

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji lokalu użytkowego na archiwum zlokalizowanego w budynku przy ul. Budrysów 18A w Warszawie.

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji lokalu użytkowego na archiwum zlokalizowanego w budynku przy ul. Budrysów 18A w Warszawie.

II. Zamówienie obejmuje:

1. Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej części budynku w którym ma być zlokalizowane archiwum.
2. Wykonanie oceny stanu technicznego elementów konstrukcyjnych.
3. Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień (w tym p.poż), opinii, pozwoleń, zgłoszeń, ekspertyz itp.
4. Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego i uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z wszelkimi uzgodnieniami.
5. Dostarczenie oryginału decyzji na pozwolenie na budowę Zamawiającemu oraz czterech projektów budowlanych, w tym dwóch projektów opieczętowanych przez właściwy organ.
6. Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, ślepych kosztorysów oraz kosztorysów inwestorskich.
7. Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie robót budowlanych stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych

III. Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej następujące dokumenty:

1. szkic stanu istniejącego pustostanu – lokal U1,
2. szkice projektowe – rzut i przekrój archiwum,
3. okresowy przegląd obiektu budowlanego – roczny z lipca 2022 r.
4. okresowy przegląd obiektu budowlanego – pięcioletni i roczny z kwietnia 2019 r.

Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania nieruchomością nr dz. ew. 26/2 z obrębu 3-05-14 na cele budowlane budynku przy ul. Budrysów 18A w Warszawie

IV. Zakres prac projektowych:

1. Wykonanie pomiaru geodezyjnego inwentaryzowanej części budynku w którym planuje się archiwum,
2. Określenie wytycznych demontażu istniejących elementów konstrukcji oraz instalacji z ich odtworzeniem, rozwiązanie wszystkich kolizji,
3. Określenie wytycznych do wyboru odpowiedniego wyposażenia archiwum,
4. Zaprojektowanie podciągu aby połączyć pomieszczenia w jedną salę archiwum,
5. Zaprojektowanie warstw nowo projektowanej posadzki oraz izolacji fundamentów,
6. Zaprojektowanie wentylacji z klimatyzacją,
7. Wykonanie projektu instalacji do wprowadzonych zmian funkcjonalnych pomieszczeń w części budynku
8. Zaaranżowanie wyposażenia archiwum,
9. Dokonanie uzgodnień w zakresie bhp i p.poż projektowanej części przedmiotowego budynku.

Wszystkie wymiary należy potwierdzić z natury.

V. Wytyczne do opracowywania dokumentacji projektowej:

1. Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego min. raz w tygodniu w trakcie trwania prac projektowych do czasu spisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
2. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z:
 - a. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 z dnia 2020.09.18 z późn. zm.)
 - b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129 z późn. zm.).
 - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389, z późn. zm.).
 - d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126, z późn. zm.).
 - e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019 poz.1065 t.j. z dnia 2019.06.07).
 - f. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U.2021 poz. 2351 t.j. z dnia 2021.12.20 z późn. zm.).

