

WZÓR UMOWY

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15.06.2020 r. nr GP-OR.0052.1766.2020 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

....., NIP.....REGON....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym (nr postępowania ZP/TP/Rb/18/21) zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanym dalej: „Prawo zamówień publicznych”), umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **aktualizację dokumentacji oraz wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj przy realizacji inwestycji pod nazwą „Modernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pułtuskiej 18” w Warszawie.**
2. Zamówienie obejmuje m.in:
 - 1) aktualizację dokumentacji projektowej w zakresie remontu balkonów, klatki schodowej i piwnic,
 - 2) wykonanie dokumentacji rozbiórki oficyny w podwórzu, uporządkowania i zagospodarowania terenu po rozbiórce oficyny,
 - 3) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 4) uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń w tym pozwolenia na rozbiórkę,
 - 5) wykonanie prac na podstawie dokumentacji projektowej zaakceptowanej przez Zamawiającego,
 - 6) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
3. Zakres prac objętych umową określa program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do umowy. Dokumentacja podlegająca aktualizacji stanowi załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Prace projektowe dotyczą **obiekty czynnego**. Na etapie opracowania dokumentacji wszelkie czynności i prace muszą być uzgadniane każdorazowo z Zamawiającym. Zaprojektowane rozwiązania muszą zapewnić na etapie prowadzenia robót, normalne funkcjonowanie obiektu. Roboty można wykonywać w godzinach 7:00-20:00, (prace szczególnie uciążliwe należy wykonywać w dni powszednie w godzinach od 9:00 do 17:00).
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pułtuskiej 18 - Działka nr 30 obręb nr 3-04-12.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami oraz z zakresem robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania

przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz aktualnymi przepisami, zawartymi w szczególności w:
 - 1) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389),
 - 3) Prawie zamówień publicznych,
 - 4) ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 z późn. zm),
 - 5) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.; zwanym dalej: „Prawo budowlane”),
 - 6) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126),
 - 7) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.),
 - 8) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219, z późn. zm.),
 - 9) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 22, z późn. zm.),
 - 10) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2009 r., nr 43, poz. 346 z późn. zm.),
 - 11) Polskiej Normie PN-EN-ISO-6946:2004 „Komponenty budowlane i elementy budynku. Opór cieplny i współczynnik przenikania ciepła. Metoda obliczania”,
 - 12) Polskiej Normie PN-EN ISO 13790:2008 „Ciepłne właściwości użytkowe budynków. Obliczanie zużycia energii do ogrzewania Energetyczne właściwości użytkowe budynków - Obliczanie zużycia energii do ogrzewania i chłodzenia”,
 - 13) Polskiej Normie PN-B-01706:1992 „Instalacje wodociągowe. Wymagania w projektowaniu”,
 - 14) Polskiej Normie PN-B-03430:1983 „Wentylacja w budynkach mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej. Wymagania”,
 - 15) Polskiej Normie PN-EN-ISO-12831 "Instalacje grzewcze w budynkach. Metoda obliczania projektowego obciążenia cieplnego",
 - 16) Polskiej Normie PN-EN-ISO-13370 "Właściwości cieplne budynków – Wymiana ciepła przez grunt – Metody obliczania",
 - 17) Polskiej Normie PN-B-02423:1999 "Ciepłownictwo. Węzły ciepłownicze. Wymagania i badania przy odbiorze”.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie projektowania i wykonawstwa robót budowlanych.

§ 2

Termin realizacji

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **130 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3

Harmonogram rzeczowo – finansowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym (**z wyszczególnieniem dokumentacji**) stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy. Wykonawca będzie przedkładał skorygowany harmonogram, jeżeli obowiązujący harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy.
2. Jeśli Zamawiający, w ciągu 7 dni od otrzymania skorygowanego harmonogramu rzeczowo - finansowego, nie powiadomi Wykonawcy o zastrzeżeniach do harmonogramu rzeczowo - finansowego, Wykonawca będzie postępował zgodnie z tym harmonogramem, z uwzględnieniem innych jego zobowiązań według umowy i bez uszczerbku dla terminu określonego w § 2. Zamawiający będzie uprawniony do planowania swojego działania według tego harmonogramu.

