

WZÓR UMOWY

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15.06.2020 r. nr GP-OR.0052.1766.2020 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

....., NIP.....REGON.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym (nr postępowania ZP/TP/U/59/22) zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanym dalej: „Prawo zamówień publicznych”), umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług pocztowych w latach 2022/2024 w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, dostarczania i doręczania przesyłek listowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.**
2. Usług pocztowe świadczone będą dla Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy przy ul. Walewskiej 4 (ZGN) oraz podległych jednostek - Administracji Nieruchomości (AN) z siedzibami poniżej wymienionymi:
 - 1) AN-1 Warszawa, ul. Niekłańska 35a;
 - 2) AN-5 Warszawa, ul. Siennicka 44;
 - 3) AN-6 Warszawa, ul. Sulejowska 45;
 - 4) AN-7 Warszawa, ul. Hetmańska 25.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:
 - 1) załącznik **nr 2** – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik **nr 3** – formularz kalkulacji cenowej, w którym Zamawiający zawarł szacunkowe zapotrzebowanie na usługi w skali roku.
4. Zapotrzebowanie na usługi, uwzględnione w **załączniku nr 3** do umowy, może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3. Z tytułu obniżenia ilości w poszczególnych zakresach prac i wartości umowy Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę utraconych korzyści.
5. Wykonawca oświadcza, iż czynności wymienione w ust. 1 i 2 będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 dalej „Prawo pocztowe”).

§ 2 Termin

Umowa zawarta zostaje na okres **24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3 Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rejestru przesyłek wychodzących, w których wpisywane będą przesyłki rejestrowane wychodzące;
- 2) prowadzenia ilościowego wykazu nadanych przesyłek, w którym wpisywane będą przesyłki nierejestrowane wychodzące;
- 3) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, to jest:
 - a) dla **przesyłek rejestrowanych** poprzez wpisanie każdej przesyłki do rejestru przesyłek wychodzących, sporządzonego w dwóch egzemplarzach (wg wzoru przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do umowy), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego (dla każdej z siedzib) potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla **przesyłek nierejestrowanych** poprzez wpisanie każdej przesyłki do ilościowego wykazu nadanych przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach wg wzoru przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do umowy, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego (dla każdej z siedzib) potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wskazał dane niezbędne do ujęcia w rejestrze i wykazie, jeżeli nie będą one sprzeczne z postanowieniami zawartej umowy;

- 4) umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata, nadawcę i jednocześnie określających rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytet) na stronie adresowej przesyłki oraz w prawym górnym rogu na przesyłce, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej naklejka/napis/nadruk/odcisk pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą, np. „OPLATA POBRANA UMOWA NR”;
 - 5) korzystania wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek – nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy;
 - 6) korzystania z druków „potwierdzenia odbioru” Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie prac w terminie o którym mowa w § 2, przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2),
 - 3) dostarczania przesyłek listowych - **zaadresowanych przez osoby trzecie** - do jednostek organizacyjnych Zamawiającego (siedziby oraz siedzib Administracji Nieruchomości nr 1, 5, 6, 7) codziennie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy **w godzinach od 08:00 do 13:00,**

- 4) zapewnienia Zamawiającemu możliwość dostarczania przesyłek listowych przeznaczonych do wysyłki do placówek pocztowych Wykonawcy pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy danej placówki pocztowej.
- 5) doręczania przesyłek listowych przyjętych do przemieszczenia i doręczenia nie później niż w szóstym dniu po dniu nadania, a przesyłek priorytetowych nie później niż w 3 dniu po dniu nadania;
- 6) doręczania przesyłek listowych nadanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju;
- 7) doręczania do właściwej (zgodnie z nadaniem) siedziby Zamawiającego **zwrotu przesyłki listowej, zleconych przez Zamawiającego, a zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy** oraz pokwitowanych przez adresata druków „potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki .
W przypadku nieobecności adresata Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awiza. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych) Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata;
- 8) prowadzenia rejestru, który określa ilość przesyłek nadanych oraz usług komplementarnych tj. uzupełniających dotyczących m.in. Zwrotnego Poświadczenia Odbioru (ZPO) oraz Zwrotu przesyłki listowej, zleconych przez Zamawiającego, a zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy.
- 9) dysponowania min. placówkami pocztowymi, zgodnie z **załącznikiem nr 4** – wykaz adresowy placówek pocztowych,

