

Wzór umowy

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 02.07.2012 r. nr GP-IX.0052.2545.2012 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

.....,NIP:.....REGON.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez.....

(nr postępowania ZP/M-18/19), została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji, dezodoryzacji i ozonowania w budynkach mieszkalnych, użytkowych, siedzibach i pustostanach administrowanych przez ZGN Praga-Południe wraz z likwidacją szkodników nietypowych np. gniazd os, szerszeni, siedlisk szczurów itp. w 2020 i 2021 roku.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy,
3. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu, potwierdzonym każdorazowo odrębnym pisemnym zleceniem przekazanym pocztą elektroniczną. Zlecenia mogą być składane przez upoważnionych przedstawicieli:
 - 1) Administracji Nieruchomości Nr 1 przy ul. Niekłańskiej 35a,
 - 2) Administracji Nieruchomości Nr 5 przy ul. Siennickiej 44,
 - 3) Administracji Nieruchomości Nr 6 przy ul. Sulejkowskiej 45,
 - 4) Administracji Nieruchomości Nr 7 przy ul. Hetmańskiej 25.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w **ciągu 24 godzin** od telefonicznego zgłoszenia, w terminie określonym w zleceniu.

§ 2

Termin

Umowa zostaje zawarta na okres od: **01.12.2019 r. do 30.11.2021 r.**

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa usług będących przedmiotem umowy,
- 2) wykonywania usług objętych umową zgodnie z obowiązującą technologią, przepisami, w tym ppoż. i bhp i przy użyciu własnego sprzętu, materiałów, produktów i preparatów itp., dopuszczonych do obrotu,
- 3) okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów wymaganych przepisami, o których mowa w pkt 2, potwierdzających dopuszczenie do obrotu stosowanych przez Wykonawcę preparatów, materiałów itp.,
- 4) zapewnienia we własnym zakresie transportu własnego sprzętu i materiałów, produktów, preparatów itp. niezbędnych do przeprowadzenia usług objętych umową do miejsca wykonywania prac,
- 5) przestrzegania właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku zarówno podczas jak i po wykonaniu prac,
- 6) zabezpieczenia warunków pracy swoich pracowników i wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.,
- 7) wyposażenia wszystkich swoich pracowników w identyfikatory,
- 8) zawiadomienia użytkowników obiektów, w których będą prowadzone prace o ewentualnych utrudnieniach wynikających z nich, a zwłaszcza o wyłożeniu trutek, użyciu środków szkodliwych dla ludzi i zwierząt itp. – z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z braku właściwego powiadomienia,
- 9) zapłaty ewentualnych odszkodowań, kar i opłat, jakie zobowiązany będzie uiścić komukolwiek Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w następującej wysokości:
 - 1) za wykonywanie usługi dezynsekcji w budynkach mieszkalnych, siedzibach oraz w budynkach i lokalach użytkowych na terenie Pragi- Południe = zł brutto /za 1 m2 powierzchni podłogi (słownie:),
 - 2) za wykonywanie usługi dezynsekcji z dezynsekcją w pustostanach lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Pragi- Południe: = zł brutto /za 1 lokal (słownie:),
 - 3) za wykonywanie usługi dezodoryzacji pustostanów po opuszczeniu lokalu po zmarłych na terenie Pragi- Południe: zł brutto /za 1 lokal (słownie:),
 - 4) za wykonywanie usługi ozonowania pustostanów (wraz z kompleksowym sprzątnięciem pomieszczeń) po opuszczeniu lokalu po zmarłych na terenie Pragi- Południe: zł brutto /za 1 lokal (słownie:),
 - 5) za wykonywanie usługi deratyzacji w budynkach mieszkalnych, siedzibach oraz w budynkach i lokalach użytkowych na terenie Pragi- Południe = zł brutto /za 1 budynek (słownie:),