- g. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 519 z późn. zm.).
 - h. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
 - i. Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1725, z późn. zm.).
 - j. Wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych.
 - k. Obowiązującymi Polskim Normami.
 - l. Zasadami wiedzy technicznej.
3. Inwentaryzacja architektoniczno – budowlana przebudowywanej części budynku powinna zawierać część opisową i graficzną z zestawieniem powierzchni.
 4. Ocena stanu technicznego przedmiotowej części budynku, która powinna zawierać:
 - a. wykonanie odkrywkę głównych elementów konstrukcji budynku: stropów, belek, nadproży, konstrukcji dachu itp.,
 - b. opis techniczny,
 - c. podanie stanu technicznego oraz nośności głównych elementów konstrukcji części budynku,
 - d. wnioski i zalecenia,
 - e. dokumentację fotograficzną budynku oraz głównych elementów konstrukcji budynku,
 - f. część graficzną w postaci rzutu, przekroju przez budynek z ukazaniem i opisaniem głównych elementów konstrukcji budynku,
 - g. pokazanie na rzutach i przekrojach przebudowywanych miejsc, wzmocnień, elementów konstrukcji budynku np. podciąg, płyta betonowa posadzki itd.
 5. Projektowane rozwiązania mają przystosować przebudowywaną część budynku z instalacjami (nowy rozkład pomieszczeń z instalacją elektryczną i wentylacyjną (z klimatyzacją) oraz dobraniem odpowiedniego wyposażenia archiwum) do obecnych standardów użytkowych i norm technicznych w przedmiotowej częściach budynku.
 6. **Projektowane rozwiązania należy dobierać w sposób umożliwiający osiągnięcie optymalnego efektu ekonomicznego.**
 7. Dokumentację należy wykonać w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (pdf i dwg lub dxf, ath).
 8. Dokumentacja projektowa w wersji papierowej musi być wykonana:
 - a) inwentaryzacja i ocena techniczna części budynku w 3 egzemplarzach,
 - b) projekt budowlano-wykonawczy w 3 egzemplarzach,
 9. Projekt budowlano-wykonawczy stanowi podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę, będzie sporządzony dla potrzeb związanych z wykonaniem pełnego zakresu robót

- budowlanych oraz użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji.
10. Dokumentacja projektowa musi posiadać oświadczenie projektanta, że jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć oraz jest opracowana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2021. poz. 2351 z późn. zm.).
 11. Przedmiary robót, kosztorysy ślepe i inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych z odwołaniem do odpowiedniej pozycji Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót, w kolejności technologicznej ich wykonania, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania.
 12. W przedmiarach i kosztorysie ślepy **nie mogą występować roboty tymczasowe i towarzyszące**, a na stronie tytułowej przedmiaru robót i ślepego kosztorysu należy umieścić klauzulę aby Wykonawcy wykonanie prac tymczasowych i towarzyszących ujęli w kosztach robót podstawowych.
 13. Dokumentację w wersji elektronicznej należy dostarczyć na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub inny nośnik) trwale dołączona do jednego egzemplarza wersji papierowej. Oznaczenie nazw plików komputerowych projektu budowlanego w postaci elektronicznej w sposób zgodny z załącznikiem do rozporządzenia ministra rozwoju z 11 września 202 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 z 2020.09.18)
 14. Elementy dokumentacji podpisane przez osoby ją wykonujące powinny być zapisane w poszczególnych plikach w formacie pdf.
 15. Elementy dokumentacji rysunkowej powinny być dodatkowo zapisane w formie edytowalnej dwg do wersji Autocad 2010 i pdf jako pliki ponumerowane wg numerów rysunków podpisanych przez projektantów.
 16. Kosztorysy i przedmiary robót powinny być zapisane w formacie .ath i pdf.
 17. Do opracowanej dokumentacji będzie załączone oświadczenie, że wersja elektroniczna zawiera wszystkie elementy wersji papierowej, jest z nią identyczna i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 18. Do projektu należy dołączyć informację BIOZ.
 19. W projekcie, specyfikacji i przedmiarze nie można opisywać materiałów przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Projektant musi jednoznacznie określać parametry techniczne materiałów lub urządzeń, które będą świadczyły o równoważności oraz podać przedziały (min. lub max.) tych parametrów.

20. Dokumentacja projektowa będzie podstawą udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. Sposób jej sporządzenia musi umożliwiać przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych w szczególności z poszanowaniem art. 28 i 29 – tej ustawy.
21. W dokumentacji projektowej należy umieścić zapis dotyczący ochrony znaków geodezyjnych, np. o następującej treści: „Wszystkie prace ziemne lub remontowe należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2016r., poz. 1629)”.
22. Sprawowanie nadzoru autorskiego.

UWAGA!