§ 4

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: „RODO”) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca, jako samodzielny administrator realizujący zadania w zakresie usług pocztowych, zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca będzie przetwarzał udostępnione na podstawie umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 5 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę, które określane będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w kalkulacji cen stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy.
2. **Z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 – 15** ceny jednostkowe brutto przewidywanych prac podane kalkulacji cen (załącznik nr 3) stałe przez cały czas trwania umowy, pokrywają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, nie podlegają podwyższeniu.
3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ogółem **zł brutto** (słownie:), w tym:
 - 1) na rok 2022:zł brutto,
 - 2) na rok 2023: zł. brutto,
 - 3) na rok 2024: zł. brutto.
4. Podstawą do obliczenia opłat jest suma opłat za faktycznie nadane i doręczone albo zwrócone (zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 7) przesyłki pocztowe w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie rejestru i wykazu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
5. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi będą zastosowane ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym zawartym w **załączniku nr 3** do umowy. Zamawiający za przesyłki nieujęte w formularzu cenowym będzie ponosił opłaty zgodnie z Cennikiem aktualnym na dzień nadania przesyłki.
6. Minimalne wynagrodzenie należne Wykonawcy nie będzie niższe niż **70 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 3. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie obowiązujących przepisów, zmiany na podstawie **§ 10 ust. 3** lub nienależytego wykonywania umowy zd. 1 nie stosuje się.
7. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku zawarcia i realizacji umowy, jest obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego w każdym czasie czy realizacja zamówienia nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

§ 6 Płatności wynagrodzenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Dokumentację rozliczeniową stanowi specyfikacja zawierająca wyszczególnienie usług wykonanych (doręczenia przesyłek nierejestrowanych, rejestrowanych, poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) w rozbiciu ilościowo-kwotowym dla poszczególnych siedzib Zamawiającego potwierdzonych przez osoby uprawnione w każdej z siedzib.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, do dnia 15-go następnego miesiąca faktury wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.
4. Wykonawca wskazuje w fakturach:
 - 1) jako nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie (04-022), ul. Walewska,
 - 3) wraz z nazwą wykonanej usługi/dostawy/robót nr umowy z której wynika płatność.

5. Wykonawca może złożyć fakturę za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Złożenie faktury w formie opisanej w zdaniu poprzednim nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku fizycznego przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3, chyba że ich złożenie będzie możliwe za pośrednictwem platformy.
6. Zamawiający płaci za fakturę przelewem ze swojego konta na konto Wykonawcy **w terminie 21 dni** od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 3, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z art. 449 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 450 ust. 1 tej ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie **2 %** wartości umowy brutto o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy tj. w wysokości **zł**.
2. Zamawiający zwraca 100% wniesionego zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 8

Nadzór wykonania umowy

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 nie ma upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 9

Zasady odpowiedzialności za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących usług związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług spowodowanych z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu zdarzeń uzasadniających wypowiedzenie albo odstąpienie karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 3.
7. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
 - 1) 50 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4,
 - 2) 0,01% wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 3) 50 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-3,6-8,
 - 4) zgodnie z rozdziałem 8 ustawy Prawo pocztowe za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5,
 - 5) 0,01 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 3 za naruszenie § 3 ust. 2 pkt 9 – pomnożone przez liczbę placówek odnośnie, których nie dochowano wynikających z umowy wymogów i liczbę miesięcy, w których wymogi te nie były dochowane,
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez stronę nie może przekroczyć **20 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 7, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
10. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
11. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego mu wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne i koszty wykonania zastępczego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych

szkód, z ograniczeniami wynikającymi z bezwzględnie obowiązujących przepisów Prawa pocztowego.

§ 10

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, zmiany umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo jednokrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nie-należyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa.
 - 2) nastąpił brak kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór prac ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 3 dni [roboczych](#),
 - 3) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych,
 - 4) Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego,
 - 5) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6) utracił status prawnego przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) przystąpił do likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 8) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w stosunku do treści oferty, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, w tym zmiany lub wycofania zlecenia albo wydłużenie czasu jej wykonania w przypadku:
 - 1) rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, na odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy, terenów podlegających władaniu ZGN oraz sposobu i terminu składania faktur w zakresie uregulowanym w [§ 7 ust. 3](#), terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja prac nie była możliwa,
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może polegać na zmianie adresów obsługi Zamawiającego oraz na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa.
 - 3) konieczności zmiany podziału maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3, w związku ze zmianami w planie finansowym Zamawiającego – zmiana może polegać na przesunięciach pomiędzy kwotami wskazanymi w § 5 ust. 3 pkt 1 - 3 bez zmiany całkowitego maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu, epidemia,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,

- 3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
5. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu prac Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.
6. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych ceny, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, podlegają zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług w zakresie w jakim dany towar lub usługa jest wykorzystywany bezpośrednio do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia, na zasadach wskazanych w ust. 13,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) objęcia pracownika, w zakresie w jakim jest zatrudniony przy realizacji zamówienia, pracowniczym planem kapitałowym, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o nie więcej niż kwotę wpłaty podstawowej finansowanej przez Wykonawcę,
 - 5) wysokości wpłaty podstawowej wpłacanej przez Wykonawcę na pracowniczy plan kapitałowy, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, pracownika, w zakresie w jakim jest zatrudniony przy realizacji zamówienia,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana ceny odpowiada różnicy kosztów wykonania zamówienia wynikłej ze zmian wskazanych w ust. 6 pkt 1 – 5.
8. Zmiana wysokości ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6.
9. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę ceny, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia (ceny).
10. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę ceny w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 6, jeżeli obniżają one koszty wykonania zamówienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o takich zmianach, w zakresie o którym mowa w ust. 6, które obniżają koszty wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawia wszelkie dokumenty niezbędne dla określenia obniżki ww. kosztów.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy, podlega zmianie (wzrostowi albo obniżeniu) w przypadku wprowadzenia zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, przez rozporządzenie Rady Ministrów, wydane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679), ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (dalej: „rozporządzenie”).
13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 12 dokonuje się:
 - 1) w przypadku gdy skumulowana, procentowa zmiana (wzrost albo obniżenie) minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego wprowadzonego przez rozporządzenie, począwszy od pierwszego, pełnego kwartału kalendarzowego od daty zawarcia umowy albo terminu składania ofert (w przypadku, o którym mowa w art. 439 ust. 3 Prawa zamówień publicznych) wynosi, na moment dokonywania waloryzacji, więcej niż 5,0 %,
 - 2) na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo terminu składania ofert (w przypadku, o którym mowa w art. 439 ust. 3 Prawa zamówień publicznych). Wniosek o zmianę dotyczy

