

WZÓR UMOWY

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15.06.2020 r. nr GP-OR.0052.1766.2020 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

....., NIP.....REGON.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania ZP/M-25/23), do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonywanie prac na podstawie dokumentacji projektowej dla zadań: Budowa przyłączy wodociągowych oraz likwidacja istniejących przyłączy wodociągowych do budynków mieszkalnych zlokalizowanych przy ul. Komorskiej 58, ul. Komorskiej 60 oraz Al. Waszyngtona 42A w Warszawie**”.
2. Zamówienie obejmuje m.in:
 - 1) roboty ziemne,
 - 2) montaż urządzeń, armatury, przyłączy i instalacji wodociągowej:
 - a) włączenie do istniejącej sieci wodociągowej,
 - b) montaż przewodów w wykopie, łączenie rur zgodnie z technologią,
 - c) montaż przewodów w budynku, łączenie rur zgodnie z technologią,
 - d) montaż urządzeń w pomieszczeniach wodomierza,
 - 3) demontaż istniejących przyłączy wodociągowych,
 - 4) płukanie, dezynfekcja, wykonanie prób szczelności,
 - 5) uzyskanie wymaganych prawem opinii, decyzji lub uzgodnień,
 - 6) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
3. Zakres prac objętych umową określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót, na każdy budynek oddzielnie opis przedmiotu zamówienia stanowiące **załącznik nr 2** do umowy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na każdy budynek oddzielnie stanowiąca **załącznik nr 3** do umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane przy ul. Komorskiej 58 w Warszawie (działka ewidencyjna nr 9 z obrębu nr 3-05-09), ul. Komorskiej 60 w Warszawie (działka ewidencyjna nr 6 z obrębu nr 3-05-09), Al. Waszyngtona 42A w Warszawie (działka ewidencyjna nr 29/46 z obrębu nr 3-01-05),
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami oraz z zakresem robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania

- przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa robót budowlanych.

§ 2

Termin realizacji

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 100 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Harmonogram terminowo – finansowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem terminowo - finansowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy. Wykonawca będzie przedkładał skorygowany harmonogram, jeżeli obowiązujący harmonogram stanie się nie-spójny z faktycznym postępem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy.
2. Jeśli Zamawiający, w ciągu 4 dni od otrzymania skorygowanego harmonogramu rzeczowo - finansowego, nie powiadomi Wykonawcy o zastrzeżeniach do harmonogramu rzeczowo - finansowego, Wykonawca będzie postępował zgodnie z tym harmonogramem, z uwzględnieniem innych jego zobowiązań według umowy i bez uszczerbku dla terminu określonego w § 2. Zamawiający będzie uprawniony do planowania swojego działania według tego harmonogramu.

§ 4

Roboty budowlane

1. Wprowadzenie na budowę zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego, a także przez kierownika budowy ze strony Wykonawcy. Wzór protokołu wprowadzenia na budowę stanowi **załącznik nr 5 do umowy**.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą **załącznik nr 3**, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, a także wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy,
 - 2) realizacja robót zgodnie z Prawem budowlanym, Polskimi Normami i sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych, a także zgodnie z przepisami BHP, p. poż., przez cały czas ich trwania jak również zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz bezpośredniego otoczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami BHP, BIOZ oraz w oparciu o wykonaną wcześniej dokumentację projektowo-wykonawczą i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 3) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej i Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągowym i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., we wszystkich sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wyposaży Wykonawcę w stosowne pełnomocnictwa. Wykonawca nie ma prawa zmian do dokumentacji przekazanej mu przez Zamawiającego,
 - 4) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z

- dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 963 z późn. zm.) w przypadku, kiedy wykonywane roboty wymagają pozwolenia wynikającego z prawa budowlanego,
- 5) uczestnictwo we wprowadzeniu na budowę w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
 - 6) dostarczenie w ciągu 5 dni od wprowadzenia na budowę oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków,
 - 7) **wykonanie dokumentacji powykonawczej**, zgodnie z Prawem budowlanym. Dokumentacja powykonawcza zawierać będzie m. in., niezbędne protokoły, atesty, certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne, próby instalacji, badania, sprawozdania dotyczące rzeczy i robót, protokoły odbioru montażu /wymiany wodomierzy stanowiącym **załącznik nr 8**, gwarancje producenta na wbudowane materiały, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą oraz inne niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa, instrukcje obsługi urządzeń, eksploatacji i konserwacji **wszystkie dokumenty dotyczące technicznych odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu**,
 - 8) **bieżące nanoszenie na dokumentacji wszelkich zmian powykonawczych, które mogą zostać wprowadzone bez konieczności zmiany projektu budowlano-wykonawczego**,
 - 9) **zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru końcowego robót**,
 - 10) realizacja robót będących przedmiotem umowy przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z Dz.U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.: dalej: „Prawo budowlane”),
 - 11) uczestniczenie w komisyjnym stwierdzeniu powstania szkód wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego i z osobą poszkodowaną,
 - 12) pokrycie wartości szkód lub ich usunięcie własnym staraniem i kosztem w mieniu osób trzecich, o ile powstały one z winy Wykonawcy,
 - 13) zabezpieczenie robót oraz takie ich wykonanie i zakończenie, aby nie nastąpiło naruszenie stabilności obiektów budowlanych na sąsiadujących działkach,
 - 14) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego, o przypadku powstania szkody w mieniu osób trzecich związanej z realizacją umowy.
 - 15) dokonanie utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt (najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego),
 - 16) złożenie dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 797 z późn. zm), w zakresie gospodarki wytwarzanymi odpadami. Z chwilą wywiezienia odpadów z terenu Zamawiającego Wykonawca przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie tymi odpadami, w tych ich stan i bezpieczeństwo podczas transportu oraz procesu odzysku lub unieszkodliwiania,
 - 17) używanie własnych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonania robót oraz zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania robót,
 - 18) zakończenie robót próbami eksploatacyjnymi i technicznymi oraz dokonanie likwidacji zbędnych instalacji i przewodów,
 - 19) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru poszczególnych robót,
 - 20) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz ich bezpośredniego otoczenia, a także utrzymanie stanu technicznego i prawidłowości oznakowania miejsca realizacji robót przez cały czas ich trwania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami BHP bez dodatkowego wynagrodzenia. Prace będą prowadzone na obiekcie czynnym. Prace budowlane należy prowadzić w sposób nieutrudniający normalne funkcjonowanie obiektu **w godzinach 8:00 - 20:00, prace szczególnie uciążliwe można prowadzić w godzinach 9:00-17:00.**