§ 4

Wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zobowiązuje się **opracować kompletną dokumentację projektową, tj. zaktualizować dokumentację stanowiącą załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do programu funkcjonalno-użytkowego oraz wykonać dokumentację projektową dotyczącą rozbiórki oficyny (zwane dalej łącznie „dokumentacją projektową”)** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami, zgłoszeniami i opiniami wymaganymi, dla rozpoczęcia robót budowlanych, przez przepisy Prawa budowlanego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym (**Załącznik nr 2 do umowy**).
3. Po wykonaniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej, nastąpi przekazanie dokumentacji do sprawdzenia i weryfikacji w siedzibie Zamawiającego. Przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji (**Załącznik nr 4 do umowy**).
4. Zamawiający w terminie **5 dni roboczych** od daty przekazania całości dokumentacji, dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania dokumentacji, po którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku nieprawidłowego wykonania dokumentacji projektowej Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia i zażądać wykonania poprawek i uzupełnień w każdym czasie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać żądane poprawki i uzupełnienia w dokumentacji projektowej w każdym czasie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
7. Dokumentacja projektowa, winna być przekazana Zamawiającemu w **wersji papierowej** oraz na **nośniku elektronicznym** zgodnie z wymogami określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym.
8. Do sporządzonej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną (papierową).
9. Dokumentacja projektowa będzie wykonana przez osoby posiadające prawem wymagane uprawnienia budowlane. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza dokumentacji projektowej.
10. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przedkłada oświadczenie, że:

- 1) dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 2) dokumentacja projektowa została sprawdzona,
 - 3) dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
11. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji projektowej oraz z odpowiedzialności za wadliwe jej wykonanie wykryte w późniejszym czasie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego na polecenie Zamawiającego albo w wykonaniu decyzji właściwego organu.
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu upoważnienie do zlecenia osobie trzeciej sprawowania nadzoru autorskiego w razie realizacji prac na podstawie dokumentacji projektowej. W tym celu Wykonawca wraz z projektem przedstawi oświadczenia autorów projektu upoważniające do sprawowania nadzoru autorskiego przez osoby trzecie w imieniu Zamawiającego (załącznik nr 10).

§ 5

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania dokumentacji projektowej (w tym powykonawczej) oraz podpisania protokołu przekazania końcowego tej dokumentacji, następuje przejście jej przez Zamawiającego na własność wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje prawo do rozporządzania tymi prawami na rzecz osób trzecich przez cały okres ich trwania.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania z dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, liczbie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką cyfrową, analogową, zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich w nieograniczonej liczbie kopii (egzemplarzy) oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wielokrotne używanie,
 - 5) nieograniczone udostępnianie podmiotom trzecim,
 - 6) nieograniczone udostępnianie w Internecie, sieciach zamkniętych i innych mediach,
 - 7) nieograniczone dokonywanie modyfikacji i poprawek,
 - 8) udzielanie zgody (licencji) na wykonywanie prawa zależnego wykonanej dokumentacji na wszystkich wyżej wymienionych polach eksploatacji.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3, nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, po przekazaniu dokumentacji projektowej oraz podpisaniu protokołu przekazania tej dokumentacji, a przed odbiorem końcowym robót budowlanych, przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej jest skuteczne, w zakresie opisanym w ust. 1 – 4, także w przypadku braku wypłaty albo częściowej wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, o ile brak wypłaty albo obniżenie wynagrodzenia wynikało z winy Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja projektowa nie będzie obciążona prawami osób trzecich (w szczególności prawami autorskimi) i będzie dysponował tymi prawami w zakresie umożliwiającym przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca oświadcza, że przekazana w ramach umowy dokumentacja projektowa nie będzie posiadała żadnych wad prawnych ani nie będzie ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z niej w inny sposób niż wyraźnie opisany umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
8. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi praw autorskich do dokumentacji projektowej, dostarczonej w ramach realizacji umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
10. Jeżeli dokumentacja projektowa ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 6 – 9, uniemożliwiają korzystanie z dokumentacji i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji dokumentacji, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, co nie wyłącza obowiązku naprawienia szkód.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy dokumentacji.

§ 6 Roboty budowlane

1. Wprowadzenie Wykonawcy na budowę nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 4 ust. 4. Wprowadzenie na budowę zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego, a także przez kierownika budowy ze strony Wykonawcy. Wzór protokołu wprowadzenia na budowę stanowi **Załącznik nr 6 do umowy**.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy, programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym **Załącznik nr 2** zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, a także wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy,
 - 2) realizacja robót zgodnie z Prawem budowlanym, Polskimi Normami i sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych, a także zgodnie z przepisami BHP, p.poż., przez cały czas ich trwania jak również zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz bezpośredniego otoczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami BHP, BIOZ oraz w oparciu o wykonaną wcześniej dokumentację projektowo-wykonawczą i wytycznymi Inwestora zawartymi w PFU bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 3) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej, we

wszystkich sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wyposaży Wykonawcę w stosowne pełnomocnictwa. Wykonawca nie ma prawa zmian do dokumentacji przekazanej mu przez Zamawiającego lub wykonanej i odebranej na podstawie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany wyrazić stanowisko w terminie do 2 dni roboczych dla dokumentów, a dla projektów budowlanych i wykonawczych do 2 dni roboczych od dnia przedłożenia ich Zamawiającemu przez Wykonawcę. Brak stanowiska Zamawiającego w tych terminach uważa się za wyrażenie zgody,

