

Wzór umowy

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 02.07.2012 r. nr GP-IX.0052.2545.2012 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

....., NIP.....REGON....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez..... (nr postępowania ZP/M-51/18), została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi polegającej na usuwaniu nadmiaru śniegu, nawisów śnieżnych, sopli lodowych i oblodzeń na rynnach z budynków administrowanych przez ZGN Praga-Południe m. st. Warszawy na terenie Administracji Nieruchomości Nr 1, 5, 6 i 7.**
2. Lokalizację budynków objętych umową określa wykaz adresowy stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w ilości uzależnionej od warunków atmosferycznych i potrzeb Zamawiającego.
4. Wszystkie prace objęte umową wykonywane będą w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Prace zlecane będą sukcesywnie w miarę potrzeb w ciągu całego okresu obowiązywania umowy w formie jednostkowych zleceń. Będą one zawierać m.in. wskazanie: miejsca, opisu zakresu usług, terminu rozpoczęcia i odbioru usług. Wzór zlecenia jednostkowego stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
6. Termin zakończenia prac określony w zleceniu jednostkowym, może być przedłużony tylko na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą osoby wskazanej w § 7 ust. 2. Zlecenie będzie każdorazowo wystawione przez Zamawiającego w formie pisemnej i przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres **e-mail:**
7. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia w ciągu **12 godzin** od przekazania jednostkowego zlecenia.
8. Wykonawca zgłasza zakończenie wykonania prac pocztą elektroniczną. Odbiór wykonanych prac przez inspektora nadzoru o którym mowa w § 7 ust. 2, nastąpi nie później niż w ciągu **48 godzin** od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia zleconych mu prac.

§ 2 Termin

Umowa obowiązuje: od podpisania umowy do **dnia 31.03.2019 roku.**

§ 3 Obowiązki stron

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 7** do umowy, zawartą umową, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie prac w terminie o którym mowa w § 2, przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa usług będących przedmiotem umowy,
- 2) trwałego zabezpieczenia każdego miejsca zrzutu i oznakowania terenu wokół obiektu oraz zapewnienia kontroli bezpieczeństwa wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia w celu uniknięcia wypadków osób oraz uszkodzenia mienia,
- 3) przestrzegania terminów wykonywania usług zgodnie ze zleceniem Zamawiającego,
- 4) każdorazowego ustalania z inspektorem nadzoru/kierownikiem Administracji/administratorem/dozorcą strefy zrzutu śniegu i lodu z budynków,
- 5) usunięcia śniegu i lodu z chodników, przejść, parkingów i dojazdów oraz zgromadzenia ich w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego - po każdorazowym wykonaniu odśnieżenia i odladzania budynków,
- 6) **załadunku i wywozu zrzuconego śniegu i lodu w przypadku gdy utrudnia wejście lub przejście do budynku lub sąsiednich nieruchomości,**
- 7) usunięcia oznakowania i zabezpieczenia terenu wokół obiektów odśnieżanych i oczyszczanych z lodu, po zakończonych czynnościach,
- 8) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, m.in. posiadanie co najmniej jednego wysięgnika kosowego i wykorzystywania go podczas realizacji zamówienia,
- 9) **dysponowania odpowiednią ilością osób, umożliwiającą należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, posiadających niezbędne doświadczenie, przeszkolenie z zakresu bhp oraz aktualne zaświadczenie uprawniające do pracy na wysokości – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do umowy.****
- 10) zachowania szczególnej ostrożności przy odśnieżaniu dachów oraz zapobiegania uszkodzeniu istniejącej na dachach instalacji odgromowych, antenowych, telewizyjnych oraz innych urządzeń,
- 11) używania sprzętu nie powodującego uszkodzenia dachów odśnieżanych budynków,
- 12) prawidłowego wyposażenia pracowników świadczących usługi oraz zapewnienia ich bezpieczeństwa w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- 13) usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości lub wznowienie wykonywania usług,
- 14) pozostawienia warstwy około 1,5 cm złodowacenia przylegającego do odśnieżanego podłoża, o ile ono występuje, oraz niedopuszczenie do tworzenia hałd śniegu na dachach, w tym także ogniomurów okalających dachy,
- 15) niezwłocznego powiadamiania właściwej dla danego budynku Administracji Nieruchomości, o przypadku powstania szkody w mieniu osób trzecich związanej z realizacją umowy,
- 16) usuwania wad wykonanych usług w wyznaczonym terminie w czasie trwania umowy,
- 17) uczestniczenia w komisyjnym stwierdzeniu powstania szkód wspólnie z przedstawicielem Administracji Nieruchomości, właściwej dla danego budynku i z osobą poszkodowaną,
- 18) pokrycia wartości szkód lub ich usunięcia własnym staraniem i kosztem w mieniu osób trzecich, o ile powstały one z winy Wykonawcy,
- 19) używania własnych narzędzi i sprzętu do wykonywania usług oraz zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów, narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania usług.
- 20) przestrzegania wszelkich wymaganych prawem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa osób i mienia związanych z czynnościami objętymi przedmiotem zamówienia,
- 21) wykonania innych, niezbędnych obowiązków związanych z realizacją usług.