- 6) za likwidację szkodników nietypowych np. gniazd os, szerszeni, siedlisk szczerów itp. na terenie Pragi-Południe = zł brutto /za 1 gniazdo szkodników nietypowych (słownie:),
zgodnie z drukiem oferty wraz z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Ceny jednostkowe podane w ust. 1 nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
 3. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nie może przekroczyć **kwoty: (słownie:.....) brutto tj.** wraz z należnym podatkiem VAT, w tym:
 - 1) w roku 2020:zł,
 - 2) w roku 2021:zł.
 4. Wynagrodzenie wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.
 5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur wystawionych oddzielnie do każdego zlecenia po podpisaniu protokołu potwierdzającego wykonanie usługi. Protokół musi być zaakceptowany przez osobę nadzorującą realizację umowy zgodnie z **§ 6 ust. 1** umowy.
 6. Treść protokołu odbioru o którym mowa w ust. 5, musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, że użyte preparaty do realizacji danego zlecenia, posiadają pozwolenie właściwego organu dopuszczające produkt biobójczy do obrotu.

§ 5

Płatności wynagrodzenia

1. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi według rzeczywistych ilości jakie wystąpią w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur wystawionych oddzielnie do każdego zlecenia po podpisaniu protokołu potwierdzającego wykonanie usługi, podpisanego przez osobę nadzorującą realizację umowy.
3. Jednostkowe zlecenia oraz protokoły odbioru stanowią dokumentację rozliczeniową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ciągu **7 dni** od podpisania protokołu odbioru faktury wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową, na każdą Administracją Nieruchomości oddzielnie.
5. Wykonawca wskazuje w fakturach:
 - 1) jako nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie (04-022) przy ul. Walewska 4,
 - 3) wraz z nazwą wykonanej usługi/dostawy/robót nr umowy, z której wynika płatność.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

10. Wykonawca może złożyć fakturę za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Złożenie faktury w formie opisanej w zdaniu poprzednim nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku fizycznego przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, chyba że ich złożenie będzie możliwe za pośrednictwem platformy.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Nadzór wykonania umowy

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będą sprawować: kierownicy Administracji Nieruchomości nr 1, 5, 6 i 7, którzy upoważnią osoby do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia. (nr tel....., e-mail.....).
2. Osobą nadzorującą wykonywanie prac ze strony Wykonawcy jest(nr tel....., e-mail.....).
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2 jak również zmianę numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy. Osoby, o których mowa w ust.1 i 2 nie mają upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, zmiany umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zmian w zasobach nieruchomości Zamawiającego spowodowanych np.:
 - 1) koniecznością zwrotu nieruchomości na rzecz byłego właściciela lub jego następców prawnych,
 - 2) powstaniem wspólnoty mieszkaniowej lub przekazaniem nieruchomości w zarząd i administrowanie wspólnocie mieszkaniowej,
Zamawiający ma prawo odstąpienia od odpowiedniej części umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia wskazanych okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo jednokrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa.
 - 2) nastąpił brak kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór prac ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 5 dni,
 - 3) przekracza ustalony przez Administrację Nieruchomości termin wykonania zlecenia lub go nie wykonuje,

- 4) świadczy usługę w sposób niewłaściwy powodując zatrucia osób, straty finansowe dla Zamawiającego ,
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych,
 - 6) narusza postanowienia umów zawartych z podwykonawcami,
 - 7) utracił status prawnego przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) przystąpił do likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 9) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego, za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w przypadku reorganizacji ZGN lub przyjęcia nowej nieruchomości w poczet zasobów.
 6. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu robót Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy,
 - 3) siły wyższej.
 7. Siłą wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - 3) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.

§ 8

Zasady odpowiedzialności za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących usług związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług spowodowanych z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym

- kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
6. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.
 7. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 3.
 8. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,2 % wartości zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji zlecenia,
 - 2) 1 % wartości zlecenia jednostkowego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia,
 - 3) 0,2 % wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową,
 - 4) 0,1 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-9 umowy.
 9. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 8, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
 10. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
 11. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
 12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 9 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.
4. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmiennych jej treści, w szczególności zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie

nienależytego wykonania umowy może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail Wykonawcy: e-mail:

5. Przekazanie informacji dokonane drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych i informacji handlowych.
2. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dla których administratorem danych jest Prezydent m. st. Warszawy i nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m. st. Warszawy.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
6. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:.....
7. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
8. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego z jakim podmiotem i w jakim zakresie będzie wykonywał podwykonawstwo.
9. Strony zgodnie ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
10. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy i z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
11. Załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty wraz z formularzem cen jednostkowych
- 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....