- 4) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 963 z późn. zm.) także w przypadku, kiedy wykonywane roboty nie wymagają pozwolenia wynikającego z prawa budowlanego,
- 5) dokonanie utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt,
- 6) złożenie dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), w zakresie gospodarki wytwarzanymi odpadami po wykonaniu robót. Z chwilą wywieżenia odpadów z terenu Zamawiającego Wykonawca przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie tymi odpadami, w tym ich stan i bezpieczeństwo podczas transportu oraz proces odzysku lub unieszkodliwiania.
- 7) bezwzględne przestrzeganie terminów wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 8) używanie własnych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonania robót oraz zapewnienie we własnym zakresie transportu materiałów narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania robót,
- 9) wykonanie robót zgodnie z projektami i zakończenie próbami eksploatacyjnymi, technicznymi oraz likwidacją zbędnych przewodów,
- 10) bieżące utrzymanie porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowe uprzątnięcie miejsc wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych codziennie po zakończeniu prac oraz wywóz wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych robót z zapewnieniem ich utylizacji,
- 11) ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i socjalnego oraz placu składowego materiałów, doprowadzenie odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 12) prowadzenie prac (**na obiekcie czynnym**) w sposób nieutrudniający normalne funkcjonowanie obiektu (roboty można wykonywać w godzinach 7:00-20:00, prace szczególnie uciążliwe należy wykonywać w dni powszednie w godzinach od 9:00 do 17:00),
- 13) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót,
- 14) zapewnienie wszelkich pozwoleń i zgód na zajęcie terenu nie będącego w administrowaniu ZGN Praga-Południe oraz poniesienie wszelkich związanych z tym kosztów,
- 15) pisemne zawiadomienie użytkowników obiektów, w których będą prowadzone roboty o ewentualnych utrudnieniach wynikających z prowadzonych robót, wyłączeniach urządzeń, nośników energii, dopływu wody – z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (z wyjątkiem sytuacji awaryjnych). Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z braku właściwego powiadomienia,
- 16) **uzyskanie akceptacji Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej, która nie wymaga pozwolenia/zgłoszenia - przed przystąpieniem do robót budowlanych,**

- 17) **uzyskanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów formalnych umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych, które wymagają pozwolenia/zgłoszenia - przed przystąpieniem do robót budowlanych,**
- 18) **wykonanie dokumentacji powykonawczej** zgodnie z Prawem budowlanym. Dokumentacja powykonawcza zawierać będzie m.in. oryginał dziennika budowy, instrukcje obsługi, użytkowania obiektu, eksploatacji i konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezbędne protokoły, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na materiały i urządzenia, gwarancje producenta na wbudowane materiały i urządzenia wystawione przez ich producentów, oraz inne niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa,
- 19) **wykonanie nasadzeń i zastosowanie materiału roślinnego (zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym) pochodzącego z renomowanych szkólek zrzeszonych w Związku Szkółkarzy Polskich – Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu przed odbiorem źródło pozyskania materiału roślinnego przeznaczonego do nasadzenia oraz źródła pozyskania mieszanki nasion traw i jej skład.**
- 20) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru końcowego robót,
- 21) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz ich bezpośredniego otoczenia, a także utrzymanie stanu technicznego i prawidłowości oznakowania miejsca realizacji robót przez cały czas ich trwania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami BHP bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 22) uporządkowanie terenów sąsiadujących, a także usunięcie wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych robót,
- 23) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 24) usuwanie wad i usterek w wyznaczonym terminie w czasie trwania robót oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi,
- 25) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest również na własny koszt usuwać niezbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne i składować urządzenia i materiały w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i mienia osób trzecich, W trakcie realizacji robót utrudniających komunikację, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne przejście do wszelkich lokali,
- 26) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
- 27) bieżące nanoszenie na dokumentacji wszelkich zmian powykonawczych, które mogą zostać wprowadzone bez konieczności zmiany projektu budowlano-wykonawczego,
- 28) **opracowanie instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,**
- 29) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.
3. Materiały dostarczone przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy muszą:
 - 1) odpowiadać wymaganiom określonym w:
 - a) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.),
 - b) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) być nowe oraz odpowiedniego rodzaju i jakości,
 - 3) spełniać warunki określone w art. 10 Prawa budowlanego,
 - 4) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) być dobrane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,

