

PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

W dniu

Przekazano dokumentację dla budynku:

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Uwagi

.....

.....

Przekazujący

Przyjmujący

P R O T O K Ó Ł
odbioru dokumentacji technicznej

W dniu

Przekazano i odebrano dokumentację dla budynku:

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Przekazujący oświadcza, że wyszczególniona powyżej dokumentacja projektowo-kosztorysowa została wykonana:

- zgodnie z umową,
- jest kompletna z punktu widzenia któremu ma służyć,
- posiada niezbędne uzgodnienia.

Uwagi
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

OŚWIADCZENIE

autora projektu upoważniające do sprawowania nadzoru autorskiego
przez osoby trzecie w imieniu Zamawiającego

..... (*imię i nazwisko projektanta*), **oświadczam**, że upoważniam Zamawiającego do
zlecenia wykonania, w moim imieniu nadzoru autorskiego odnośnie dokumentacji projektowej, o której
mowa w § 1 ust. 1 umowy z dnia, nr, osobie trzeciej.