§ 4 Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: **140.000,00 zł** dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **załącznik nr 5** do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 5 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zgodnej z formularzem oferty i kalkulacją kosztów stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy:
 - 1) cena za usuwanie śniegu z dachów płaskich za 1 m² w wysokości zł
(słownie: złotych) na co składa się kwota netto zł (słownie: złotych)
i VAT naliczany po stawce % w kwocie
(słownie: złotych),
 - 2) cena za usuwanie śniegu z dachów skośnych za 1 m² w wysokości zł
(słownie: złotych) na co składa się kwota netto zł (słownie: złotych)
i VAT naliczany po stawce % w kwocie
(słownie: złotych),
 - 3) cena za usuwanie nawisów śnieżnych i sopli za 1 mb w wysokości zł
(słownie: złotych) na co składa się kwota netto zł (słownie: złotych)
i VAT naliczany po stawce % w kwocie
(słownie: złotych),
 - 4) cena za wywóz śniegu i sopli za 1 m³ w wysokości zł
(słownie: złotych) na co składa się kwota netto zł (słownie: złotych)
i VAT naliczany po stawce % w kwocie
(słownie: złotych).
2. Ceny jednostkowe nie podlegają podwyższeniu oraz zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający podczas realizacji całego zamówienia, w tym koszty pracy sprzętu, transportu technologicznego oraz zabezpieczenie terenu.
3. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto **zł** (słownie:.....).

4. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku zawarcia i realizacji umowy, jest obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego w każdym czasie czy realizacja zamówienia nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

§ 6

Płatności wynagrodzenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie miesięczne nastąpi, w oparciu o faktycznie wykonane ilości w danym miesiącu i ceny jednostkowe wskazane w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy jedynie za usługi zlecone i wykonane. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za gotowość podjęcia czynności objętych umową.
4. Wykonawca na podstawie zleceń zrealizowanych w danym miesiącu, podpisanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zaakceptowanych przez Kierownika Administracji zobowiązany jest wykonać miesięczne zestawienie (na każdą Administrację Nieruchomości oddzielnie), zawierające m.in. adres budynku, zakres prowadzonych prac oraz wartość prac na dany budynek. Wzór miesięcznego zestawienia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Miesięczne zestawienie (na każdą Administrację Nieruchomości oddzielnie), podpisane przez osobę wskazaną w § 7 ust. 2 i zatwierdzone przez kierownika odpowiedniej Administracji Nieruchomości stanowią dokumentację rozliczeniową i są podstawą do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca wskazuje w fakturach:
 - 1) jako nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00- 950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie 04-022 przy ul. Walewska 4,
 - 3) wraz z nazwą wykonanej usługi/dostawy/robót nr umowy, z której wynika płatność.
7. Wykonawca do 5-go dnia następnego miesiąca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w ust. 5, celem sprawdzenia i akceptacji przez osobę wskazaną w § 7 ust. 2.
8. Osoba wskazana w § 7 ust. 2 sprawdza dokumentację rozliczeniową o której mowa w ust. 5 sporządzoną przez Wykonawcę w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia dokumentacji rozliczeniowej przez Wykonawcę ale nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do 15-go dnia następnego miesiąca faktur wraz z prawidłowo sporządzoną i zaakceptowaną dokumentacją rozliczeniową.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 10 rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w razie niezłożenia faktury w sposób i w terminie opisanym w ust. 9 w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.
13. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Nadzór wykonania umowy

1. Osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego będzie:.....
2. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem prac objętych umową ze strony Zamawiającego sprawować będą:..... (nr tel..... e-mail.....)
3. Osobą nadzorującą wykonywanie prac ze strony Wykonawcy jest (nr tel..... e-mail.....)
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1, 2 i 3. jak również zmianę numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie mają upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 8

Odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy, zmiany umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. W przypadku zmian w zasobach nieruchomości Zamawiającego spowodowanych np.:
 - 1) koniecznością zwrotu nieruchomości na rzecz byłego właściciela lub jego następców prawnych,
 - 2) powstaniem wspólnoty mieszkaniowej lub przekazaniem nieruchomości w zarząd i administrowanie wspólnocie mieszkaniowej lub innemu podmiotowi,Zamawiający ma prawo do wycofania jednostkowego zlecenia.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo jednokrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej/ych wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - 2) odmówi przyjęcia zlecenia lub nie wykona zlecenia wchodzącego w zakres niniejszej umowy,
 - 3) opóźnienie przystąpienia do realizacji jednostkowego zlecenia wynosi co najmniej 12 godzin,
 - 4) nie dotrzymuje terminu realizacji zlecenia,
 - 5) nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy lub świadczy usługi w sposób niewłaściwy powodując uszkodzenie lub destrukcję budynku lub otoczenia, bądź straty finansowe dla Zamawiającego,
 - 6) nie dysponuje aktualną i opłaconą polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4,
 - 7) utracił status prawnego przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) przystąpił do likwidacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 9) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy poprzez zmianę sposobu wykonania jej przedmiotu, w tym zmianę lub wycofanie zlecenia, lub wydłużenie czasu jej wykonania w przypadku:
 - 1) reorganizacji ZGN – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu usług ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy lub zlecenia o okres, w którym realizacja usług nie była możliwa, odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy, zmianie adresów oraz sposobu i terminu składania faktur w zakresie uregulowanym w § 6,
 - 2) niemożności wykonywania usług, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania usług lub nakazują wstrzymanie wykonania usług z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu usług ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy lub zlecenia o okres, w którym realizacja usług nie była możliwa,
 - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu usług ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy lub zlecenia o okres, w którym realizacja usług nie była możliwa.
5. Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego przedłużenia terminu realizacji umowy do dnia 31 maja 2019 r. w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub opublikowania prognoz meteorologicznych uprawniających ich wystąpienie. Oświadczenie o przedłużeniu terminu może być złożone do dnia 30 maja 2019 r.
6. Siłą wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie z wyłączeniem opadów śniegu, szronu, szreni, marznącego deszczu itp.
 - 3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
7. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
 - a) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - b) zmiany zakresu robót Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.

§ 9

Zasady odpowiedzialności za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy (w tym m.in. szkody w zakresie uszkodzeń pokrycia dachu, kominów, rynien, obróbek, instalacji odgromowej, anten i innych urządzeń). Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących usług związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług spowodowanych z winy Wykonawcy.

4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
6. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.
7. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 3.
8. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
 - 1) 1 % wartości zlecenia jednostkowego brutto za każdy rozpoczętą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do realizacji usług, maksymalnie do 50 % wartości zlecenia,
 - 2) 2% wartości zlecenia jednostkowego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zrealizowaniu w terminie usług objętych zleceniem, maksymalnie do 50 % wartości zlecenia,
 - 3) 0,5% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3, za każdy przypadek naruszenia obowiązków z § 3 ust. 1 pkt. 1-21 umowy,
 - 4) 0,1% wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową o której mowa w § 6.
9. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 8, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub naruszenie obowiązku wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
10. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
11. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 10

Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w pkt. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za doręczone.
4. Przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmienną jej treści, w szczególności:
 - 1) polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy może nastąpić na faks lub e-mail Wykonawcy.
5. Przekazanie informacji dokonane faksem lub drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę nr faksu lub e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust.3.
4. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:....
5. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
6. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego z jakim podmiotem i w jakim zakresie będzie wykonywał podwykonawstwo.
7. Strony zgodnie ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych i informacji handlowych.
9. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy i z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
10. Załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty wraz z kalkulacją kosztów,
- 2) załącznik nr 2 – wykaz adresowy budynków,
- 3) załącznik nr 3 – wzór zlecenia jednostkowego,
- 4) załącznik nr 4 – wzór miesięcznego zestawienia (na każdą Administrację Nieruchomości oddzielnie),
- 5) załącznik nr 5 – dowód zawarcia umowy ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki,

- 6) załącznik nr 6 – wzór oświadczenia wykonawcy,
- 7) załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

AN

ZLECENIE Nr.....
Z dnia201... r.

☐ – budynek mieszkalny ☐ – budynek użytkowy ☐ – siedziba

w budynku przy ul. na podstawie zgłoszenia nr
z dnia201... r. wniesionego przez

Do wykonania:

.....
.....

Szacunkowa wartość zlecenia wynosi : zł brutto

Budynek nie jest / jest wspólnotowy

Termin rozpoczęcia prac :

Termin zakończenia prac:

Rozliczenie nastąpi zgodnie z umową nr18/NZ/GN/PS z dnia2018 r.

.....
Podpis wystawiającego zlecenie

.....
Kierownik Administracji

.....
Podpis przyjmującego zlecenie

Potwierdzenie odbioru wykonanych prac stanowiących zakres zlecenia

W dniur. dokonano odbioru. Prace zostały wykonane zgodnie/nie-
zgodnie ze zleceniem i obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

Uwagi i termin usunięcia wad:

.....
.....

.....
Lokator/Użytkownik/Administrator

.....
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
Zatwierdzam:

.....
Kierownik Administracji

AN 1

Zestawienie zleceń zrealizowanych w miesiącu201...r. wg umowy nr z dnia 2018 r.
Załącznik do faktury Nr wystawionej przez

L.p.	NUMER ZLECENIA	ADRES BUDYNKU	Opis wykonywanej czynności	Wartość netto	VAT 8%	VAT 23%	Wartość brutto

Sporządził:

.....

Potwierdzam zgodność danych w zestawieniu
z dokumentacją szczegółową i stanem faktycznym

.....

Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorski

AN 5

Zestawienie zleceń zrealizowanych w miesiącu201...r. wg umowy nr z dnia 2018 r.
Załącznik do faktury Nr wystawionej przez

L.p.	NUMER ZLECE- NIA	ADRES BUDYNKU	Opis wykonywanej czynności	Wartość netto	VAT 8%	VAT 23%	Wartość brutto

Sporządził:

.....

Potwierdzam zgodność danych w zestawieniu
z dokumentacją szczegółową i stanem faktycznym

.....

Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorski

AN 6

Zestawienie zleceń zrealizowanych w miesiącu201...r. wg umowy nr z dnia 2018 r.
Załącznik do faktury Nr wystawionej przez

L.p.	NUMER ZLECE- NIA	ADRES BUDYNKU	Opis wykonywanej czynności	Wartość netto	VAT 8%	VAT 23%	Wartość brutto

Sporządził:

.....

Potwierdzam zgodność danych w zestawieniu
z dokumentacją szczegółową i stanem faktycznym

.....

Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorski

AN 7

Zestawienie zleceń zrealizowanych w miesiącu201...r. wg umowy nr z dnia 2018 r.

Załącznik do faktury Nr wystawionej przez

L.p.	NUMER ZLECE- NIA	ADRES BUDYNKU	Opis wykonywanej czynności	Wartość netto	VAT 8%	VAT 23%	Wartość brutto

Sporządził:

.....

Potwierdzam zgodność danych w zestawieniu
z dokumentacją szczegółową i stanem faktycznym

.....

Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorski

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dysponuję **odpowiednią ilością osób**, posiadających niezbędne doświadczenie, przeszkolenie z zakresu bhp oraz aktualne zaświadczenie uprawniające do pracy na wysokości, umożliwiającą należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

.....

Podpis Wykonawcy