

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ochrony budynków administracyjnych i przyległych do nich terenów
parkingowych ZGN w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy
w terminie od dnia 01.12.2021 r. do dnia 30.11.2022 r.

I. Wykaz budynków oraz terenów podlegających ochronie:

1. ZGN ul. Walewska 4 – całodobowe stanowisko pracownika ochrony, system alarmowy oraz monitoring wizyjny wewnątrz i na zewnątrz budynku;
2. ZGN ul. Wąwolnicka 3 - system alarmowy oraz monitoring wizyjny wewnątrz i na zewnątrz budynku;
3. ZGN ul. Mycielskiego 20 – system alarmowy oraz monitoring wizyjny wewnątrz i na zewnątrz budynku;
4. Administracja Nieruchomości Nr 1 ul. Niekłańska 35a - system alarmowy;
5. Administracja Nieruchomości Nr 5 ul. Siennicka 44 - system alarmowy;
6. Administracja Nieruchomości Nr 6 ul. Sulejowska 45 3 - system alarmowy,
7. Administracja Nieruchomości Nr 7 ul. Hetmańska 25 - system alarmowy,
8. Nieruchomość – szalec Pl. Szembeka - system alarmowy,
9. Nieruchomość – hale ul. Berka Joselewicza 3/9 - system alarmowy,
10. Nieruchomość – KS „Orzeł” ul. Podskarbińska 11 - system alarmowy i monitoring wizyjny wewnątrz budynku oraz kamery termowizyjne na zewnątrz,
11. Lokal użytkowy – U - 2 „Dziki Lokator” ul. Międzynarodowa 67 – system alarmowy,
12. Nieruchomość - budynek ul. Lubelska 30/32 – system alarmowy.

II. Wykonawca:

1. zobowiązuje się do wykonania czynności ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z niniejszym opisem zamówienia i ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r., o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz.838 z późniejszymi zmianami)- dalej zwanej ustawą, zapewniając obsadę stanowisk osobami wpisanymi na listę **kwalifikowanych** pracowników ochrony fizycznej wyposażonymi w środki przymusu bezpośredniego oraz **koordynatora** ds. ochrony;
2. dysponuje radiową stacją monitoringu współdziałającą całodobowo z systemami alarmowymi Zamawiającego w niżej wymienionych lokalizacjach z możliwością odbioru sygnału naruszenia każdej uzbrojonej strefy jak również zapisu i rejestracji zdarzeń;
3. wyposaży w piloty antynapadowe współpracujące z radiową stacją monitoringu przez całą dobę każdą z niżej wymienionych siedzib w następujących ilościach:
 - 1) ZGN ul. Walewska 4 - 2 szt. (pracownik ochrony);
 - 2) ZGN ul. Wąwolnicka 3 - 2 szt. (system alarmowy);
 - 3) ZGN ul. Mycielskiego 20 - 2 szt. (system alarmowy);
 - 4) Administracja Nieruchomości Nr 1 ul. Niekłańska 35a – 3 szt. (system alarmowy);
 - 5) Administracja Nieruchomości Nr 5 ul. Siennicka 44 – 3 szt. (system alarmowy);
 - 6) Administracja Nieruchomości Nr 6 ul. Sulejowska 45 – 3 szt. (system alarmowy);
 - 7) Administracja Nieruchomości Nr 7 ul. Hetmańska 25 – 3 szt.(system alarmowy).
4. dysponuje grupami interwencyjnym zdolnym do reakcji, weryfikacji

- I zabezpieczenia każdej naruszonej strefy od odebrania w stacji monitoringu pierwszego sygnału o włamaniu lub po użyciu pilota antynapadowego (czas reakcji do 15 minut);
5. w przypadku nie uzbrojenia systemu przez ostatnią osobę opuszczającą budynek, dyżurny stacji monitoringu będzie powiadamiał drogą telefoniczną Kierownika obiektu lub osobę upoważnioną nie później niż do godz. 20⁰⁰;
 6. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości powiadamia natychmiast Kierownika obiektu lub osobę upoważnioną.

