

Wzór umowy

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 02.07.2012 r. nr GP-IX.0052.2545.2012 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

....., NIP:, REGON....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

(nr postępowania: ZP/M-31/19) została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.1843), umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i montaż ławek parkowych na terenie administrowanym przez ZGN Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
2. Wykonawca dostarczy i zamontuje ławek parkowych zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem.

§ 2

Termin

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu ławek parkowych w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2019 roku.**

§ 3

Wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Rozwiązania wynikające z oferowanego taniego wykonania, dla których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą w przyszłości powodować problemy z eksploatacją i utrzymaniem, nie będą przez Zamawiającego zaakceptowane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji robót zgodnie z Prawem budowlanym, Polskimi Normami i sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych, a także zgodnie z przepisami BHP, p.poż. przez cały czas ich trwania, jak również zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz bezpośredniego otoczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami BHP bez dodatkowego wynagrodzenia,

- 2) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz aktualnymi przepisami, zawartymi w szczególności w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 3) używania własnych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonania robót oraz zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania robót,
 - 4) bieżącego utrzymania porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowego uprzątnięcia miejsc wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych codziennie po zakończeniu prac oraz wywozu wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych robót z zapewnieniem ich utylizacji,
 - 5) uporządkowania terenu, usunięcia wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru,
 - 6) dokonania utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt (najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego),
 - 7) złożenia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992), w zakresie gospodarki wytwarzanymi odpadami. Z chwilą wywiezienia odpadów z terenu Zamawiającego Wykonawca przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie tymi odpadami, w tym ich stan i bezpieczeństwo podczas transportu oraz procesu odzysku lub unieszkodliwiania,
 - 8) usuwania wad i usterek w wyznaczonym terminie w czasie trwania robót oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny finansowo za szkody wyrządzone właścicielom lub użytkownikom posesji, na których prowadzona jest inwestycja oraz sąsiadujących terenów.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie wszelkiego rodzaju instalacji.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać roboty montażowe w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców budynków. Prace hałaśliwe należy wykonywać w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 18:00.

§ 4

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych), tj. wraz z należnym podatkiem VAT, na co składa się kwota netto zł (słownie: netto) i VAT naliczany po stawce w kwocie zł (słownie:) zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru końcowego prac, o którym mowa w § 7 ust. 8.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.

§ 5

Płatności wynagrodzenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ciągu 3 dni roboczych od protokolarnego odbioru robót, faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.
2. Dokumentację rozliczeniową do faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca wskazuje w fakturach:

- 1) jako nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
- 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie (04-022) przy ul. Walewska 4.
- 3) wraz z nazwą wykonanej usługi/dostawy/robót i nr umowy z której wynika płatność.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego robót z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Wykonawca może złożyć fakturę za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Złożenie faktury w formie opisanej w zdaniu poprzednim nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku fizycznego przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3, chyba że ich złożenie będzie możliwe za pośrednictwem platformy.
7. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 1, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 6

Nadzór wykonania umowy

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, nie ma upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 7

Odbiory

1. Wykonawca ma obowiązek zgłosić do odbioru końcowego wykonane prace i dostawy, nie później niż ostatniego dnia trwania umowy.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej w kancelarii ZGN przy ulicy Walewskiej 4 w Warszawie.
3. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, składającą się m.in. z:
 - 1) oświadczenia osoby nadzorującej roboty ze strony Wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami,

- 2) kart technicznych produktu,
 - 3) deklaracji zgodności,
 - 4) dokumentów gwarancyjnych na produkt,
 - 5) instrukcji użytkowania i konserwacji produktu.
4. Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia odbioru końcowego robót w ciągu 7 dni.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, inspektor nadzoru w zależności od rodzaju robót, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) nie nadające się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może wycofać zlecenie lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 6. Wyznaczenie terminu do usunięcia wad pozostaje bez uszczerbku dla naliczania kary, o której mowa w § 10 ust. 5 pkt 1.
 7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, protokół podpiszą przedstawiciele Zamawiającego, a jednostronnie podpisany protokół wiąże obie strony.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
 9. Po dokonaniu odbioru zostanie spisany protokół odbioru końcowego prac. Jeśli odbiory zostaną odebrane z uwagami, zostanie ustalony termin usunięcia usterek. Najpóźniej ostatniego dnia wyznaczonego terminu, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu usunięcie usterek i po wyznaczeniu terminu, zostanie przeprowadzony ich odbiór.