- 6) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót,
- 7) być wolne od obciążeń na rzecz osób trzecich w dacie ich wbudowania.
4. Dopuszcza się możliwość zamiany materiałów, urządzeń jak również technologii wykonania robót budowlanych przedstawionych w programie funkcjonalno-użytkowym, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to przykładowo okoliczności:
 - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
5. Zmiany określone w ust. 4 nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy i nie wymagają zmian do umowy.
6. Inspektor nadzoru może zobowiązać Wykonawcę do:
 - 1) usunięcia określonych materiałów z terenu robót w wyznaczonym terminie,
 - 2) ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań PFU.
7. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do poleceń Inspektora nadzoru, Zamawiający ma prawo, bez uzyskania uprzedniego orzeczenia sądowego, zlecić powyższe czynności innemu wykonawcy i potrącić poniesione w związku z tym koszty z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku wbudowania przez Wykonawcę niezakceptowanych materiałów, Inspektor Nadzoru może polecić Wykonawcy natychmiastowy ich demontaż i usunięcie oraz zastąpienie materiałami zaakceptowanymi.
9. Jeżeli w dokumentach Wykonawcy zostaną znalezione błędy, pominięcia, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to zarówno one, jak i roboty, będą poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek wcześniejszą zgodę lub zatwierdzenie Zamawiającego.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą robót, przedstawiającą wszystkie roboty, tak jak zostały zrealizowane i przedłoży ją Zamawiającemu do przeglądu i akceptacji.
11. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wymienioną w ust. 10 w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym zgodnie z wymogami określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym. Roboty nie będą uważane za ukończone do czasu otrzymania przez Zamawiającego tych dokumentów.
12. Do dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną (papierową). Ilość egzemplarzy dokumentacji powykonawczej będzie taka sama jak dokumentacji projektowej. Prawa autorskie do dokumentacji powykonawczej przechodzą na Zamawiającego na zasadach wynikających z § 5 z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
13. Wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania robót budowlanych zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm., zwany dalej: „Kodeks pracy”), osob(ę)y, które świadczą pracę związaną z wykonywaniem robót budowlanych wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia.
14. Wykonawca **każdorazowo do składanej faktury VAT** zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 13 oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom(owi) wynagrodzenia za pracę za okres rozliczeniowy objęty fakturą Wykonawcy (dokumenty te nie warunkują wypłaty wynagrodzenia). Zamawiający może w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia,

- zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 3 dni roboczych (Zamawiający może w szczególności wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia).
15. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami(iem) świadczącymi roboty budowlane. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników(a) zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 16. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania formy zatrudnienia osób(y), wykonujących pracę, o której mowa w ust. 13 przedstawiając kopie umowy o pracę, druk ZUS RCA itp., z których jednoznacznie będzie wynikała liczba pełnych etatów.
 17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób(y), wykonujących pracę, o której mowa w ust. 13. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 18. Wykonawca może dokonać zmiany osoby wskazanej w ofercie w „Wykazie osób, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, która stanowi **załącznik nr 1** do umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Do zawiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju i nie mniejsze niż te które były wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak wymaganych uprawnień przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna. W przypadku zmiany osoby Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
 19. Dokumenty, o których mowa w ust. 15, 16 i 18 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników(a), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, zakres powierzonych obowiązków, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy na kwotę ryczałtową **brutto** zł (słownie: złotych), w tym:
 - 1) **za wykonanie dokumentacji projektowej** w kwocie **brutto**, na co składa się kwota netto zł (słownie: złotych) i VAT naliczany po stawce% w kwocie (słownie: złotych),
 - 2) **roboty budowlane** w kwocie brutto, na co składa się kwota netto zł (słownie: złotych) i VAT naliczany po stawce% w kwocie (słownie: złotych), zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy,
2. Wynagrodzenie Wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.

3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem za wykonanie całego zamówienia. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym również wszystkie roboty przygotowawcze i porządkowe.
4. Minimalne wynagrodzenie należne Wykonawcy nie będzie niższe **niż 70 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie obowiązujących przepisów, zmiany na podstawie § 14 ust. 4 zakresu umowy lub nienależytego wykonywania umowy zd. 1 nie stosuje się.
5. Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (jeśli Zamawiający wyraził zgodę na dalsze podwykonawstwo) zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych albo prawidłowego złożenia do depozytu sądowego zgodnie z art. 465 Prawa zamówień publicznych. W przypadku dokonania zapłaty za te same roboty budowlane Wykonawcy i podwykonawcy, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe wobec Wykonawcy w wysokości uiszczanego podwykonawcy wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku zawarcia i realizacji umowy, jest obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego w każdym czasie czy realizacja zamówienia nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