- wyłącznie cen jednostkowych za usługi wykonane po upływie 12 miesięcy do dnia zawarcia umowy,
- 3) raz na kwartał, począwszy od upływu pierwszego kwartału od upływu terminu wskazanego w pkt 2 zd. 1,
 - 4) na podstawie formularza ofertowego uwzględniającego zwaloryzowane ceny jednostkowe.
14. Waloryzacja cen jednostkowych polega na zmianie (powiększeniu albo obniżeniu) cen jednostkowych netto o wartość skumulowanej, procentowej zmiany, o której mowa w ust. 13 pkt 1. Waloryzacja może polegać na wstecznym przeliczeniu wartości faktury dotyczącej danego kwartału i złożeniu jej korekty, jeśli zmiana nastąpiła po złożeniu faktury nieuwzględniającej dopuszczalnej waloryzacji.
 15. Wynagrodzenie wykonawcy otrzymane w wyniku waloryzacji nie może być wyższe niż 105 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przekroczenia limitu, o którym mowa w zd. 1, w wyniku danej waloryzacji, umowa podlega rozwiązaniu w niewykonanym zakresie, a usługi nierozliczone podlegają rozliczeniu po cenach zwaloryzowanych w zakresie, w jakim nie prowadzi to do przekroczenia ww. limitu. W pozostałym zakresie rozliczenie następuje po cenach dotychczasowych. Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzeniu ww. przekroczenia. Zamawiający może, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ww. przekroczenia, złożyć wiążące Wykonawcę oświadczenie o woli kontynuacji umowy wskazując nową kwotę maksymalnego wynagrodzenia brutto wprowadzaną następnie do umowy na podstawie stosownego aneksu.
 16. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznacza termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.
 17. W przypadku niewykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. a Prawa zamówień publicznych, zrealizować umowę za pomocą innego wykonawcy. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przejęcie zobowiązań wynikających z umowy (wejście w dług) przez innego wykonawcę, wskazanego przez Zamawiającego (dalej: „wykonawca wskazany”), bez jej wypowiedzenia. Wykonawca niniejszym upoważnia wykonawcę wskazanego do otrzymywania należności wynikających z umowy (przelew wierzytelności). Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji wynagrodzenie za prace, których nie wykonał. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar, do których przesłanki naliczenia zaistniały przed przejęciem długu przez wykonawcę wskazanego.
 18. Wykonawcy wskazanemu przysługuje wynagrodzenie na zasadach wynikających z umowy w proporcji do wykonanej części przedmiotu zamówienia.
 19. Strony dopuszczają możliwość zmiany adresów placówek pocztowych wskazanych w **załączniku nr 4** do umowy. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
 20. W przypadku zmiany adresu placówki pocztowej wyszczególnionej w wykazie placówek pocztowych (Załącznik nr 4 do umowy), Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Nowa placówka wskazana przez Wykonawcę musi znajdować się w tych samych granicach terytorialnych co placówka pierwotnie wskazana w wykazie. Jeżeli nowa, wskazana placówka nie znajduje się w tych samych granicach terytorialnych co pierwotnie wskazana placówka zmiana ta jest nieskuteczna.

§ 11 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w pkt. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za doręczone.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmiennych jej treści, w szczególności:
 - 1) polecenia osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego,
 - 2) zawiadomienie o awarii witryny internetowej,
 - 3) zawiadomienie o problemach z logowaniem, zablokowaniem konta itp.
 - 4) zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy może nastąpić na **e-mail** Wykonawcy.
5. Przekazanie informacji dokonane drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem [§ 8 ust. 3](#) oraz [§ 10 ust. 19-20](#).
4. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:.....
5. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
6. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego z jakim podmiotem i w jakim zakresie będzie wykonywał podwykonawstwo.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust.1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.). Zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

9. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 118 z późn. zm.).
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych i informacji handlowych.
11. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy lub Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe i nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
12. Załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część
13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) **załącznik nr 1** – Formularz oferty,
- 2) **załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) **załącznik nr 3** – Formularz kalkulacji cenowej,
- 4) **załącznik nr 4** – wykaz adresowy placówek pocztowych,
- 5) **załącznik nr 5** – mapa podziału administracyjnego Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....