§ 8

Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace i ławki na okres 36 miesięcy liczone od daty odbioru.
2. Wykonawca przekazuje gwarancje producenckie Zamawiającemu na ławki, które zostały zamontowane.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie informując jednocześnie, z 3-dniowym wyprzedzeniem, o dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad.
5. Istnienie wad musi być stwierdzone protokolarnie. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu dokonania oględzin Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad, który jest wiążący dla Wykonawcy.
6. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się rozpocząć usuwanie w okresie gwarancji wad w terminie 7 dni od protokolarnego stwierdzenia wad i usunąć wady w terminie 14 dni roboczych od sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zgłasza wykryte wady nie później niż do ostatniego dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Upływ terminu gwarancji lub rękojmi po dokonaniu zgłoszenia nie powoduje utraty roszczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 9

Odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy, zmiany umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo jednokrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy oraz przepisy prawa, realizuje usługę niezgodnie z umową,
 - 2) nastąpił brak kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór usług ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 5 dni,
 - 3) Wykonawca nie dotrzymuje terminu realizacji umowy,
 - 4) Wykonawca utracił status prawnego przedsiębiorcy, zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 6) Wykonawca złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy poprzez zmianę sposobu wykonania jej przedmiotu lub wydłużenie czasu jej wykonania w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa.
3. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - 3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
4. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu usługi Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.

§ 10

Zasady odpowiedzialności za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
2. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonywania umowy (w tym w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień § 8) Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznacza termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.

4. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad w przedmiocie umowy,
 - 3) 0,1 % wartości brutto faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową,
 - 4) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1-8.
6. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 5, jeśli Wykonawca wykaze, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
7. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
8. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 11 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za doręczone.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmienną jej treści może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu na faks lub e-mail Wykonawcy: nr faksu:....., e-mail:
5. Przekazanie informacji dokonane faksem lub drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1330). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych.
2. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dla których administratorem danych jest Prezydent m. st. Warszawy i nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m. st. Warszawy.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
4. Właściwym sądem do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
6. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego z jakim podmiotem i w jakim zakresie będzie wykonywał podwykonawstwo.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.). Zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) **załącznik nr 1** – Formularz oferty,
- 2) **załącznik nr 2** – Protokół odbioru końcowego robót,
- 3) **załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół odbioru końcowego

W dniu.....

reprezentując Zamawiającego:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

reprezentując Wykonawcę:

1. Osoba sprawująca nadzór

2. Inny przedstawiciel

3. Inny przedstawiciel

Na terenie przy ulicy

Przystąpiono do odbioru końcowego prac i dostawy realizowanych na podstawie umowy
..... z dnia

1. Roboty budowlane zostały zakończone i zgłoszone do odbioru w dniu 201.... roku, tj. w terminie **zgodnym / niezgodnym z umową**. Opóźnienie w zakończeniu robót wynosi dni.
2. Wykonawca **dostarczył / nie dostarczył** Zamawiającemu komplet niezbędnych protokołów, atestów, aprobat technicznych, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót oraz gwarancji producenta na wbudowane materiały oraz **dostarczył / nie dostarczył** oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązku utylizacji odpadów.
3. Roboty:
 - a. zostały **odebrane**
 - b. zostały **odebrane z usterkami** i wyznaczono termin usunięcia usterek na dzień
 - c. **nie zostały odebrane** z uwagi na nie zakończenie robót. Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia zakończenia i odbioru robót.
4. W dniu usterki zostały usunięte. Opóźnienie w usunięciu usterek wynosi dni.

Okres gwarancji i rękojmi: rozpoczyna się w dniu:..... i kończy się w dniu:.....

Podpisy:

za Zamawiającego

za Wykonawcę

1.....

1.....

2.....

2.

3.....

3