

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

ZAKŁAD GOSPODAROWANIA

NIERUCHOMOŚCIAMI

w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

04-022 Warszawa ul. Walewska 4

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>

Adres strony internetowej ZGN Praga Południe: **www.zgnpragapld.waw.pl**

e-mail: **zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl**

tel. (22) 277 30 24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP/PN/D/62/20

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**

na:

dostawę 44 szt. komputerów typu all-in-one

TERMINY:

składanie ofert do **12.11.2020 r. godz. 09:00**

otwarcie ofert **12.11.2020 r. godz. 13:00**

Wadium 1.600,00 zł.

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

W A R S Z A W A 2020

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	7
PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI.....	7
10. WYMAGANIA W ZAKRESIE KLAUZUL SPOŁECZNYCH	7
11. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	8
12. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW	9
13. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	9
14. GWARANCJA	10
15. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	10
16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	10
17. UDZIAŁ INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	12
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	13
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	15
19. TRYB WYBORU OFERT	15
20. KRYTERIA OCENY OFERT	15
21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	15
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	16
23. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	17
24. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	19
25. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	20
26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	21
WADIUM.....	23
27. WADIUM	23
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	26
28. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	26
29. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	27
30. OPAKOWANIE OFERTY	27
31. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	28
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	28
32. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	28
33. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	28
34. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	28
35. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	29
36. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	29
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	29
37. UMOWA.....	29

38. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	30
39. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK.....	30
40. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	30
41. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	30
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30
42. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	30
43. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	31
44. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	31
45. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	31
46. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	34

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa NIP 5252248481, REGON 015259640, w imieniu którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

Adres: 04-022 Warszawa, ul. Walewska 4.

tel.: 22 277 30 26 e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Monika Gołębiewska.

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych

e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zakończonych aukcją elektroniczną na podstawie art. 39 w zw. z art. 24aa („procedura odwrócona”) oraz art. 91a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą”.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania przy czym **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, z zastrzeżeniem ust. 2, wyłącznie w drodze elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co obejmuje w szczególności składanie w postępowaniu oświadczeń wezwania, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu funkcjonalności udostępnionych na stronie <https://www.zgnpragapld.waw.pl/> w zakładce ZAMOWIENIA PUBLICZNE.
2. **Zamawiający, ze względu na stan epidemii, zaleca złożenie oferty wraz z załącznikami, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z załącznikami w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym.**
3. Ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej składa się, za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://www.zgnpragapld.waw.pl/> po uprzednim zarejestrowaniu a następnie zalogowaniu się. Po zalogowaniu wykonawca chcąc złożyć **ofertę wraz z załącznikami** musi skorzystać z przycisku „Złóż ofertę”.
4. Szczegółowe wskazówki dotyczące składania ww. oświadczeń i dokumentów znajdują się w pkt 18 i 28 SIWZ.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dostępnej na stronie <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego do złożenia oferty wraz z załącznikami wynosi 64 MB (na wszystkie załączone w jednej ofercie pliki max 25 załączników). W przypadku gdy nie jest możliwe załączenie do formularza wszystkich wymaganych załączników Wykonawca może złożyć, z wyłączeniem oferty brakujące załączniki w formie fizycznej (papierowo), o ile nastąpi to w wyznaczonym na złożenie oferty terminie.
7. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na stronę zamówień publicznych ZGN. Datę i godzinę wpływu potwierdza Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) generowane automatycznie na stronie. Dokument jest możliwy do pobrania zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Pobranie EPO jest jedynym potwierdzeniem złożenia dokumentów.

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się, przy użyciu przycisku „Wyślij zapytanie”, kierując zapytania w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej **<http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>**, na której jest zamieszczona specyfikacja.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Adres korespondencyjny Zamawiającego:
Dział Zamówień Publicznych
ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa, pok. 21,
adres strony: <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>
Godziny pracy Działu: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>, na której jest ona zamieszczona.
3. W przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust. 4a oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
 - 2) aby, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr **10** do SIWZ.

Przedmiot i warunki zamówienia oraz termin jego realizacji**10. Wymagania w zakresie klauzul społecznych**

Nie dotyczy

11. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 44 szt. komputerów typu all-in-one. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 1) Przedmiot zamówienia musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 6 miesięcy od daty podpisania umowy, fabrycznie nowy, wolny od wad i nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, gotowy do użytkowania, bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada deklarację zgodności producenta stwierdzającą, że oferowane wyroby są zgodne z wymaganiami normami PN-EN, lub posiadać aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa, atesty wystawione przez laboratorium, jednostkę certyfikującą lub inny podmiot prowadzący ocenę zgodności, Akredytacji, potwierdzające, że oferowane wyroby spełniają wymagania i warunki określone w odpowiednich polskich Normach.
 - 3) Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien posiadać certyfikaty jakości ważne przez cały okres gwarancji.
 - 4) W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia wymaga cyklicznych przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca wykona je bezpłatnie w ramach udzielonej gwarancji. Gwarancja obejmuje również bezpłatną wymianę oraz zamontowanie elementów eksploatacyjnych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy tj. nabycia 88 szt. komputerów typu all-in-one w terminie 8 miesięcy od daty zawarcia umowy na zasadach wynikających z § 8 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik 10** do SIWZ.
3. Rozwiązania równoważne:
 - 1) Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać na etapie składania oferty, że oferowany produkt spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania Zamawiającego określone w OPZ stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. System operacyjny musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno

produktu jak i producenta. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego systemu operacyjnego Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Ocena równoważności zaoferowanego systemu operacyjnego zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ oraz złożone przez Wykonawcę dowody dla potwierdzenia równoważności. Ponadto, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do oferty podać nazwę, producenta, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję oprogramowania równoważnego identyfikującego jednoznacznie oferowane oprogramowanie.

