

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA AN 7

1. Świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wraz z obsługą szaletu publicznego usytuowanego w nieruchomości budynkowej przy Placu Szembeka 1 A w Warszawie wraz z zabezpieczeniem środków higienicznych i środków czystości.

Szalet podzielony jest na część damską i męską oraz kabinę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych. W części damskiej znajdują się 3 kabiny, 3 umywalki, 3 pojemniki do mydła, 1 suszarka do rąk oraz 2 convectory. W części męskiej znajdują się 3 kabiny, 3 umywalki, 3 pisuary, 3 pojemniki do mydła oraz 2 convectory. Kabina dla osób niepełnosprawnych wyposażona jest w jedną umywalkę, 1 pojemnik do mydła, 1 convector, przewijak dla niemowląt. W lokalu prócz 7 kabin jest też pomieszczenie socjalne, pomieszczenie techniczne, pomieszczenie wodomiaru oraz hol i winda.

L.p.	Lokalizacja szaletu	Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość pomieszczeń	Urządzenia techniczne
1.	Plac Szembeka 1A	86,32	6	Instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna, dźwigowa, ogrzewanie podłogowe, nawiew grzewczy

2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić szalet do korzystania przez 7 dni w tygodniu w terminie od 01 lutego 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. łącznie ze świętami w następujących godzinach:

Termin udostępnienia	Godziny otwarcia	
Pon - Pt	8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	
Sob - Niedz	10 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	

Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia czasu pracy w czasie imprez organizowanych na Placu do 3 godzin do 6 razy w roku. Wykonawca może skrócić czas pracy szaletu w święta w porozumieniu i za zgodą AN-7.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi szaletu, utrzymania go w należyтым stanie sanitarnym, zapewnienia materiałów i sprzętu niezbędnego do właściwego jego utrzymania przez cały okres działania oraz zapewnienia utrzymania czystości wokół szaletu (na zewnątrz na powierzchni działki nr 143/2). Jednocześnie zapewnienia bezpieczeństwa dojścia do szaletu w czasie opadów śniegu lub występujących zmian warunków atmosferycznych.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu własnym staraniem i na własny koszt oraz do bieżącego uzupełniania w zainstalowanych dozownikach: mydła i papieru toaletowego oraz wkładów czyszcząco-zapachowych w sedesach, odświeżaczy powietrza oraz worków w koszach na śmieci, ręczników papierowych.

5. Zakres czynności i częstotliwość:

- obecność osoby prowadzącej szalet - stała w godzinach otwarcia
- mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych w miarę potrzeb co najmniej 2 razy dziennie
- mycie, doczyszczanie i dezynfekcja glazury codziennie

- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych w miarę potrzeb co najmniej 1 dziennie oraz składanie ich we wskazanych miejscach do wywozu
- mycie luster wg potrzeb
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad powierzonym mieniem, w tym natychmiastowe zgłaszanie do zamawiającego wszelkich nieprawidłowości dotyczących uszkodzenia nieruchomości i mienia znajdującego się w budynku
- uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, wkładów czyszcząco-zapachowych w sedesach, oraz środków zapachowych wg potrzeb
- mycie okien, ścian, stolarki, sufitów, schodów, windy oraz balustrady wg potrzeb
- dbanie o należyty stan wyposażenia lokalu oraz czuwanie nad sprawnym działaniem urządzeń.
- natychmiastowe reagowanie w przypadku awarii urządzeń sanitarnych lub dźwigu. Zawiadomienie o awarii odpowiednich służb.

6. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przy użyciu odpowiedniego sprzętu oraz materiałów, którymi Wykonawca zobowiązany jest dysponować dla danego rodzaju prac i powierzchni.

7. Wykonawca zapewniac będzie własnym staraniem i na własny koszt środki higieniczne środki czystości niezbędne do należytego wykonywania usługi, gwarantując dobrą jakość wykonania umowy.

8. Środki czystości oraz środki higieniczne muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w/w środki dopuszczone są do obrotu.

9. Pomieszczenia objęte usługą winny być otwierane i zamykane przez osoby obsługujące szale w wyznaczonych godzinach ujętych w tabeli. Po zakończonej pracy osoba obsługująca szale zobowiązana jest do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń, tj. wyłączenia zbędnego oświetlenia oraz prawidłowego zamknięcia drzwi, oraz zabezpieczenie i zamknięcie szybu windowego. Po czym prawidłowe uruchomienie alarmu monitorującego.

#### UWAGA:

W przypadku, gdy świadczenie usługi nie będzie obejmowało pełnego miesiąca, rozliczenie nastąpi w następujący sposób:

Miesięczna cena ryczałtowa : 30 dni x ilość dni wykonywania usługi w miesiącu.

Kierownik Działu Zasobów

*Bogdan Zawryszewski*  
- 1743-

20.12.2018