III. Pracownicy ochrony przy wykonywaniu czynności ochronnych w siedzibie ZGN przy ul. Walewskiej 4 są zobowiązani do:

1. pełnią dyżur w ubiorze według jednolitego wzoru (marynarka, spodnie, koszula, krawat) stosowanego przez Wykonawcę z oznaczeniami oraz widocznym identyfikatorem osobistym, na podstawie którego można ustalić tożsamość pracownika ochrony;
2. posiadają kieszonkowy przycisk antynapadowy, którego użycie w przypadku zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i skutkuje natychmiastowym przyjazdem grupy interwencyjnej (czas reakcji do 15 minut);
3. mają do dyspozycji bezprzewodowe środki łączności (radiotelefon) i oraz telefon ze stałym numerem;
4. prowadzą rejestr pobranych i zdanych kluczy z zaznaczeniem godziny pobrania i zdania oraz osoby pobierającej i zdającej;
5. w godzinach pracy ZGN nadzorują ruch osób wchodzących i wychodzących, żądając okazania dokumentów w celu potwierdzenia tożsamości i wpisania do książki wejść oraz udzielają informacji związanych z lokalizacją poszczególnych Działów;
6. wydają i odbierają przepustki (identyfikatory z napisem „GOŚĆ”) upoważniające do jednorazowego wejścia do obiektów chronionych;
7. prowadzą zeszyt dyżurów, w którym wpisuje wszelkie uwagi odnośnie pełnionej służby (o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach zawiadamia następnego dnia kierownika chronionego obiektu);
8. prowadzą obserwację na podglądzie monitora systemów monitoringu wizyjnego budynków wyposażonych w monitoring wizyjny.
9. zakończenia dyżuru dopiero po przyjeździe zmiennika;
10. dokonywania sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń
11. w chronionym obiekcie (np. wyłączanie światła, czajników, piecyków itp., sprawdzenie stanu zamknięcia okien, drzwi i bram wjazdowych na przyległe parkingi);
12. 11. zapobiegania zakłócania porządku na chronionym obszarze oraz informowania Zamawiającego o takich zdarzeniach;
13. nie wpuszczania na teren obiektu osób, których zachowanie może spowodować naruszenie porządku;
14. dopilnowania aby pracownicy Zamawiającego opuścili budynek po zakończeniu godzin pracy. Po godzinach pracy ochranianego obiektu wchodzić do obiektu bądź w nim przebywać mogą jedynie osoby posiadające stosowne zezwolenie Dyrektora ZGN lub osoby przez niego upoważnione;
15. nadzór nad pomieszczeniami technicznymi oraz tablicami rozdzielczymi wszelkich instalacji i urządzeń w budynkach;
16. przeciwdziałanie zastawianiu dróg pożarowych, wejść i podjazdów do komór śmietnikowych, wyjazdów i wjazdów do hal garażowych;

17. bezpośrednia obsługa systemu wizyjnego w zakresie obserwacji
18. i odtwarzania nagrań monitoringu oraz odwoływania nieuzasadnionych alarmów (dotyczy: ul. Walewska 4, ul. Wąwolnicka 3, ul. Mycielskiego 20, ul. Podskarbińska 11);
19. współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia
20. w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji i innymi służbami;
21. reagowania w przypadkach jakichkolwiek zagrożeń i nieprawidłowości poprzez niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionych obiektach i obszarach (przyległe parkingi);
22. w wypadkach zagrożeń natychmiastowego wezwania grupy interwencyjnej (*Grupa interwencyjna – [to] co najmniej dwóch pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub innego podmiotu chronionego, na podstawie zawartej umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej*) oraz innych odpowiednich służb;
23. otwierania bramy wjazdowej na parking za pomocą pilota osobom upoważnionym do wjazdu (dot. ZGN przy ul. Walewskiej 4).

IV. Zamawiający może żądać od pracowników ochrony wykonania drobnych czynności, nie naruszających przepisów prawa oraz nie wpływających na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

V. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego, za nadzór nad wykonaniem umowy o ochronę dla poszczególnych nieruchomości będą:

1. ZGN ul. Walewska 4 – Kierownik Działu EG oraz osoby upoważnione;
2. ZGN ul. Wąwolnicka 3 - Kierownik Działu EG oraz osoby upoważnione;
3. ZGN ul. Mycielskiego 20 – Kierownik Działu EG oraz osoby upoważnione,
4. Administracja Nieruchomości Nr 1 ul. Niekłańska 35a – Kierownik AN-1 oraz osoby upoważnione;
5. Administracja Nieruchomości Nr 5 ul. Siennicka 44 - Kierownik AN-5 oraz osoby upoważnione;
6. Administracja Nieruchomości Nr 6 ul. Sulejowska 45 3 - Kierownik AN-6 oraz osoby upoważnione;
7. Administracja Nieruchomości Nr 7 ul. Hetmańska 25 - Kierownik AN- 7 oraz osoby upoważnione;
8. Nieruchomość – Szalet Pl. Szembeka - Kierownik AN-7 oraz osoby upoważnione;
9. Nieruchomość – Hale ul. Berka Joselewicza 3/9 - Kierownik AN-5 oraz osoby upoważnione ;
10. Nieruchomość – KS „Orzeł” ul. Podskarbińska 11 - Kierownik AN-5 oraz osoby upoważnione ;
11. Lokal użytkowy – U - 2 „Dziki Lokator” ul. Międzynarodowa 67 – Kierownik AN-1 oraz osoby upoważnione.
12. Nieruchomość – Budynek u. Lubelska 30/32 - Kierownik AN-5 oraz osoby upoważnione ;

Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Adam Lutomirski
Adam Lutomirski
-1558-

