

P R O T O K Ó Ł

PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W dniu

Przekazano dokumentację dla budynku:

.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
------	-------------------------------	------------

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Uwagi

.....
.....

Przekazujący

Przyjmujący

PROTOKÓŁ

ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W dniu

Przekazano i odebrano dokumentację dla budynku:

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
------	-------------------------------	------------

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Przekazujący oświadcza, że wyszczególniona powyżej dokumentacja projektowo-kosztorysowa została wykonana:

- zgodnie z umową
- jest kompletna z punktu widzenia któremu ma służyć
- posiada niezbędne uzgodnienia

Uwagi

.....
.....

Przekazujący

Odbierający

Protokół wprowadzenia na budowę

W dniuna terenie obiektu przy ul.....

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

4. Inny przedstawiciel

5. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

do wykonania

.....

zgodnie z umową nr z dnia.....

ustala , że Wykonawca przyjmuje w/w teren/ budynek/w celu wykonania następujących robót budowlanych:

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

Podpisy:

za Zamawiającego

za Wykonawcę

1.....

4.....

1.....

2.....

5.....

2.

3.....

6.....

3

Protokół odbioru robót

W dniu.....

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego
2. Inny przedstawiciel
3. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy.....
2. Inny przedstawiciel.....
3. Inny przedstawiciel

w budynku przy ulicy..... nr.....

Przystąpiono do odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie umowy

z dnia

1. Roboty budowlane zostały zakończone i zgłoszone do odbioru w dniu roku, tj. w terminie **zgodnym / niezgodnym z umową**. Opóźnienie w zakończeniu robót wynosi dni.
2. Wykonawca **dostarczył / nie dostarczył** Zamawiającemu komplet niezbędnych protokołów, atestów, aprobat technicznych, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót oraz gwarancji producenta na wbudowane materiały oraz **dostarczył / nie dostarczył** oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązku utylizacji odpadów.
3. Roboty:
 - 2) zostały **odebrane**
 - 3) zostały **odebrane z usterkami** i wyznaczono termin usunięcia usterek na dzień
 - 4) **nie zostały odebrane** z uwagi na nie zakończenie robót. Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia zakończenia i odbioru robót.
4. W dniu usterki zostały usunięte. Opóźnienie w usunięciu usterek wynosi dni.

Okres rękojmi: rozpoczyna się w dniu:..... i kończy się w dniu:.....

Podpisy:

za Zamawiającego

za Wykonawcę

1.....

4.....

1.....

2.....

5.....

2.

3.....

6.....

3

do umowy nr/19/NZ/GN/PS

OŚWIADCZENIE

autora projektu upoważniające do sprawowania nadzoru autorskiego przez osoby
trzecie w imieniu Zamawiającego

..... (*imię i nazwisko projektanta*), **oświadczam**,
że upoważniam Zamawiającego do zlecenia wykonania, w moim imieniu nadzoru
autorskiego odnośnie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy z
dnia, nr, osobie trzeciej.