- 21) uporządkowanie terenów sąsiadujących, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych robót,
 - 22) ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i socjalnego oraz placu składowego materiałów, doprowadzenie odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych na cele budowlane bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 23) zapewnienie wszelkich pozwoleń, zgód lub decyzji niezbędnych na zajęcie terenu nie będącego w administrowaniu ZGN Praga-Południe w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót oraz poniesienie związanych z nimi zobowiązań finansowych **w szczególności Projekt Organizacji Ruchu oraz pokrycie związanych z nimi zobowiązań finansowych**,
 - 24) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; Wykonawca zobowiązany jest również na własny koszt usuwać zbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne i składować urządzenia i materiały w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i mienia osób trzecich. W trakcie realizacji robót utrudniających komunikację, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczny przejazd, a także bezpieczne przejście do nieruchomości,
 - 25) umożliwianie wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
 - ~~26) opracowanie instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji dla budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami,~~
 - 27) usuwanie wad i usterek w wyznaczonym terminie w czasie trwania robót oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi,
 - 28) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym protokołów niezbędnych przy odbiorze,
 - 29) przestrzeganie terminów wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 30) wykonanie innych, niezbędnych obowiązków związanych z realizacją robót.
3. Materiały dostarczone przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy muszą:
 - 1) odpowiadać wymaganiom określonym w:
 - a) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213),
 - b) projektach budowlanych i wykonawczych,
 - c) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) być nowe oraz odpowiedniego rodzaju i jakości,
 - 3) spełniać warunki określone w art. 10 Prawa budowlanego,
 - 4) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) być dobrane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - 6) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót,
 - 7) być wolne od obciążeń na rzecz osób trzecich w dacie ich wbudowania.
 4. Inspektor nadzoru może zobowiązać Wykonawcę do:
 - 1) usunięcia określonych materiałów z terenu robót w wyznaczonym terminie,
 - 2) ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań dokumentacji projektowej oraz STWiOR.
 5. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do poleceń Inspektora nadzoru, Zamawiający ma prawo, bez uzyskania uprzedniego orzeczenia sądowego, zlecić powyższe czynności innemu wykonawcy i potrącić poniesione w związku z tym koszty z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. W przypadku wbudowania przez Wykonawcę niezakceptowanych materiałów, Inspektor Nadzoru może polecić Wykonawcy natychmiastowy ich demontaż i usunięcie oraz zastąpienie materiałami zaakceptowanymi.
7. Jeżeli w dokumentach Wykonawcy zostaną znalezione błędy, pominięcia, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to zarówno one, jak i roboty, będą poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie Wykonawcy.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą robót, przedstawiającą wszystkie roboty, tak jak zostały zrealizowane i przedłoży ją Zamawiającemu do przeglądu i akceptacji.
9. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wymienioną w **ust. 8** w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Roboty nie będą uważane za ukończone do czasu otrzymania przez Zamawiającego tych dokumentów.
10. Do dokumentacji powykonawczej, o której mowa w **ust. 8**, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną (papierową). Prawa autorskie do dokumentacji powykonawczej przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
11. Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm., zwany dalej: „Kodeks pracy”), osob(ę)y, które świadczą pracę związaną z wykonywaniem robót budowlanych wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia.
12. Wykonawca **każdorazowo do składanej faktury VAT** zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 11 oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom(owi) wynagrodzenia za pracę za okres rozliczeniowy objęty fakturą Wykonawcy (dokumenty te nie warunkują wypłaty wynagrodzenia). Zamawiający może w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 3 dni roboczych (Zamawiający może w szczególności wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia).
13. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi roboty budowlane. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
14. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania formy zatrudnienia osób(y), wykonujących pracę, o której mowa w ust. 11 przedstawiając kopie umowy o pracę, druk ZUS RCA itp., z których jednoznacznie będzie wynikała liczba pełnych etatów.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób(y), wykonujących pracę, o której mowa w **ust. 11**. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
16. W przypadku zmiany osób o których mowa w **ust. 11**, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
17. Dokumenty, o których mowa w **ust. 12, 13, 14 i 16** powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników(a), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adre-

sów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, zakres powierzonych obowiązków, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy na kwotę ryczałtową **brutto** zł (słownie: złotych), na co składa się kwota netto zł (słownie: złotych) i VAT naliczany po stawce% w kwocie (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem za wykonanie całego zamówienia. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym również wszystkie roboty przygotowawcze i porządkowe.
4. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku zawarcia i realizacji umowy, jest obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego w każdym czasie czy realizacja zamówienia nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

§ 6

Płatności wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie:
 - 1) faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po odbiorach częściowych wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu za faktycznie zrealizowane roboty (zgodnie z harmonogramem terminowo – finansowym), przy czym pierwsza faktura nie może być wystawiona przed upływem 30 dni od dnia podpisania umowy. Rozliczenie faktur przejściowych nie może przekroczyć **90%** łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) faktury końcowej.
2. Dokumentację rozliczeniową do faktury VAT stanowią:
 - 1) protokół odbioru częściowego robót,
 - 2) protokół odbioru końcowego robót (do faktury końcowej),
 - 3) oświadczenie o których mowa w § 4 ust. 12.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ciągu **3 dni roboczych** od protokolarnego odbioru robót, faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.
4. Wykonawca wskazuje w fakturach jako:
 - 1) jako nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie (04-022) przy ul. Walewska 4.
 - 3) wraz z nazwą wykonanej usługi/dostawy/robót nr umowy z której wynika płatność.
5. Wykonawca może złożyć fakturę za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach pu-

blicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). Złożenie faktury w formie opisanej w zdaniu poprzednim nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku fizycznego przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, chyba że ich złożenie będzie możliwe za pośrednictwem platformy.

6. Zamawiający płaci za fakturę przelewem ze swojego konta na konto Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 3, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia,
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **90.000,00 zł** dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **załącznik nr 9** do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 8

Nadzór wykonania umowy

1. Osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego będzie
2. Inspektorem nadzoru wykonywanych robót ze strony Zamawiającego będzie
3. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie, ,
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 - 3 oraz w wykazie osób stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
5. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 3 i pozostałych osób wskazanych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Do pisemnego powiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju. Brak wymaganych uprawnień przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów uprawnień lub dokumentów potwierdzających doświadczenie.

