

wzór umowy

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 02.07.2012 r. nr GP-IX.0052.2545.2012 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

....., NIP:.....REGON.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez.....

została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **utrzymywanie czystości, w tym mycie powierzchni polipropylenowej boiska oraz otwieranie i zamykanie obiektu przy ul. Majdańskiej.**
2. Szczegółowy zakres usług został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

Termin

Umowa zawarta zostaje na okres: **od 01.03.2018 do dnia 30.11.2018 roku.**

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie prac w terminie o którym mowa w § 2, przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) wykonywanie prac będących przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zakresie usług (**Załącznik nr 2**),
 - 3) wykonywanie prac przez osoby posiadające niezbędne doświadczenie oraz przeszkolone z zakresu bhp, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - 4) usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia,
 - 5) wykonywanie przedmiotu umowy przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu, środków czyszczących i pielęgnacyjnych, środków higienicznych itp., dopuszczonych do obrotu i stosowania i posiadających stosowne atesty PZH lub certyfikaty,

- 6) stosowanie środków czystości, odpowiadających wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1203 z późn. zm.) i nie zawierających substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
 - 7) okazanie na żądanie Zamawiającego dokumentów wymaganych ustawą, o której mowa w pkt 6, potwierdzających dopuszczenie do obrotu stosowanych przez Wykonawcę środków czystości,
 - 8) zmiana środków czystości narzędzi lub urządzeń technicznych (na wskazane przez Zamawiającego), w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi spowodowanej stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych,
 - 9) natychmiastowe zawiadomienie odpowiednich służb i Zamawiającego, w przypadku awarii urządzeń sportowych,
 - 10) świadczenie usług w terminach i godzinach określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 11) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - 1) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
 - 2) zakresem usług – określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
 3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do nieruchomości w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) zapłata wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli realizowanych usług, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o planowanej kontroli,
 - 2) zgłaszania Wykonawcy na bieżąco, nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w trybie określonym w § 9 ust. 4, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 6 ust. 3.

§ 4

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację usług w wysokości: **zł netto + VAT** tj. **zł. brutto** (słownie: złotych), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy wynosi: **zł (słownie:**) brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Wynagrodzenie wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, np. koszty zastosowania własnych narzędzi, sprzętu, środków czyszczących i pielęgnacyjnych, środków higienicznych, dopuszczonych do obrotu i stosowania i posiadających stosowne atesty lub certyfikaty, itp. i nie podlega podwyższeniu.
5. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku zawarcia i realizacji umowy, jest obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego w każdym czasie czy realizacja zamówienia nie powoduje powstania po stronie

Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

§ 5

Płatności wynagrodzenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Potwierdzenie prawidłowości wykonania usług w danym miesiącu kalendarzowym, jest podpisany Wykaz zrealizowanych usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego, podpisanego Wykazu zrealizowanych usług, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 4 dni roboczych, sprawdzony przez osobę wskazaną w § 6 ust. 2 umowy oraz zatwierdzony przez kierownika odpowiedniej Administracji Nieruchomości Wykaz zrealizowanych usług, zawierający informacje o zakresie w jakim przedmiot umowy nie był wykonany lub był wykonany nienależycie,
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w kancelarii Administracji Nieruchomości nr 6 przy ul. ul. Sulejkowskiej 45, faktury za zrealizowane usługi wraz z Wykazem zrealizowanych usług do **10 dnia roboczego** następnego miesiąca.
6. Wykonawca wskazuje w fakturach jako:
 - 1) jako nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie 04-022 przy ul. Walewska 4,
 - 3) wraz z nazwą wykonanej usługi/dostawy/robót nr umowy z której wynika płatność.
7. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
8. Należność Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową. Zamawiający zapłaci za fakturę przelewem ze swojego konta na konto wskazane przez Wykonawcę.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.
11. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 6

Nadzór wykonania umowy

1. Osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego będzie:
2. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem prac objętych umową ze strony Zamawiającego sprawować będą: (nr tel e-mail)
3. Osobą nadzorującą wykonywanie prac ze strony Wykonawcy jest (nr tel., e-mail).

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1, 2 i 3, jak również zmianę numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
5. Osoby, o których mowa w ust.1, 2 i 3 nie mają upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, zmiany umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zmian w zasobach nieruchomości Zamawiającego spowodowanych np.:
 - 1) koniecznością zwrotu nieruchomości na rzecz byłego właściciela lub jego następców prawnych,
 - 2) powstaniem wspólnoty mieszkaniowej lub przekazaniem nieruchomości w zarząd i administrowanie wspólnocie mieszkaniowej,
Zamawiający ma prawo odstąpienia od odpowiedniej części umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia wskazanych okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo jednokrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa.
 - 2) nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, wykonuje prace w sposób niewłaściwy powodując uszkodzenie lub destrukcję obiektu lub otoczenia, bądź straty finansowe dla Zamawiającego,
 - 3) nastąpił brak kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór prac ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 2 dni,
 - 4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych,
 - 5) narusza postanowienia umów zawartych z podwykonawcami,
 - 6) utracił status prawnego przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) przystąpił do likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 8) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego, za uprzednim 1 – miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, zmiany sposobu wykonania i zakresu przedmiotu umowy lub zmiany (proporcjonalnej) wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) reorganizacji ZGN - zmiana może polegać na odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy, zmianie adresów oraz sposobu i terminu składania faktur w zakresie uregulowanym w § 5 ust. 4 i 5,
 - 2) niemożności wykonywania usług, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania prac lub nakazują wstrzymanie prac z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany zasobów administrowanych przez Zamawiającego (np. zwrotu nieruchomości),
 - 4) zmiany godzin otwarcia boiska poprzez wydłużenie dobowego czasu świadczenia usług,

- 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
6. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - 3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
7. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu robót Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.
8. Wykonawcy wskazanemu przysługuje wynagrodzenie na zasadach wynikających z umowy w proporcji do wykonanej części przedmiotu zamówienia.

§ 8

Zasady odpowiedzialności za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących usług związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług spowodowanych z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
6. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.
7. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 2.
8. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:

- 1) 0,1% wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto w którym wystąpiła nieprawidłowość, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia w terminowym usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości wykonanych prac,
 - 2) 0,1 % wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową,
 - 3) 0,1 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-11 umowy.
9. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 8, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
 10. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 9 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w pkt. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za doręczone.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmiennych jej treści, w szczególności zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy, może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail Wykonawcy: nr tel:....., e-mail:.....
5. Przekazanie informacji dokonane drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust.4.
4. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany:
 - 1) osobiście,

- 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:.....
5. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
 6. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego z jakim podmiotem i w jakim zakresie będzie wykonywał podwykonawstwo.
 7. Strony zgodnie ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
 8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych i informacji handlowych.
 9. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy i z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
 10. Załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
 11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór wykazu zrealizowanych usług.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

AN:

Wykaz zrealizowanych usług

na okoliczność wykonania usługi w zakresie sprzątania w miesiącu 2018 r. na niżej wymienionej nieruchomości:

Lp	Adres nieruchomości objętych usługą	Usługa wykonywana w godzinach od-do	Ilość dni wykonywania usługi	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6</i>
	Ogółem				

Podpis sporządzającego

Podpis Zamawiającego:

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Warszawa, dnia