

**ZLECENIE Nr ..... / ..... z dnia .....**  
**na wykonanie prac dodatkowych**

w obiekcie przy ul. .... na podstawie zgłoszenia nr .....

z dnia ..... wniesionego przez .....

**Zakres robót przewidywanych do wykonania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Szacunkowa wartość zlecenia wynosi : ..... zł brutto**

**Rozliczenie nastąpi zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... 202.. r.**

**Odbiór w formie: Protokołu odbioru robót**


**Termin rozpoczęcia prac**

**Termin zakończenia prac**

.....  
**Podpis wystawiającego zlecenie**

.....  
**Podpis przyjmującego zlecenie**

.....  
**Kierownik Administracji**

Warszawa dnia .....

**Protokół odbioru robót**

W dniu .....

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

w obiekcie przy ulicy

..... nr .....

dokonano / nie dokonano odbioru robót określonych w zleceniu nr ..... z dnia .....

realizowanych na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

1. Roboty zostały zakończone w dniu ..... tj. w terminie zgodnym / niezgodnym z określonym w zleceniu.

Opóźnieniem w zakończeniu robót wynosi ..... dni.

- 2.** Roboty zostały wykonane **zgodnie/niezgodnie** z warunkami technicznymi i warunkami jakościowymi określonymi w umowie.  
Uwagi i termin usunięcia wad:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opóźnienie w terminie usunięcia wad wynosi: ..... dni

Podpisy:

za Zamawiającego

za Wykonawcę

1. .....

2. .....

3. .....

1.....  
2.....

## RAPORT MIESIĘCZNY Z WYKONANIA KONSERWACJI

w dniach ..... r.

Administracja Nieruchomości Nr 7 ul. ... Nr ...

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ZLECEŃ WYKONANYCH NAPRAW

w dniach ..... r.

**Administracja Nieruchomości Nr 7 ul. .... Nr .....**