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia zakończenia i odbioru robót.
4. W dniu usterki zostały usunięte. Opóźnienie w usunięciu usterek wynosi dni.

Okres rękojmi: rozpoczyna się w dniu:..... i kończy się w dniu:.....

Podpisy:

za Zamawiającego

1.....

2.....

3.....

za Wykonawcę

1.....

2.....

3.....