

Wzór umowy Nr/19/NZ/GN/PS

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 02.07.2012 r. nr GP-IX.0052.2545.2012 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

....., NIP.....REGON....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (ZP/PN/U/22/19) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm., zwanej dalej: „Prawo zamówień publicznych”), umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Centrum Lokalne Lubelska 30/32 w Warszawie” realizowanego w ramach projektu pn. „Rewitalizacja – wspólna sprawa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 w tym:**
 - 1) wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego – etap I,
 - 2) wykonanie zamiennego projektu budowlanego zagospodarowania terenu działki 21 z obrębu 3-02-01 przy ul. Lubelskiej 30/32 wraz z niezbędnymi opiniami, pozwoleniami, zgłoszeniami (w razie konieczności z uzgodnieniem projektu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) – etap II,
 - 3) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu robót budowlanych, a także dostarczenie oryginału zamiennej decyzji na zagospodarowania terenu i zatwierdzonymi projektami zamiennymi opieczętowanymi przez właściwy organ – etap III,
 - 4) udział projektanta w postępowaniu przetargowym po stronie Zamawiającego na wybór wykonawcy robót obejmujący merytoryczne wsparcie i współpracę z Zamawiającym w zakresie przygotowywania odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych wykonawców w trakcie postępowania przetargowego oraz przygotowanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – etap IV.

2. Zamówienie obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego według potrzeb Zamawiającego (termin zakończenia robót do końca 2021 r). Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego regulująca zasady jego wykonywania i należne wynagrodzenie zostanie podpisana w terminie podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy na podstawie wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania do organów i jednostek w celu uzyskiwania niezbędnych pozwoleń w tym pozwolenia na budowę.
4. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie ze złożoną ofertą, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389, z późn. zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126, z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz. 1422, z późn. zm.),
 - 6) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm., zwanej dalej: „Prawo budowlane”),
 - 7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2018 poz. 799 z późn. zm.),
 - 8) Prawem zamówień publicznych,
 - 9) ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725, z późn. zm.),
 - 10) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
 - 11) obowiązującymi Polskim Normami,
 - 12) zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy.

§ 2

Terminy

1. Termin wykonania zamówienia w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 pkt 3, przy czym:
 - 1) termin wykonania koncepcji do 21 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) wykonanie zamiennego projektu budowlanego, zatwierdzonego przez Zamawiającego i złożenie wniosku o zatwierdzenie projektu ze zmianą pozwolenia na budowę nie później niż 80 dni przed terminem określonym w ust. 1,
 - 3) termin uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę nie później niż 15 dni przed terminem określonym w ust. 1,
 - 4) przekazanie dokumentacji do sprawdzenia nastąpi nie później niż 30 dni przed terminem określonym w ust. 1.

§ 3

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 5**).
2. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym termin wizji lokalnej nie później niż piątego dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
3. Dokumentację należy wykonać w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Do opracowanej dokumentacji projektowej będzie załączone oświadczenie projektanta, że wersja elektroniczna zawiera wszystkie elementy wersji papierowej, jest z nią identyczna, jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć oraz jest opracowana zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.
5. W projektach, specyfikacjach i przedmiarach nie można opisywać materiałów przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Projektant musi jednoznacznie określać parametry techniczne materiałów lub urządzeń, które będą świadczyły o równoważności oraz podać przedziały (min. lub maks.) tych parametrów.
6. Dokumentacja projektowa będzie podstawą udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. Sposób jej sporządzenia musi umożliwiać przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych w szczególności z poszanowaniem art. 29 i 30 tej ustawy.
7. Dokumentacja projektowa będzie wykonana przez osoby posiadające prawem wymagane uprawnienia budowlane. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza dokumentacji projektowej.
8. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przedkłada oświadczenie, że:
 - 1) dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 2) dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
9. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji projektowej oraz z odpowiedzialności za wadliwe jej wykonanie wykryte w późniejszym czasie.
10. Prace projektowe dotyczą obiektu czynnego. Zaprojektowane rozwiązania muszą zapewnić na etapie prowadzenia robót normalne funkcjonowanie obiektu.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 na kwotę ryczałtową brutto zł. (słownie: 00/100) na co składa się kwota netto zł (słownie: 00/100) i VAT naliczany po stawce % w kwocie zł (słownie: 00/100), zgodnie z formularzem ofertowym oraz kalkulacją ceny stanowiącymi **Załącznik nr 1 do umowy**. Wynagrodzenie nie obejmuje wynagrodzenia za świadczenie usługi nadzoru autorskiego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.

4. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku zawarcia i realizacji umowy, jest obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego w każdym czasie czy realizacja zamówienia nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

§ 5

Płatności wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie dwóch faktur przejściowych, przy czym:
 - 1) pierwsza faktura (po zakończeniu etapu I i II) zostanie złożona po złożeniu wniosku o zmianę decyzji pozwolenia na budowę na podstawie wykonanego zamiennego projektu zagospodarowania terenu, wartość pierwszej faktury częściowej nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) druga faktura (po zakończeniu etapu III) zostanie złożona po wykonaniu projektu wykonawczego i uzyskaniu zmiany decyzji pozwolenia na budowę (po zapłacie faktury wartość wszystkich faktur przejściowych nie może łącznie przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1),
2. Trzecia faktura końcowa (po zakończeniu etapu IV) zostanie złożona po podpisaniu umowy z wykonawcą robót.
3. Dokumentację rozliczeniową do faktury VAT stanowi protokół odbioru danego etapu dokumentacji, przy czym:
 - a) w zakresie odbioru etapu I i II Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo złożyć kopię potwierdzenia złożenia wniosku o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) wraz z protokołem odbioru etapu III Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopię zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę oraz oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 6.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ciągu **5 dni roboczych** od protokolarnego odbioru dokumentacji, faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.
5. Dokumentację rozliczeniową do faktury VAT stanowi protokół odbioru dokumentacji.
6. Wykonawca wskazuje w fakturach:
 - 1) jako nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie (04-022) przy ul. Walewska 4,
 - 3) wraz z nazwą wykonanej usługi/dostawy/robót nr umowy z której wynika płatność.
7. Zamawiający płaci za fakturę przelewem ze swojego konta na konto Wykonawcy w terminie **do 21 dni** od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 1, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.
10. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 6

Odbiór dokumentacji

1. Po wykonaniu przez Wykonawcę koncepcji, nastąpi przekazanie dokumentacji do sprawdzenia i weryfikacji w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania dokumentacji stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 1. Zamawiający sprawdzi dokumentację w terminie do 5 dni roboczych. Po sprawdzeniu Zamawiający prześle dokumentację do poprawy protokołem przekazania bądź zatwierdzi protokołem odbioru stanowiącego **załącznik nr 4**. W przypadku wprowadzenia zmian przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych prześle dokumentację do sprawdzenia i weryfikacji w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania dokumentacji. Zamawiający sprawdzi dokumentację w terminie do 5 dni roboczych.
2. Po wykonaniu przez Wykonawcę zamiennego projektu zagospodarowania działki, nastąpi przekazanie dokumentacji do sprawdzenia i weryfikacji w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania dokumentacji stanowiącego załącznik nr 3 do umowy podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 1. Zamawiający sprawdzi dokumentację w terminie do 5 dni roboczych i ewentualne uwagi prześle na adres e-mail wskazany w umowie. Odbiór dokumentacji nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę sprawdzonej i zweryfikowanej kompletnej dokumentacji projektowej, w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru dokumentacji stanowiącego załącznik nr 4. Wykonawca po odebraniu dokumentacji protokołem odbioru złoży wniosek z projektem do właściwego organu w celu uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku w przeciągu 5 dni od dnia złożenia we właściwego organu.
3. Po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich nastąpi przekazanie dokumentacji do sprawdzenia i weryfikacji w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania dokumentacji stanowiącego załącznik nr 3 do umowy podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 1. Zamawiający sprawdzi dokumentację w terminie do 10 dni roboczych i ewentualne uwagi prześle na adres e-mail wskazany w umowie. Odbiór dokumentacji nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę sprawdzonej i zweryfikowanej kompletnej dokumentacji projektowej, w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru dokumentacji stanowiącego **załącznik nr 4**. Za kompletną dokumentację projektową Zamawiający uzna złożenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej tj.: projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich wraz z oryginałem zamiennnej decyzji o pozwoleniu na budowę i zatwierdzonymi projektami zamiennymi opieczętowanymi przez właściwy organ.
4. W przypadku nieprawidłowego wykonania koncepcji lub dokumentacji, o których mowa w ust. 1 – 4 z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i zażąda wykonania poprawek i uzupełnień.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, wykonując żądane poprawki i uzupełnienia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin może być wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji oraz z odpowiedzialności za wadliwe jej wykonanie wykryte w późniejszym czasie.
7. Zamawiający uzyskuje prawo do wykorzystania prawidłowo wykonanej koncepcji lub dokumentacji z momentem jej odbioru.