6. Inspektor nadzoru ze strony Zamawiającego i kierownik budowy i robót ze strony Wykonawcy działają w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego.
7. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 9

Roboty ulegające zakryciu i zanikające, odbiory wykonania robót

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a Zamawiający zobowiązany jest w terminie **2 dni roboczych** od dnia zawiadomienia, do sprawdzenia zgodności tych robót z umową. Po tym terminie Wykonawca może kontynuować roboty. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest, na żądanie inspektora nadzoru, odkryć roboty lub wykonać czynności niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
2. Strony ustalają, że odbiór robót nastąpi etapowo:
 - 1) odbiorami częściowymi zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym – wzór protokołu odbioru częściowego robót, stanowi **Załącznik nr 6** do umowy.
 - 2) odbiorem końcowym – wzór protokołu odbioru końcowego robót, stanowi **Załącznik nr 7** do umowy.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej.
4. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 2) **protokół kontroli i odbioru technicznego przyłącza wodociągowego podpisany pomiędzy Wykonawcą a Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągowym i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.**,
 - 3) dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach wersji papierowej i w 1 wersji elektronicznej (format pdf i dwg) na płycie CD lub DVD.
5. Termin odbioru robót zostanie wskazany przez Inspektora nadzoru w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) jeśli wady nadają się do usunięcia, inspektor nadzoru może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeśli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Wyznaczenie terminu do usunięcia wad, o których mowa w ust. 8, pozostaje bez uszczerbku dla naliczania kary, o której mowa w § 13 ust. 7 pkt 2.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, protokół podpiszą przedstawiciele Zamawiającego, a jednostronnie podpisany protokół wiąże obie strony.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 10

Upewnienienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty budowlane, na okres 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad albo, w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 6 pkt 2 lit. a, z zaakceptowanymi wadami.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
3. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Istnienie wad musi być stwierdzone protokołarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu dokonania oględzin Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad.
5. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się rozpocząć usuwanie w okresie gwarancji wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie usuwania wad w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub nie usunie wad w terminie 15 dni roboczych od sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Zamawiający zgłasza wykryte wady nie później niż do ostatniego dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Upływ terminu gwarancji lub rękojmi po dokonaniu zgłoszenia nie powoduje utraty roszczeń, o których mowa w ust. 6.

§ 11

Odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy, zmiany umowy

1. W przypadku zmian w zasobach nieruchomości Zamawiającego spowodowanych np.:
 - 1) koniecznością zwrotu nieruchomości na rzecz byłego właściciela lub jego następców prawnych,
 - 2) powstaniem wspólnoty mieszkaniowej lub przekazaniem nieruchomości w zarząd i administrowanie wspólnocie mieszkaniowej,Zamawiający ma prawo odstąpienia od odpowiedniej części umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia wskazanych okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) pomimo jednokrotnych, pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - 2) nie dotrzymuje terminu realizacji umowy,
 - 3) wykonuje roboty w sposób niewłaściwy powodując uszkodzenie lub destrukcję budynku, bądź straty finansowe dla Zamawiającego,
 - 4) nie wykonuje obowiązków opisanych w § 14 umowy,
 - 5) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6) nie dysponuje aktualną i opłaconą polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 umowy,
 - 7) utracił status prawnego przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) przystąpił do likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,

- 9) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
- 1) reorganizacji ZGN – zmiana może polegać na odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy oraz sposobu i terminu składania faktury, rezygnacji z wykonania określonego zakresu prac ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia na skróceniu lub wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja prac nie była możliwa,
 - 2) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu decyzji, opinii, protokołów lub uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi np. z dostawcą mediów albo organami administracji publicznej, co do których wydania właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, opinie, protokoły lub uzgodnienia powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
 - 3) niemożności wykonywania prac z powodu braku dostępności do miejsc (np. budynku) niezbędnych do ich wykonania lub niewykonania przez podmiot trzeci robót niezbędnych dla realizacji zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu prac ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja prac nie była możliwa,
 - 4) niemożności wykonywania prac z powodu konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej (w szczególności wynikłe z wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje), których usunięcie lub wprowadzenie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienie przez niego poprawek lub zmian w projekcie – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
 - 5) niemożności wykonywania umowy, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania przedmiotu umowy lub nakazują wstrzymanie wykonywania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
 - 6) wystąpienia warunków pogodowych/atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych prowadzenie robót zewnętrznych budowlanych i terminową ich realizację, tj. w przypadku wystąpienia temperatury powietrza poniżej –5 st. C, oraz powyżej +35 st. C albo opadów ciągłych powyżej 6 h na dobę lub wystąpienia opadów obfitych powyżej 20 litrów/m²/h. Średnią temperaturę Wykonawca potwierdza w ten sposób, że kierownik budowy po dokonaniu pomiaru temperatury potwierdza wystąpienie warunków wpisem do dziennika budowy. Średnia z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. O wystąpieniu ww. warunków uniemożliwiających roboty Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. Zamawiający ma prawo weryfikacji ww. warunków w szczególności na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu robót ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu

- lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja robót nie była możliwa,
- 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
 5. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - 3) epidemia,
 - 4) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy.
 6. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 7. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez polecenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
 8. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonywania umowy (w tym w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień § 10) Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznacza termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.

§ 12

Zasady odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników realizujących prace i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników realizujących umowę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych prac i robót, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy realizujący umowę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu zdarzeń uzasadniających wypowiedzenie albo odstąpienie karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad wykonanych robót,
- 2) 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
- 3) 0,1% wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową, o której mowa w § 6,
- 4) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1-33 umowy,
- 5) 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 4 ust. 12-14 i 16 umowy albo nie poddania się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 15,
- 6) 0,01 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za naruszenie § 4 ust. 11 – pomnożone przez liczbę osób odnośnie, których nie dochowano wynikających z umowy wymogów i liczbę miesięcy, w których wymogi te nie były dochowane.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez stronę nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 7, jeśli Wykonawca wykaze, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
9. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
10. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego mu wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne i koszty wykonania zastępczego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 13 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w pkt. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za doręczone.
4. Przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmienną jej treści, w szczególności:
 - 1) polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) powiadomienie o którym mowa w § 8 ust. 5,
 - 3) wyznaczenie terminu odbioru robót lub

- 4) zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy może nastąpić na **e-mail** Wykonawcy.
5. Przekazanie informacji dokonane faksem lub drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę nr faksu/e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.
7. Informacje związane z realizacją umowy mogą być, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, wpisywane do dziennika budowy, co jest równoznaczne z przekazaniem ich Wykonawcy.

§ 14

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany osobiście.
2. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w sposób ugodowy, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
4. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 118 z późn. zm.).
5. Strony zgodnie ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych i informacji handlowych.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy lub Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe i nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m. st. Warszawy.
8. Załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty z wykazem osób,
- 2) załącznik nr 2 – dokumentacja projektowa, przedmiary robót na każdy budynek oddzielnie, opis przedmiotu zamówienia,

- 3) załącznik nr 3 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót na każdy budynek oddzielnie,
- 4) załącznik nr 4 – harmonogram terminowo -finansowy,
- 5) załącznik nr 5 – wzór protokołu wprowadzenia na budowę,
- 6) załącznik nr 6 – wzór protokołu częściowego odbioru robót,
- 7) załącznik nr 7 – wzór protokołu końcowego odbioru robót,
- 8) załącznik nr 8 – wzór protokołu odbioru montażu / wymiany głównego wodomierza,
- 9) załącznik nr 9 – dowód zawarcia umowy ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Załącznik nr
do Opisu przedmiotu zamówienia**

..... (Warszawa, data sporządzenia protokołu) .

PROTOKÓŁ ODBIORU MONTAŻU / WYMIANY GŁÓWNEGO WODOMIERZA

Protokół dotyczy:

- Montażu nowego wodomierza.
- Wymiany istniejącego wodomierza. Rodzaj wodomierza:
- Wodomierz główny.
- Wodomierz lokalowy zw
- Wodomierz lokalowy cw

Powód wymiany/montażu wodomierza:

- Montaż wodomierza na nowym przyłączy.
- Planowa wymiana wodomierza.
- Wymiana uszkodzonego wodomierza. Uszkodzenie z winy Dostawcy wody.

- Wymiana uszkodzonego wodomierza. Uszkodzenie z winy Odbiorcy, przyczyna:

.....
.....

- Inne -

.....
.....

