

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
ZAKŁAD GOSPODAROWANIA
NIERUCHOMOŚCIAMI
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy
04-022 Warszawa ul. Walewska 4

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SWZ
<https://zamowienia.zgnpragapld.pl/>

Adres strony internetowej ZGN Praga Południe:
<https://pragapld.um.warszawa.pl/waw/zgn-pragapld>

tel. (22) 2773026

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP/TP/U/68/23

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),

na:

Wynoszenie, przewóz oraz rozładunek odpadów komunalnych w tym wielkogabarytowych oraz innych rzeczy ruchomych z lokali i innych miejsc wskazanych przez ZGN Praga - Południe m. st. Warszawy do miejsc składowania oraz wynoszenie, załadunek i wywóz na składowisko odpadów remontowych

TERMINY:

składanie ofert do **04.12.2023 r. godz. 10:00**

otwarcie ofert **04.12.2023 r. godz. 11:00**

Wadium: 2.500,00 zł

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	3
2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	3
3. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	3
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	3
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	3
6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	4
7. ZMIANA TREŚCI SWZ I INFORMACJA O ŚRODKACH PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA	5
PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI.....	5
8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE 95 UST.1 USTAWY	5
9. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
10. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB PRAWIE OPCJI.....	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
12. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	6
13. GWARANCJA	7
14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	7
15. UDZIAŁ INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	9
16. TRYB WYBORU OFERT	9
17. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	9
18. KRYTERIA OCENY OFERT.....	10
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	15
20. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	16
21. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI.....	18
22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	19
23. WADIUM	19
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	20
24. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	20
25. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	21
26. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
27. TERMIN SKŁADANIA OFERT	21
28. TERMIN OTWARCIA OFERT	21
29. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
30. WYCOFANIE OFERTY	22
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	22
31. UMOWA.....	22
32. PODWYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	23
33. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24
34. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY ALBO UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	24
35. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	24
36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	25
37. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	25
38. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	28

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa NIP 5252248481, REGON 015259640, w imieniu którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - 1) adres korespondencyjny: Dział Zamówień Publicznych, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa, pok. 21,
 - 2) adres strony: <https://pragapld.um.warszawa.pl/zgn>,
e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl,
 - 3) godziny pracy Działu: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - 4) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Monika Gołębowska tel.: (22) 2773026.

2. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią SWZ.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. **Obowiązuje pisemność postępowania. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, co obejmuje w szczególności składanie w postępowaniu ofert, dokumentów i oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przy użyciu funkcjonalności udostępnionych na stronie <https://pragapld.um.warszawa.pl/zgn> w zakładce ZAMOWIENIA PUBLICZNE.
2. Komunikacja ze strony Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywała za pomocą e-maila podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. **Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wszelkich pism, zawiadomień oraz informacji wysłanych przez Zamawiającego.**
3. Szczegółowe wskazówki dotyczące składania ww. oświadczeń, ofert i dokumentów znajdują się w pkt 17, 24 i 30 SWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dostępnej na stronie <https://pragapld.um.warszawa.pl/zgn>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego do złożenia oferty wraz z załącznikami wynosi 64 MB (na wszystkie załączone w jednej ofercie pliki **max 20 załączników**).
6. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na stronę zamówień publicznych ZGN. Datę i godzinę wpływu potwierdza Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) generowane automatycznie na stronie. Dokument jest możliwy do pobrania zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Pobranie EPO jest jedynym potwierdzeniem złożenia dokumentów.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SWZ za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się, przy użyciu przycisku „**Wyślij zapytanie**”, kierując zapytania w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <https://pragapld.um.warszawa.pl/zgn>, na której jest zamieszczona SWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Zmiana treści SWZ i informacja o środkach przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ zgodnie z art. 286 ustawy.
2. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://pragapld.um.warszawa.pl/zgn>.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Przedmiot i warunki zamówienia oraz termin jego realizacji

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie 95 ust.1 ustawy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

9. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynoszenie, przewóz oraz rozładunek odpadów komunalnych w tym wielkogabarytowych oraz innych rzeczy ruchomych z lokali i innych miejsc wskazanych przez ZGN Praga - Południe m. st. Warszawy do miejsc składowania oraz wynoszenie, załadunek i wywóz na składowisko odpadów poremontowych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **min.**
 - 1) opróżnianie i sprzątanie lokali z pozostałości po lokatorach i **pomieszczeń wspólnego użytkowania**, o których mowa w **lit. a** (str. 1) Opisu przedmiotu zamówienia – w ilości **ok. 750 m³ w skali 12 m-cy**,
 - 2) opróżnianie lokalu w czasie eksmisji z rzeczy ruchomych, o którym mowa w **lit. b** (str. 1) Opisu przedmiotu zamówienia – w ilości **ok. 100 m³ w skali 12 m-cy**,

3) usuwanie odpadów poremontowych, o którym mowa w **lit. c** (str. 1) Opisu przedmiotu zamówienia – w ilości **ok. 30 m³ w skali 12 m-cy**.

Wskazane ilości prac mają charakter pomocniczy. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi według rzeczywistych ilości jakie wystąpią w trakcie realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 11** do SWZ oraz Uchwałą Nr LXI/1632/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 08.02.2018 r. stanowiącą **Załącznik nr 13** do SWZ.
4. **W celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne umowy z zakładami prowadzącymi działalność w zakresie składowania i utylizacji odpadów komunalnych (składowiskiem).**
5. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:
- 1) 90511000-3 – Usługi wywozu odpadów,
 - 2) 90512000-9 – Usługi transportu odpadów.

10. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub prawie opcji

1. Zamawiający **przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, stanowiących nie więcej niż **50%** całkowitej wartości umowy.
2. Zakres zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług obejmuje **m.in.:**
- 1) opróżnianie lokali i pomieszczeń wspólnych z pozostałości po lokatorach,
 - 2) opróżnianie lokali w czasie eksmisji z rzeczy ruchomych,
 - 3) usuwanie odpadów poremontowych z pomieszczeń wspólnych.
3. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone na warunkach określonych we wzorze umowy do niniejszego postępowania (**załącznik nr 12 do SWZ**) z uwzględnieniem art. 436 pkt 4 ustawy (okres 12 miesięcy liczony będzie od dnia zawarcia umowy pierwotnej) i okresu świadczenia usług dłuższego niż przewidziany w umowie pierwotnej.

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

12. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik 12** do SWZ.

13. Gwarancja

Wykonawca nie jest zobowiązany do udzielenia pisemnej gwarancji.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**14. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 – 10 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę:
 - a) **usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych***, w okresie **ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. **co najmniej:**

- **jedną usługę (świadczenie okresowe lub ciągłe) polegającą na przewozie rzeczy wielkogabarytowych o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto**, wykonaną lub wykonywaną* w sposób okresowy lub ciągły **w ramach jednej umowy**, potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usługi polegającej na przewozie rzeczy wielkogabarytowych w sposób okresowy lub ciągły, Zamawiający uzna świadczenie usługi w okresie **min. 4 m-cy i max. 12 m-cy** (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 20.000,00 zł. brutto musi przypadać na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy).

**(lub wykonywane) oznacza, że Wykonawca może wykazać się usługami, które na dzień składania ofert nadal trwają, lecz wartość tych usług musi się odnosić do okresu, którego zakończenie nie może przekraczać terminu składania ofert. Wykonawca nie może wykazywać się wartością usług, które dopiero będą wykonywane);*

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje **osobami, w tym co najmniej:**

- **2 pracownikami** niewykwalifikowanymi;

- c) **wykazu sprzętu** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- **1 (jednym) samochodem** ciężarowym do przewozu rzeczy wielkogabarytowych z możliwością zabezpieczenia plandeką podczas transportu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach opisanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 – 10 ustawy.
5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zdolnościach innego podmiotu, który spełnia przesłanki wykluczenia opisane w pkt 4.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił lub podmiot na którego zdolnościach polega spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 – 3 ustawy.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Udział innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

16. Tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
2. Oferty będą wybierane w 3 etapach:
 - 1) **etap I** – badanie treści ofert w zakresie niezbędnym dla oceny, która oferta jest najkorzystniejsza, w szczególności w zakresie przesłanek odrzucenia ofert.
 - 2) **etap II** – ocena oferty według przyjętych kryteriów.
 - 3) **etap III** – kwalifikacja podmiotowa wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wykluczenia wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą Zamawiający dokona ponownej oceny według kryteriów określonych poniżej z pominięciem oferty wykonawcy wykluczonego.

17. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 27, formie określonej w pkt 23 SWZ ofertę składającą się z:**
 - 1) wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
 - 2) **dowodu wniesienia wadium** – zgodnie z zapisami **pkt 22 SWZ**;
 - 3) wypełnionego **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** – w przypadku:
 - a) wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
 - b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - c) w przypadku gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 110 ust. 2, wykonawca wraz z oświadczeniem (stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ) składa **dowody** na potwierdzenie spełnienia przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy, uchylających podstawy wykluczenia,
 - 4) **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. **pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej**);
 - 5) **oświadczenia wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SWZ**, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy w tym zakresie. Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie na podstawie art. 274 ust. 1 wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy:**
- 1) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w szczególności gdy oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ**;
 - 2) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7 do SWZ**, o których mowa **w pkt 14.2.2a SWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi **zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 3) **wykazu osób, o którym mowa w pkt 14.2.2.b SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8** do SWZ;

- 4) **oświadczenia(ń) o aktualności oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ;
- 5) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat** wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9** do SWZ;
- 8) **dokumentów wymienionych w ppkt 1, 4 – 7 dotyczących:**
 - a) **podmiotów udostępniających zasoby, jeśli** Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
 - b) **podmiotów wspólnie składających ofertę** oddzielnie dla każdego podmiotu.

3. Podmioty składające wspólną ofertę:

- 1) zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - 2) składają pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:
- 1) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 17.2.4, 17.2.5 i 17.2.7 muszą być złożone przez każdego ze wspólników,
 - 2) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie wskazane w pkt 17.2.5 wystawione na spółkę cywilną;
 - 3) zaświadczenie wskazane w pkt 17.2.6 musi być złożone w następujący sposób:
 - a) na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - b) na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - c) na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
 - 4) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne środki, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada podmiotowe środki dowodowe w sposób i w formie wynikającej z przepisów ustawy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

18. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) (C) - **Cena ofertowa brutto** – **60 % , w tym:**
 - a) **cena ofertowa brutto za opróżnianie i sprzątanie lokali z pozostałości po lokatorach i pomieszczeń wspólnego użytkowania (C₁)** – **45%**

- b) cena ofertowa brutto za opróżnianie lokali w czasie eksmisji z rzeczy ruchomych (C₂) – 10%
- c) cena ofertowa brutto za usuwanie odpadów poremontowych (C₃) – 5%
- 2) (T) Czas przystąpienia do realizacji prac objętych zleceniem – 40 %
- 3) Z tytułu kryterium:
- a) cena ofertowa brutto za opróżnianie i sprzątanie lokali z pozostałości po lokatorach i pomieszczeń wspólnego użytkowania (C₁), Wykonawca może uzyskać maksymalnie – 45 pkt.
- b) cena ofertowa brutto za opróżnianie lokali w czasie eksmisji (C₂), Wykonawca może uzyskać maksymalnie – 10 pkt.
- c) cena ofertowa brutto za usuwanie odpadów poremontowych (C₃), Wykonawca może uzyskać maksymalnie – 5 pkt.
- d) czas przystąpienia do realizacji prac objętych zleceniem (T) Wykonawca może uzyskać maksymalnie – 40 pkt.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- Wykonawca określa cenę przedmiotu zamówienia określonego w pkt 9 niniejszej SWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny C₁, C₂ i C₃ brutto oferty (ze wskazaniem poszczególnych cen jednostkowych brutto za 1 m³) wraz z należnym (obowiązującym) podatkiem VAT.
- Cena brutto C₁, C₂ i C₃ należy wyliczyć w następujący sposób:
 - iloczyn ceny jednostkowej brutto (1 m³) za opróżnianie i sprzątanie lokali z pozostałości po lokatorach i pomieszczeń wspólnego użytkowania dla szacowanej ilości 750 m³ (C₁),
 - iloczyn ceny jednostkowej brutto (1 m³) za opróżnianie lokali w czasie eksmisji z rzeczy ruchomych dla szacowanej ilości 100 m³ (C₂),
 - iloczyn ceny jednostkowej brutto (1 m³) za usuwanie odpadów poremontowych dla szacowanej ilości 30 m³ (C₃).