Prace projektowe dotyczą obiektu czynnego. Na etapie opracowania dokumentacji wszelkie czynności i prace muszą być uzgadniane każdorazowo z użytkownikami. Zaprojektowane rozwiązania muszą zapewnić na etapie prowadzenia robót, normalne funkcjonowanie obiektu.

VI. Dodatkowe wskazania rozwiązań technologicznych i materiałowych dla przebudowywanej części budynku:

W pomieszczeniach archiwum będzie przechowywana dokumentacja niearchiwalna kat. B5, B10, w pudłach archiwalnych o wymiarach wysokość 35 cm, szerokość pomiędzy 10 cm 13 cm, głębokość 24 cm oraz teczkach archiwalnych o wymiarach wysokość 32 cm, szerokość 28 cm, głębokość 5 cm

UWAGA:

Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, posiadać wymagane prawem atesty i aprobaty oraz spełniać wymogi szczegółowych norm i przepisów z zakresu BHP, sanitarnych i p. pożarowych.

VII. Opis obiektu:

Przedmiotowy budynek składa się z jednej kondygnacji nadziemnej, jednej podziemnej. Budynek wzniesiono w technologii tradycyjnej murowanej. Fundamenty żelbetowe ławy fundamentowe, ściany nośne murowane, stropodach żelbetowy, pokrycie z papy termozgrzewalnej. Obróbki i rynny z blachy stalowej ocynkowanej, rury spustowe z PVC. Kominy murowane, czapy betonowe. Po modernizacji wykonano dodatkową wentylację grawitacyjną przyścienną (kotwioną w dachu) z rur stalowych powlekanych zakończonych nasadami typu Turbovent. Budynek zalicza się do IX kategorii obiektów budowlanych. Na parterze zlokalizowane są 2 lokale użytkowe U1 – pustostan (przeznaczony do adaptacji na archiwum) i U2 – siedziba „stowarzyszenia, fundacji, związku”. Kondygnacja podziemna przeznaczona jest w części na pomieszczenia wodomiaru, węzeł cieplny, oraz pomieszczenia gospodarcze i magazynowe. Kondygnacje nadziemne przeznaczone są na cele usługowe.

Adres nieruchomości	Powierzchnia budynku [m2]	Kubatura [m3]	Rok budowy	Obręb i numer ewiden. działki	Gminna Ewidencja Zabytków
Budrysów 18A	252,00	1 650,00	1967	3-05-14 nr d. 26/2	nie

VIII. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

- Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 4 miesiące od dnia podpisania umowy
- Sprawowania nadzoru autorskiego – do zakończenia robót, nie dłużej jak 4 lata

Termin zakończenia robót do 15 grudnia 2023 r.

Wskazany termin zakończenia robót budowlanych może ulec zmianie

IX. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71 22 00 00-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71 32 00 00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71 32 70 00-7 – Usługi projektowania konstrukcji nośnych
- 71 35 61 00-0 – Usługi kontroli technicznej
- 71 00 00 00-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

14.12.2022

[Signature]
Redakcja Dziennika
- 1928 -

Załącznik nr 2
do umowy nr GN/PS/...../22/NZ

PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

W dniu

Przekazano dokumentację dla budynku:

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Uwagi

.....

.....

Przekazujący

Przyjmujący

PROTOKÓŁ
odbioru dokumentacji technicznej

W dniu

Przekazano i odebrano dokumentację dla budynku:

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
------	-------------------------------	------------

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Przekazujący oświadcza, że wyszczególniona powyżej dokumentacja projektowo-kosztorysowa została wykonana:

- zgodnie z umową,
- jest kompletna z punktu widzenia któremu ma służyć,
- posiada niezbędne uzgodnienia.

Uwagi
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

OŚWIADCZENIE

autora projektu upoważniające do sprawowania nadzoru autorskiego przez osoby trzecie w imieniu Zamawiającego

..... (*imię i nazwisko projektanta*), **oświadczam**, że upoważniam Zamawiającego do zlecenia wykonania, w moim imieniu nadzoru autorskiego odnośnie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy z dnia, nr, osobie trzeciej.