§ 7

Nadzór wykonania umowy

1. Osobą nadzorującą umowę i odbierającą przedmiot umowy ze strony Zamawiającego będzie:
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować
3. Dokumentacja wykonywana będzie:
 - 1) w zakresie architektonicznym przez
 - 2) w zakresie konstrukcji przez
 - 3) w zakresie instalacji sanitarnych przez
 - 4) w zakresie instalacji elektrycznych przez
 - 5) w zakresie architektury krajobrazu
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1, 2. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 3, do pisemnego powiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju i potwierdzających doświadczenie nie mniejsze niż to, które były wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zmiany projektanta w zakresie architektonicznym do zawiadomienia musi być dołączone oświadczenie, że projektant wykonał samodzielnie dokumentację w liczbie nie mniejszej niż minimalna, wymagana dla zachowania punktacji uzyskanej przez Wykonawcę w postępowaniu w ramach kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej (D). Brak wymaganych dokumentów przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów uprawnień lub dokumentów potwierdzających doświadczenie.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, nie ma upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 8

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania dokumentacji oraz podpisania protokołu odbioru dokumentacji, następuje przejęcie jej przez Zamawiającego na własność wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji, w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust. 1**.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje prawo do rozporządzania tymi prawami na rzecz osób trzecich przez cały okres ich trwania.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania z dokumentacji i rozporządzania nią, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, liczbie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką cyfrową, analogową, zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich w nieograniczonej liczbie kopii (egzemplarzy) oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wielokrotne używanie,
 - 5) nieograniczone udostępnianie podmiotom trzecim,
 - 6) nieograniczone udostępnianie w Internecie, sieciach zamkniętych i innych mediach,
 - 7) nieograniczone dokonywanie modyfikacji i poprawek,
 - 8) udzielanie zgody (licencji) na wykonywanie prawa zależnego wykonanej dokumentacji na wszystkich wyżej wymienionych polach eksploatacji.

4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3, nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z umową na nadzór autorski (załącznik nr 2) przez autorów projektów.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu upoważnienie do zlecenia osobie trzeciej sprawowania nadzoru autorskiego w razie realizacji prac na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1. W tym celu Wykonawca wraz z **projektem przedstawi oświadczenia autorów** projektu upoważniające do sprawowania nadzoru autorskiego przez osoby trzecie w imieniu Zamawiającego (załącznik nr 6).
7. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie będzie obciążona prawami osób trzecich (w szczególności prawami autorskimi) i będzie dysponował tymi prawami w zakresie umożliwiającym przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca oświadcza, że przekazana w ramach umowy dokumentacja nie będzie posiadała żadnych wad prawnych ani nie będzie ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z niej w inny sposób niż wyraźnie opisany umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
9. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do dokumentacji nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi praw autorskich do dokumentacji, dostarczonej w ramach realizacji umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
11. Jeżeli dokumentacja ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 7 – 10, uniemożliwiają korzystanie z dokumentacji i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji dokumentacji, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, co nie wyłącza obowiązku naprawienia szkód.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy dokumentacji.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tej ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie **5 %** wartości umowy brutto o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy tj. w wysokości **zł.**
2. Zamawiający zwraca 100% wniesionego zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 10

Uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
3. O wykryciu wad w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