Wskazane ceny brutto (C₁, C₂ i C₃), służą tylko do porównania ofert.

Ilości wykazane powyżej (jak również w załączniku nr 11 do SWZ) mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z powodu konieczności dostosowania prac do bieżących potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi według rzeczywistych ilości jakie wystąpią w trakcie realizacji zamówienia.

- Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie informacji określonych w art. 225 ust. 2 ustawy.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy powstanie obowiązek podatkowy dla zamawiającego to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) **Cena ofertowa brutto za opróżnianie i sprzątanie lokali z pozostałości po lokatorach i pomieszczeń wspólnego użytkowania (C₁)** – według następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa } C_1}{\text{cena ofertowa } C_1 \text{ oferty badanej}} \times 100 \times 0,45$$

Z tytułu kryterium **Cena ofertowa brutto za opróżnianie i sprzątanie lokali z pozostałości po lokatorach** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 45 pkt.

- 2) **Cena ofertowa brutto za opróżnianie lokali w czasie eksmisji z rzeczy ruchomych (C₂)** – według następującego wzoru:

$$C_2 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa } C_2}{\text{cena ofertowa } C_2 \text{ oferty badanej}} \times 100 \times 0,10$$

Z tytułu kryterium **Cena ofertowa brutto za opróżnianie lokali w czasie eksmisji z rzeczy ruchomych** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

- 3) **Cena ofertowa brutto za usuwanie odpadów poremontowych (C₃)** – według następującego wzoru:

$$C_3 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa } C_3}{\text{cena ofertowa } C_3 \text{ oferty badanej}} \times 100 \times 0,05$$

Z tytułu kryterium **Cena ofertowa brutto za usuwanie odpadów poremontowych** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

4) Czas przystąpienia do realizacji prac objętych zleceniem (T) – według następującego wzoru:

- **1 dzień roboczy** od powiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji prac objętych zleceniem – **40 pkt**,
- **2 dni robocze** od powiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji prac objętych zleceniem – **20 pkt**,
- **3 dni robocze** od powiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji prac objętych zleceniem – **0 pkt**,

Powiadomienie przez Zamawiającego o potrzebie realizacji prac objętych zleceniem, następuje z chwilą umieszczenia zlecenia w witrynie internetowej lub przekazania zlecenia w formie pisemnej na adres e-mail Wykonawcy (w przypadku awarii witryny).

Należy podać pełne dni robocze. Zadeklarowany termin nie może być, pod rygorem odrzucenia oferty, dłuższy niż 3 dni robocze od powiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji prac objętych zleceniem.

W przypadku nie wskazania czasu przystąpienia do realizacji prac objętych zleceniem, oferta będzie odrzucona.

Z tytułu kryterium **Czas przystąpienia do realizacji prac objętych zleceniem** - Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

3. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SWZ oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów (P):

$$P = C_1 + C_2 + C_3 + T$$

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 248 – 251 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający dopuści do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

23. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, **wnieść wadium w wysokości 2.500,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia lub gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne (wystarczającym jest podpisanie oświadczenia przez upoważnioną osobę ze wskazaniem podstawy upoważnienia). Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania.
4. Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 04.12.2023 r. do godz. 10:00.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **14 1030 1508 0000 0005 5087 8046**. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej. **Dla skutecznego wniesienia wadium w pieniądzu niezbędne jest jego wpłacenie przed upływem terminu składania oferty.**
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty jako osobny plik w postaci elektronicznej, korzystając z przycisku „wyślij wadium”. **Beneficjentem wskazanym w poręczeniu lub gwarancji musi być Miasto Stołeczne Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela. Zamawiający dopuszcza przedłożenie kopii

oryginału wystawionego w formie papierowej w postaci elektronicznej pod warunkiem poświadczenia przez Wykonawcę lub notariusza zgodności cyfrowego odwzorowania z oryginałem i zawarcia w dokumencie postanowienia potwierdzającego możliwość zatrzymania wadium na podstawie takiej kopii.

8. Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie do zapłaty na rzecz Zamawiającego w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy.
9. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeśli nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja **wskazywały adres mailowy**, na który Zamawiający winien przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

Zasady przygotowania oferty

24. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. **Z zastrzeżeniem ust. 4 ofertę wraz z załącznikami, sporządza się, pod rygorem nieważności, w:**
 - 1) **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**
 - 2) **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. **Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 3, za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://pragapld.um.warszawa.pl/zgn> po uprzednim zarejestrowaniu a następnie zalogowaniu się korzystając z przycisku „Oferta” a następnie z przycisku „Złóż ofertę”.**
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanym w części A1, A2 lub A4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

6. Ofertę podpisuje osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
7. **Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.**

25. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty jako odrębny plik.** By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

26. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

27. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 04.12.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną otwarte i podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 1.
3. Termin składania i otwarcia ofert dodatkowych Zamawiający przekaze w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, jeśli podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji.

28. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert **nie jest jawne** i nastąpi **w dniu 04.12.2023 r. do godz. 11:00.**

2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

29. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 02.01.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

30. Wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca składa wniosek potwierdzający wolę wycofania oferty, sporządzony pod rygorem nieważności zgodnie z **pkt 23.3**, za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://pragapld.um.warszawa.pl/zgn> po uprzednim zarejestrowaniu a następnie zalogowaniu się korzystając z przycisku „Oferta” a następnie z przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego wpływu na stronę zamówień publicznych ZGN. Datę i godzinę wpływu potwierdza Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) generowane automatycznie na stronie. Dokument jest możliwy do pobrania zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Pobranie EPO jest jedynym potwierdzeniem złożenia wniosku.

Istotne postanowienia umowy

31. Umowa

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 12 do SWZ**.
2. Akceptacja postanowień umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginału (lub kserokopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę dokumentu potwierdzającego numer NIP,
4. W przypadku gdy Wykonawca wykazał spełnienia warunków o których mowa w pkt 14.2.2 SWZ, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu pisemną umowę z tym podmiotem, potwierdzającą oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów potwierdzających spełnienie warunków. Brak powyższej umowy traktowane będzie jako odstąpienie od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 280.000,00 zł, zgodnie z § 9 ust. 1 wzoru umowy,

32. Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców na etapie realizacji umowy na zasadach wynikających z wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 12 do SWZ**.

33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% wartości umowy brutto**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **14 1030 1508 0000 0005 5087 8046** – potwierdzenie przelewu należy złożyć najpóźniej w momencie podpisania umowy.
 - 2) w poręczeniach określonych w pkt 2.2 – 5 dokument zabezpieczenia należy złożyć najpóźniej w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy zabezpieczenia na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że zabezpieczenia jest wymagalne (wystarczającym jest podpisanie oświadczenia przez upoważnioną osobę ze wskazaniem podstawy upoważnienia). Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności

objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich, za wyjątkiem sytuacji, w których pośrednictwo takie jest dopuszczone wprost w przepisach prawa. W takich przypadkach gwarancja lub poręczenie powinno zawierać postanowienie, zgodnie z którym roszczenie Zamawiającego złożone w terminie obowiązywania gwarancji lub poręczenia u osoby trzeciej, uznaje się za złożone w okresie ważności gwarancji lub poręczenia.

Ze względu na istotne koszty realizacji gwarancji za pośrednictwem banku Zamawiającego (zgodnie z cennikiem banku Zamawiającego koszt obsługi realizacji gwarancji wynosi 150 USD), skutkującymi faktycznym obniżeniem wartości zabezpieczenia, Zamawiający nie dopuszcza gwarancji i poręczeń podlegających realizacji jedynie za pośrednictwem banku, chyba że gwarancja albo poręczenie będzie zawierać postanowienia poszerzające zakres gwarancji na koszty jej realizacji poniesione i wskazane przez Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

34. Ogłoszenie o wyborze oferty albo unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 albo 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

35. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

37. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga Południe jest: **m.st. Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: **iod@zgnpragapld.pl**.
4. Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 5 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m.st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

15. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

38. Wykaz załączników:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) wzór pisemnego zobowiązania,
- 5) oświadczenia(ń) o aktualności oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,
- 6) wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) wykaz usług,
- 8) wykaz osób,
- 9) wykaz sprzętu,
- 10) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- 11) opis przedmiotu zamówienia,
- 12) wzór umowy,
- 13) uchwała Nr LXI/1632/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 08.02.2018 r.