Adres odbiorcy gdzie dokonano montażu/wymiany wodomierza:

.....

Zamontowany wodomierz:

- Status licznika aktywny/nieaktywny*
- Producent
- Typ główny/podlicznik*
- Wodomierz tradycyjny / wodomierz radiowy *
- Przystosowany do nakładki radiowej TAK/NIE*
- Odczyt radiowy TAK/NIE*
- Data montażu
- Nr fabryczny wodomierza:
- Rok/miesiąc legalizacji:
- Data ważności legalizacji
- Plomba nr
- Nr wg dostawcy
- Miejsce instalacji : kuchnia/łazienka/inne *
- Średnica/przepustowość:/.....
- Stan wodomierza:

Zdemontowany wodomierz:

- Wodomierz tradycyjny / wodomierz radiowy*
- Nr fabryczny wodomierza:
- Średnica/przepustowość:/.....
- Stan wodomierza:
- Data demontażu
- Ważność legalizacji

Zamontowana nakładka radiowa :

- Status nakładki aktywny/nieaktywny*
- Producent
- Typ główny/podlicznik*
- Założona na nr wodomierza
- Data montażu
- Nr fabryczny nakładki:
- Rok/miesiąc legalizacji:
- Data ważności legalizacji
- Plomba nr
- Stan wodomierza

Uwagi do wykonanych czynności:

.....

Protokół odbiorczy został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i trzy egz. dla Administracji Nieruchomości Nr (Dział techniczny AN, Dział Księgowości, Dział Eksploatacji do teczki lokalu).

Stwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

Wykonawca
ścić poprawne

Odbiorca (pracownik AN)*Zakre-

Załącznik nr

do umowy nr

Protokół wprowadzenia na budowę

W dniuna terenie obiektu przy ul.....
reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego

3. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

do wykonania

..... zgod-

nie z umową nr z dnia.....

ustala , że Wykonawca przyjmuje w/w teren/ budynek/w celu wykonania następujących robót
budowlanych:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Podpisy:

za Zamawiającego

1.....

2.....

3.....

za Wykonawcę

1.....

2.

3

Załącznik nr

do umowy

Protokół odbioru częściowego robót

W dniu.....

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy.....

2. Inny przedstawiciel.....

3. Inny przedstawiciel

w budynku przy ulicy..... nr.....

Przystąpiono do odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie umowy z dnia

1. Roboty budowlane zostały zakończone i zgłoszone do odbioru w dniu roku
2. Roboty:
 - 2) zostały **odebrane**
 - 3) zostały **odebrane z usterkami** i wyznaczono termin usunięcia usterek na dzień
 - 4) **nie zostały odebrane** z uwagi na nie zakończenie robót. Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia zakończenia i odbioru robót.
4. W dniu usterki zostały usunięte. Opóźnienie w usunięciu usterek wynosi dni.

Podpisy:

za Zamawiającego

1.....

2.....

3.....

za Wykonawcę

1.....

2.

3

Załącznik nr

do umowy

Protokół odbioru końcowego robót

W dniu.....

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy.....

2. Inny przedstawiciel.....

3. Inny przedstawiciel

w budynku przy ulicy..... nr.....

Przystąpiono do odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie umowy z dnia

1. Roboty budowlane zostały zakończone i zgłoszone do odbioru w dniu roku, tj. w terminie **zgodnym / niezgodnym z umową**. Opóźnienie w zakończeniu robót wynosi dni.
2. Wykonawca **dostarczył / nie dostarczył** Zamawiającemu komplet niezbędnych protokołów, atestów, aprobat technicznych, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót oraz gwarancji producenta na wbudowane materiały oraz **dostarczył / nie dostarczył** oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązku utylizacji odpadów.
3. Roboty:
 - 2) zostały **odebrane**
 - 3) zostały **odebrane z usterkami** i wyznaczono termin usunięcia usterek na dzień
 - 4) **nie zostały odebrane** z uwagi na nie zakończenie robót. Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia zakończenia i odbioru robót.
5. W dniu usterki zostały usunięte. Opóźnienie w usunięciu usterek wynosi dni.

Okres rękojmi: rozpoczyna się w dniu:..... i kończy się w dniu:.....

Podpisy:

za Zamawiającego

1.....
2.....
3.....

za Wykonawcę

1.....
2.
3