§ 8

Płatności wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie:
 - 1) faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę, przy czym pierwsza faktura może być wystawiona po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowej i uzyskaniu niezbędnych uzgodnień i pozwoleń. Kolejna faktura częściowa może być wystawiona po wykonaniu min. 50% robót budowlanych. **Rozliczenie faktur częściowych nie może przekroczyć 90% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy,**
 - 2) faktury końcowej.
2. Rozliczenie końcowe i wypłata pozostałej części wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1, nastąpi fakturą końcową po odbiorze końcowym robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ciągu 3 dni roboczych od protokolarnego odbioru robót, faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.
4. Dokumentację rozliczeniową do faktury VAT stanowią:
 - 1) protokół odbioru dokumentacji projektowej,
 - 2) protokół odbioru częściowego robót,
 - 3) protokół odbioru końcowego robót (do faktury końcowej),
 - 4) oświadczenie o którym mowa w § 6 ust. 14 umowy,
 - 5) w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, podwykonawcy:
 - a) uwierzytelnione przez Wykonawcę kopie faktur przedstawionych Wykonawcy przez podwykonawcę z tytułu rozliczanych robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę wraz ze wspólnym oświadczeniem podwykonawcy i wykonawcy wskazującym na zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, które są objęte rozliczeniem,

albo

 - b) oświadczenie podwykonawcy, z którego wynika, że otrzymał zapłatę za roboty objęte rozliczeniem.

5. Wykonawca wskazuje w fakturach jako:
 - 1) jako nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie (04-022) przy ul. Walewska 4,
 - 3) wraz z nazwą wykonanej usługi/dostawy/robót nr umowy z której wynika płatność.
6. Wykonawca może złożyć fakturę za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). Złożenie faktury w formie opisanej w zdaniu poprzednim nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku fizycznego przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4, chyba że ich złożenie będzie możliwe za pośrednictwem platformy.
7. Zamawiający płaci za fakturę przelewem ze swojego konta na konto Wykonawcy w terminie **do 21 dni** od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku przedstawienia faktur, o których mowa w ust. 4 pkt 5 lit. a, zapłata następuje, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na konto podwykonawcy wskazane w fakturze przedstawionej Wykonawcy pomniejszając płatność należną Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. Zapłata dokonana zgodnie z ust. 7 na rachunek podwykonawcy:
 - 1) jest skuteczna i pomniejsza należność wobec Wykonawcy, chyba że Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego, co najmniej 1 dzień roboczy przed dokonaniem zapłaty, o dokonaniu rozliczenia z podwykonawcą. Wykonawca załącza do informacji potwierdzenie płatności na rzecz podwykonawcy.
 - 2) nie może przekroczyć całkowitej należności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku:
 - 1) niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 3, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia,
 - 2) zgłoszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę żądania wypłaty wynagrodzenia, w szczególności o okres prowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w art. 465 ust. 4 Prawa zamówień publicznych. Możliwość wydłużenia terminu dotyczy jedynie takiej części wynagrodzenia Wykonawcy, która jest niezbędna do zaspokojenia zgłoszonego żądania.
11. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z art. 449 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 450 tejj ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie **5%** wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 tj. w wysokości Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy.
2. 70% wniesionego zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub

- nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za ewentualne wady wynikające z niewłaściwego wykonania umowy i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 10

Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **450.000,00** zł. dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **załącznik nr 9** do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 11

Nadzór wykonania umowy

1. Osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego będzie
2. Inspektorem nadzoru wykonywanych robót ze strony Zamawiającego będzie
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy **w zakresie wykonania dokumentacji** ze strony Wykonawcy będzie sprawować
4. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie, ,
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 – 4.
8. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 3 - 4, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Do pisemnego powiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju i oświadczenie potwierdzające doświadczenie **nie** mniejsze niż to, które było wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak wymaganych uprawnień i **oświadczenia** (w przypadku kierownika budowy) przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów uprawnień lub dokumentów potwierdzających doświadczenie.
9. Inspektor nadzoru ze strony Zamawiającego i kierownik budowy i robót ze strony Wykonawcy działają w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego.
10. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 12

