

ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ŚWIADCZENIEM USŁUG KONSERWACYJNYCH

Konserwacja polega na utrzymaniu bram powierzonych Wykonawcy do obsługi serwisowo-konserwacyjnej w ciągłej sprawności technicznej.

Niżej wymieniono szczegółowo roboty i czynności jakie wchodzi w zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych:

Lp.	Opis robót konserwacyjnych	Częstotliwość wykonania
1	Bieżący całodobowy dozór nad funkcjonowaniem bram	Na bieżąco
2	Usuwanie awarii na bieżąco zgłoszonych telefonicznie.	Według potrzeb (do 5 miesięcznie)
3	Przeprowadzenie próby testowej poprawnego działania bram w celu zapobiegania i eliminowania awarii wraz z sporządzeniem protokołu.	1 raz w miesiącu
4	Konserwacja instalacji elektrycznej – kontrola styków i połączeń w układach sterowania	1 raz w miesiącu
5	Konserwacja układów napędowych bram – przegląd pracy silników, siłowników, linek napędowych	1 raz w miesiącu
6	Konserwacja układów sterowania – sprawdzenie poprawności działania nadajnik-odbiornik	1 raz w miesiącu
7	Programowanie urządzeń nadawczo-odbiorczych (pilotów i odbiorników)	Według potrzeb (do 10 miesięcznie)

Wykaz bram

L.p.	Brama	Rodzaj	Stawka miesięczna brutto
1	Brama wjazdowa	przesuwna - automat napędowy firmy FAAC z radiowym układem sterowania firmy NICE BIO	
2	Brama wjazdowa	dwuskrzydłowa - automaty napędowe firmy NICE MOBY 4024 z radiowym układem sterowania firmy NICE BIO	
3	Brama garażowa A	automat napędowy firmy NASSAU z radiowym układem sterowania firmy NICE BIO	
4	Brama garażowa B	automat napędowy firmy NASSAU z radiowym układem sterowania firmy NICE BIO	
5	Brama garażowa C	automat napędowy firmy NASSAU z radiowym układem sterowania firmy NICE BIO	

Załącznik nr 4
do umowy nr

RAPORT MIESIĘCZNY Z WYKONANIA KONSERWACJI BRAM

w dniach r.

Administracja Nieruchomości Nr 1 ul. Niekłańska 35a

L.P.	Rodzaj bramy	Data przeprowadzenia konserwacji	Zakres prac przeprowadzonych w ramach konserwacji	Uwagi. Zakres ew. niezbędnych napraw	Imię i nazwisko przeprowadzającego o kontrolę	Podpis Inspektora

Zatwierdzenie wykonania prac

.....
Data i Podpis Kierownika AN/ lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 5
do umowy nr .../

ZLECENIE NR/202...

zgodnie z Umową nr z dnia 2024 r.

1. W dniu 202... roku Zamawiający zleca przy

ul.

(określenie miejsca)

2. Opis zakresu prac do wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin wykonania zlecenia ustalony jest na dni od daty wystawienia zlecenia.

4. Szacunkowy koszt wykonania brutto wynosi: zł.

5. Rozliczenie nastąpi zgodnie z umową nr z dnia 2024 r.

Ze strony Zamawiającego prawidłowe wykonanie prac nadzoruje:

1. Inspektor nadzoru – tel.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca
(zlecenie przyjął do realizacji)

Protokół odbioru prac

W dniu 202.... roku reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru
 2. Inny przedstawiciel
- oraz reprezentując Wykonawcę:
1. Przedstawiciel
 2. Przedstawiciel

dokonano / nie dokonano odbioru prac zgodnych ze zleceniem nr
realizowanych na podstawie umowy Nr z dnia 2024 r.
Reprezentanci Zamawiającego i Wykonawcy stwierdzają, że:

1. Prace zostały zakończone w dniu 202.... roku tj. **w terminie zgodnym / niezgodnym z umową.**

Opóźnienie w zakończeniu prac wynosi dni.

2. Prace zostały wykonane **zgodnie/niezgodnie** z warunkami technicznymi określonymi w umowie.

Uwagi i termin usunięcia niezgodności:

.....
.....
.....

3. Prace zostały wykonane **zgodnie/niezgodnie** z warunkami jakościowymi określonymi w umowie.

Uwagi i termin usunięcia niezgodności:

.....
.....
.....

4. Uwagi:.....

.....
.....

Podpisy:

za Zamawiającego

1.

2.

za Wykonawcę

1.

2.