§ 11

Rozwiązanie umowy, odstąpienia od umowy, wypowiedzenie umowy, zmiana terminu realizacji umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo jednokrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy oraz przepisy prawa, realizuje usługi i dostawy niezgodnie z umową,
 - 2) nastąpił brak kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór usług ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 5 dni,
 - 3) Wykonawca nie dotrzymuje terminu realizacji umowy, w tym terminów przewidzianych dla realizacji etapów umowy,
 - 4) Wykonawca utracił status prawnego przedsiębiorcy, zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 6) Wykonawca złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy poprzez zmianę sposobu wykonania jej przedmiotu lub wydłużenie czasu jej wykonania w przypadku:
 - 1) reorganizacji ZGN – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, na odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy, zmianie adresów oraz sposobu i terminu składania faktur w zakresie uregulowanym w § 5,
 - 2) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu decyzji, opinii lub uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi np. z dostawcą mediów albo organami administracji publicznej, co do których wydania właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, opinie lub uzgodnienia powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu usług ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja usług nie była możliwa,

- 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa.
5. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, ruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - 3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
6. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu usługi Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.
7. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy (w tym w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień § 10) Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.
8. W przypadku niewykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 4 lit. „a” Prawa zamówień publicznych, zrealizować umowę za pomocą innego wykonawcy. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przejęcie zobowiązań wynikających z umowy (wejście w dług) przez innego wykonawcę, wskazanego przez Zamawiającego (dalej: „wykonawca wskazany”), bez jej wypowiedzania. Wykonawca niniejszym upoważnia wykonawcę wskazanego do otrzymywania należności wynikających z umowy (przelew wierzytelności). Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji wynagrodzenie za usługi, których nie wykonał. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar, do których przesłanki naliczenia zaistniały przed przejęciem długu przez wykonawcę wskazanego.
9. Wykonawcy wskazanemu przysługuje wynagrodzenie na zasadach wynikających z umowy w proporcji do wykonanej części przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku przekazania realizacji umowy wykonawcy wskazanemu, termin realizacji ulega stosownemu przedłużeniu o liczbę dni niezbędnych do ukończenia zamówienia, nie większą jednak od pierwotnej długości terminu określonego w § 2.

§ 12

Zasady odpowiedzialności za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.

4. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1.
5. Strony ustalają kary umowne przysługujące od Wykonawcy Zamawiającemu z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie, określonym w § 2 ust. 1, przedmiotu umowy,
 - 2) 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów, określonych w § 2 ust. 1 – 3,
 - 3) 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad w dokumentacji (w tym koncepcji),
 - 4) 0,05 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT.
 - 5) 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za niepodpisanie lub rozwiązanie umowy na nadzór autorski z winy Wykonawcy.
6. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 5, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
7. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
8. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia.
10. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w pkt. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za doręczone.
4. Przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmienną jej treści, w szczególności odmowa dokonania odbioru wadliwej dokumentacji, żądanie wykonania poprawek i uzupełnień dokumentacji lub zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail Wykonawcy :
5. Przekazanie informacji dokonane drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawcy w następującym zakresie:.....
W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
2. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego z jakim podmiotem i w jakim zakresie będzie wykonywał podwykonawstwo.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
4. Właściwym sądem do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dla których administratorem danych jest Prezydent m. st. Warszawy i nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m. st. Warszawy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych i informacji handlowych.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.). Zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 4.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty wraz z kalkulacją ceny i wykazem osób
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy na nadzór autorski,
- 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu przekazania dokumentacji,
- 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru dokumentacji,
- 5) załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia,
- 6) załącznik nr 6 – wzór oświadczenia projektantów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ

przekazania dokumentacji technicznej

W dniu

Przekazano dokumentację:

.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
------	-------------------------------	------------

.....		
.....		
.....		
.....		

Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

Przekazujący

Przyjmujący

PROTOKÓŁ

odbioru dokumentacji technicznej

W dniu

Przekazano i odebrano dokumentację:

.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
------	-------------------------------	------------

.....		
.....		
.....		
.....		

Przekazujący oświadcza, że wyszczególniona powyżej dokumentacja została wykonana:

- zgodnie z umową,
- jest kompletna z punktu widzenia któremu ma służyć,
- posiada niezbędne uzgodnienia.

Uwagi

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

OŚWIADCZENIE

autora projektu upoważniające do sprawowania nadzoru autorskiego
przez osoby trzecie w imieniu Zamawiającego

..... **oświad-**
czam,

(imię i nazwisko projektanta),

że upoważniam Zamawiającego do zlecenia wykonania, w moim imieniu nadzoru autorskiego odnośnie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy z dnia, nr, osobie trzeciej.