Roboty ulegające zakryciu i zanikające, odbiory wykonania robót

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a Zamawiający zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia, do sprawdzenia zgodności tych robót z umową. Po tym terminie Wykonawca może kontynuować roboty. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest, na żądanie inspektora nadzoru, odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
2. Strony ustalają, że odbiór robót nastąpi etapowo:
 - 1) odbiorami częściowymi zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym – wzór protokołu odbioru częściowego robót, stanowi **Załącznik nr 7** do umowy,
 - 2) odbiorem końcowym – wzór protokołu odbioru końcowego robót, stanowi **Załącznik nr 8** do umowy.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej.
4. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami oraz z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) **dokumentację powykonawczą** o której mowa w § 6 ust 2 pkt 18.
5. Termin odbioru robót zostanie wskazany przez Inspektora nadzoru w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) jeśli wady nadają się do usunięcia, inspektor nadzoru może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeśli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Wyznaczenie terminu do usunięcia wad, o których mowa w ust. 8, pozostaje bez uszczerbku dla naliczania kary, o której mowa w § 15 ust. 7 pkt 3.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, protokół podpiszą przedstawiciele Zamawiającego, a jednostronnie podpisany protokół wiąże obie strony.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 13

Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty budowlane, na okres **lat** od daty odbioru końcowego bez wad albo, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 6 pkt 2 lit. a, z zaakceptowanymi wadami, **z zastrzeżeniem, że na wykonane usługi z zakresu zieleni określone w programie funkcjonalno-użytkowym (Załącznik 2), Wykonawca udziela Zamawiającemu na nasadzenia 1 rok gwarancji od daty odbioru końcowego robót.**
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej trwają aż do wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

3. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Istnienie wad musi być stwierdzone protokołarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu dokonania oględzin Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad.
5. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się rozpocząć usuwanie w okresie gwarancji wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie usuwania wad w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub nie usunie wad w terminie 15 dni roboczych od sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Zamawiający zgłasza wykryte wady nie później niż do ostatniego dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Upływ terminu gwarancji lub rękojmi po dokonaniu zgłoszenia nie powoduje utraty roszczeń, o których mowa w ust. 6.

§ 14

Odstąpienia od umowy, rozwiązywanie umowy, zmiany umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 i art. 465 ust. 7 Prawa zamówień publicznych.
2. W przypadku zmian w zasobach nieruchomości Zamawiającego spowodowanych np.:
 - 1) koniecznością zwrotu nieruchomości na rzecz byłego właściciela lub jego następców prawnych,
 - 2) powstaniem wspólnoty mieszkaniowej lub przekazaniem nieruchomości w zarząd i administrowanie wspólnocie mieszkaniowej,Zamawiający ma prawo odstąpienia od odpowiedniej części umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia wskazanych okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązywania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) pomimo jednokrotnych, pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - 2) nie dotrzymuje terminu realizacji umowy,
 - 3) wykonuje roboty w sposób niewłaściwy powodując uszkodzenie lub destrukcję budynku, bądź straty finansowe dla Zamawiającego,
 - 4) nie wykonuje obowiązków opisanych w § 16 umowy,
 - 5) narusza postanowienia umów zawartych z podwykonawcami,
 - 6) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) nie dysponuje aktualną i opłaconą polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 umowy,
 - 8) utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) przystąpił do likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 10) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:

- 1) reorganizacji ZGN – zmiana może polegać na odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy oraz sposobu i terminu składania faktury, rezygnacji z wykonania określonego zakresu prac ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia na skróceniu lub wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja prac nie była możliwa,
- 2) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu decyzji, opinii, protokołów lub uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi np. z dostawcą mediów albo organami administracji publicznej, co do których wydania właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, opinie, protokoły lub uzgodnienia powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
- 3) niemożności wykonywania prac z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania lub niewykonania przez podmiot trzeci robót niezbędnych dla realizacji zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu prac ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja prac nie była możliwa,
- 4) niemożności wykonywania prac z powodu konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej (w szczególności wynika z wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje), których usunięcie lub wprowadzenie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienie przez niego poprawek lub zmian w projekcie – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
- 5) niemożności wykonywania umowy, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania przedmiotu umowy lub nakazują wstrzymanie wykonywania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
- 6) wystąpienia warunków pogodowych/atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych prowadzenie robót zewnętrznych budowlanych i terminową ich realizację, tj. w przypadku wystąpienia temperatury powietrza poniżej -5 st. C, oraz powyżej $+35$ st. C albo opadów ciągłych powyżej 6 h na dobę lub wystąpienia opadów obfitych powyżej 20 litrów/m²/h. Średnią temperaturę Wykonawca potwierdza w ten sposób, że kierownik robót po dokonaniu pomiaru temperatury potwierdza wystąpienie warunków wpisem do dziennika budowy. Średnia z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. O wystąpieniu ww. warunków uniemożliwiających roboty Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. Zamawiający ma prawo weryfikacji ww. warunków w szczególności na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu robót ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja robót nie była możliwa,
- 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego

zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,

5. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie, epidemia.
 - 3) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
6. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu robót Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.
7. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez polecenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
8. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy (w tym w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień § 13) Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznacza termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.
9. W przypadku niewykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. a Prawa zamówień publicznych, zrealizować umowę za pomocą innego wykonawcy. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przejęcie zobowiązań wynikających z umowy (wejście w dług) przez innego wykonawcę, wskazanego przez Zamawiającego (dalej: „wykonawca wskazany”), bez jej wypowiedzania. Wykonawca niniejszym upoważnia wykonawcę wskazanego do otrzymywania należności wynikających z umowy (przelew wierzytelności). Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji wynagrodzenie za prace, których nie wykonał. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar, do których przesłanki naliczenia zaistniały przed przejęciem długu przez wykonawcę wskazanego.
10. Wykonawcy wskazanemu przysługuje wynagrodzenie na zasadach wynikających z umowy w proporcji do wykonanej części przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku przekazania realizacji umowy wykonawcy wskazanemu, termin realizacji ulega przedłużeniu o liczbę dni niezbędnych do ukończenia zamówienia (nie większą jednak od pierwotnej długości terminu określonego w § 2) stosownie do opóźnienia realizacji prac w stosunku do stanu realizacji prac, jaki miałyby miejsce w przypadku wykonywania umowy zgodnie z zasadami sztuki, a w szczególności zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3.

§ 15

Zasady odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników realizujących prace i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących robót budowlanych związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników realizujących umowę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych prac i robót, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy realizujący umowę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu zdarzeń uzasadniających wypowiedzenie albo odstąpienie karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 2) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad wykonanych robót,
 - 3) 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - 4) 0,1% wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową, o której mowa w § 7,
 - 5) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1-28 umowy,
 - 6) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 7) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 8) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 9) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 16 ust. 10 pkt 5.
 - 10) 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 6 ust. 14-16 i 18 umowy albo nie poddania się kontroli, o której mowa w § 6 ust. 17.
 - 11) 0,01 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za naruszenie § 6 ust. 13 – pomnożone przez liczbę osób odnośnie, których nie dochowano wynikających z umowy wymogów i liczbę miesięcy, w których wymogi te nie były dochowane.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez stronę nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 7, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.

10. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
11. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 16 Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:.....
Zawarcie oraz zmiana przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest możliwa w zakresie wynikającym z ust. 1 pkt. 2 za zgodą Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności w stosunku do Zamawiającego.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia:
 - 1) do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
 - 2) podania, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z oświadczeniem o zmianie podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, wypełnione i podpisane przez wskazanego podwykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.1.3 i pkt 17.2.1 specyfikacji warunków zamówienia, a na żądanie Zamawiającego także podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 17.2.5-8 ww. specyfikacji.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację robót budowlanych lub usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówień.
8. W przypadku o których mowa w ust. 7, zgodnie z art. 462 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust.

- 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 – 10 Prawa zamówień publicznych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 – 10 tej ustawy) dotyczącego tego podwykonawcy.
9. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 10. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
 - 3) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - 4) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - 5) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 6) numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia,
 - 7) zobowiązanie podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
 11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
 12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 13. Z obowiązku przedłożenia, o którym mowa w ust. 10, wyłączone są umowy o dostawy lub usługi o wartości nie większej niż 50.000,00 zł, jeżeli:
 - 1) ich wartość jest jednocześnie mniejsza niż 0,5 % wartości niniejszej umowy,
 - 2) dotyczą dostaw materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) dotyczą usług niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, określonych w PFU.
 14. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od przedłożenia zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeśli nie spełnia ona wymogów postawionych w dokumentacji postępowania, w tym wymogu wynikającego z ust. 10 pkt 5 oraz z ust. 11.
 15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 10 w terminie 14 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 16. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w ust. 14, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
 17. Ust. 9, 11– 15 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 18. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
 19. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy niespełniającego warunków określonych w § 14, lub może usunąć takiego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

§ 17 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 1 pkt 1-2. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 pkt. 1-2 uznaje się za doręczone.
4. Przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmiennych jej treści, w szczególności:
 - 1) polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) powiadomienie o którym mowa w § 11 ust. 8,
 - 3) wyrażenie stanowiska, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3,
 - 4) odmowa dokonania odbioru wadliwej dokumentacji,
 - 5) żądanie wykonania poprawek i uzupełnień dokumentacji,
 - 6) wyznaczenie terminu odbioru robót lub
 - 7) zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowymoże nastąpić **na e-mail** **Wykonawcy.**
5. Przekazanie informacji dokonane drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.
7. Informacje związane z realizacją umowy mogą być, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, wpisywane do dziennika budowy, co jest równoznaczne z przekazaniem ich Wykonawcy.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych i informacji handlowych.
5. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy i nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 11 ust. 7-8.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.
8. Załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty z wykazem osób,
- 2) załącznik nr 2 – program funkcjonalno-użytkowy (z załącznikami)
- 3) załącznik nr 3 – harmonogram rzeczowo- finansowy,
- 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu przekazania dokumentacji projektowej,
- 5) załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
- 6) załącznik nr 6 – wzór protokołu wprowadzenia na budowę,
- 7) załącznik nr 7 – wzór protokołu częściowego odbioru robót,
- 8) załącznik nr 8 – wzór protokołu końcowego odbioru robót,
- 9) załącznik nr 9 – dowód zawarcia umowy ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki,
- 10) załącznik nr 10 – wzór oświadczenia autora projektu.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 4
do umowy/21/NZ/GN/PS

PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W dniu

Przekazano dokumentację dla budynku:

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Uwagi
.....
.....

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

PROTOKÓŁ

ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W dniu

Przekazano i odebrano dokumentację dla budynku:

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Przekazujący oświadcza, że wyszczególniona powyżej dokumentacja projektowo-kosztorysowa została wykonana:

- zgodnie z umową
- jest kompletna z punktu widzenia któremu ma służyć
- posiada niezbędne uzgodnienia i **pozwolenia**

Uwagi:
.....
.....

Przekazujący:

.....

Obierający:

.....

Protokół wprowadzenia na budowę

W dniuna terenie obiektu przy ul.....
reprezentując Zamawiającego:

- 1. Inspektor nadzoru inwestorskiego
- 2. Inny przedstawiciel
- 3. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

- 1. Kierownik budowy
- 2. Inny przedstawiciel
- 3. Inny przedstawiciel

do wykonania
.....
zgodnie z umową nr z dnia

ustala , że Wykonawca przyjmuje w/w teren/ budynek/w celu wykonania następujących robót
budowlanych:

.....

Uwagi:

.....
.....

Podpisy:

za Zamawiającego

za Wykonawcę

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

Protokół częściowego odbioru robót

W dniu

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego
2. Inny przedstawiciel
3. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy
2. Inny przedstawiciel
3. Inny przedstawiciel

w budynku przy ulicy nr.....

Przystąpiono do odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie umowy z dnia

1. Roboty budowlane zostały zakończone i zgłoszone do odbioru w dniu roku
2. Roboty:
 - 2) zostały **odebrane**
 - 3) zostały **odebrane z usterkami** i wyznaczono termin usunięcia usterek na dzień
 - 4) **nie zostały odebrane** z uwagi na nie zakończenie robót. Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia zakończenia i odbioru robót.
2. W dniu usterki zostały usunięte. Opóźnienie w usunięciu usterek wynosi dni.

Podpisy:

za Zamawiającego

- 1.....
- 2.....
- 3.....

za Wykonawcę

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Załącznik nr 8
do umowy/21/NZ/GN/PS

Protokół końcowego odbioru robót

W dniu.....

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Kierownik budowy

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

w budynku przy ulicy..... nr.....

Przystąpiono do odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie umowy z dnia

1. Roboty budowlane zostały zakończone i zgłoszone do odbioru w dniu roku, tj. w terminie **zgodnym / niezgodnym z umową**. Opóźnienie w zakończeniu robót wynosi dni.

2. Wykonawca **dostarczył / nie dostarczył** Zamawiającemu komplet niezbędnych protokołów, atestów, aprobat technicznych, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót oraz gwarancji producenta na wbudowane materiały oraz **dostarczył / nie dostarczył** oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązku utylizacji odpadów.

3. Roboty:

2) zostały **odebrane**

3) zostały **odebrane z usterkami** i wyznaczono termin usunięcia usterek na dzień

4) **nie zostały odebrane** z uwagi na nie zakończenie robót. Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia zakończenia i odbioru robót.

3. W dniu usterki zostały usunięte. Opóźnienie w usunięciu usterek wynosi dni.

Okres rękojmi: rozpoczyna się w dniu: i kończy się w dniu:

Podpisy:

za Zamawiającego

1.....

2.....

3.....

za Wykonawcę

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 10
do umowy/21/NZ/GN/PS

OŚWIADCZENIE

autora projektu upoważniające do sprawowania nadzoru autorskiego przez osoby trzecie w imieniu Zamawiającego

..... **oświadczam,**
(imię i nazwisko projektanta),

że upoważniam Zamawiającego do zlecenia wykonania, w moim imieniu nadzoru autorskiego odnośnie dokumentacji projektowej, o której mowa
w § 1 ust. 1 umowy z dnia, nr, osobie trzeciej.