- 2) W każdym miejscu Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w którym użyto znaku towarowego, nazwy lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych lub lepszych niż produkt określony w OPZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one warunki określone w OPZ. W celu wykazania Wykonawca jest zobligowany podać nazwę produktów równoważnych, a także przeprowadzić dowód równoważności poprzez opis porównawczy parametrów produktów wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w OPZ z parametrami produktów oferowanych jako równoważne. Wykonawca w celu udowodnienia, że oferuje rozwiązania równoważne ma również obowiązek wykazać w jaki sposób system operacyjny jest równoważny z systemem operacyjnym wyspecyfikowanym przez Zamawiającego w OPZ. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:

30213300-8 - komputery biurowe

12. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw

Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

13. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia maksymalnie **15 dni od daty podpisania umowy**.

Wykonawca może w ofercie określić krótszy termin realizacji zgodnie z pkt 22.

14. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca może w ofercie określić dłuższy okres gwarancji zgodnie z pkt 22.

15. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik 10** do SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

16. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający **nie wymaga złożenia dokumentów,**
 - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający **wymaga:**
 - a) **wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał co **najmniej 2 dostawy (świadczenie okresowe lub ciągłe) polegającą na dostawie sprzętu komputerowego* o wartości nie mniejszej niż 120 000 zł brutto każda z dostaw.**

Przez sprzęt komputerowy* Zamawiający rozumie komputery, stacje robocze, terminale komputerowe, monitory komputerowe, laptopy, serwery, macierze.

3. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach opisanych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy, a także Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy chyba że osoby, o których mowa w lit. b – d zostaną wyłączone z postępowania, a czynności dokonane przez te osoby w postępowaniu przed ich wyłączeniem w sposób nieprawidłowy zostaną skorygowane;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15

ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zdolnościach innego podmiotu, który spełnia przesłanki wykluczenia opisane w pkt 4.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub pkt 4 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdanie pierwsze nie stosuje się wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Udział innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy i ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, polegając na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, powołanie się na

doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego poświadczenia należytego wykonania dostaw, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia. Bezpośredni udział podmiotu trzeciego przy wykonaniu dostaw musi być zapewniony **w zakresie wystarczającym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

18. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, oferta powinna składać się z:
 - 1) wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
 - 2) **dowodu wniesienia wadium** – zgodnie z zapisami pkt. 27 SIWZ,
 - 3) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
 - 4) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ,
 - 5) **dowodów**, o których mowa w pkt 28 SIWZ – w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 6) **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej),
 - 7) **oświadczenia** czy jest małym albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 2 albo 3 ustawy z dnia 2 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów to w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
3. **Pelnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty lub oświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty, złożone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwe osoby** ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, członek konsorcjum, podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje, reprezentant banku lub ubezpieczyciel, notariusz itp.) lub profilem zaufanym (dokumenty urzędowe).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

19. Tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty będą wybierane w 4 etapach:

I etap: badanie treści ofert w zakresie przesłanek odrzucenia ofert na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

III etap: aukcja elektroniczna

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w pkt 22 SIWZ.

IV etap: badanie czy wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

W przypadku wykluczenia wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą Zamawiający dokona ponownej oceny według kryteriów określonych poniżej z pominięciem oferty wykonawcy wykluczonego.

20. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| 1. (C) - Cena ofertowa brutto | – 60 % |
| 2. (G) - Okres gwarancji jakości | – 10 % |
| 3. (T) - termin realizacji zamówienia | – 30 % |

Z tytułu kryterium cena ofertowa brutto Wykonawca może uzyskać maksymalnie – **60 pkt.**

Z tytułu kryterium okres gwarancji jakości Wykonawca może uzyskać maksymalnie – **10 pkt.**

Z tytułu kryterium termin realizacji zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie – **30 pkt.**

21. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 11 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny ofertowej brutto wraz z należnym (obowiązującym) podatkiem VAT oraz wskazanie nazwy producenta, modelu, typu ofertowego sprzętu komputerowego.

Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr 1221 z późn. zmianami).

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Brak informacji czy wybór będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego traktowane będzie, że po stronie zamawiającego brak jest obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy powstanie jednak obowiązek podatkowy dla zamawiającego to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) **Cena ofertowa brutto (C)**– według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$

Z tytułu kryterium cena ofertowa brutto Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

- 2) **okres gwarancji jakości (G)** – według następującego wzoru:

- okres gwarancji jakości **3 lata** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – **0 pkt**,
- okres gwarancji jakości **4 lata** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – **5 pkt**,

- okres gwarancji jakości **5 lat** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – **10 pkt**,

Zadeklarowany okres gwarancji jakości nie może być, pod rygorem odrzucenia krótszy niż 3 lata.

W przypadku nie wskazania okresu gwarancji jakości, oferta będzie odrzucona.

Z tytułu kryterium okres gwarancji jakości Wykonawca może uzyskać maksymalnie **10 pkt**.

3) Termin realizacji zamówienia (T) – według następującego wzoru:

- a) od 11 dni do 15 dni – 0 pkt,
- b) od 6 dni do 10 dni – 15 pkt,
- c) do 5 dni – 30 pkt.

Termin realizacji zamówienia - należy podać w formularzu oferty liczbę dni kalendarzowych max. 15 dni.

Z tytułu kryterium terminu realizacji zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie **30 pkt**.

- 2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów (P):

$$P = C + G + T$$

- 4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty oraz aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj.:
 - 1) **wykazu dostaw**, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do SIWZ, o których mowa w pkt 16.2.2.a) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 5) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
 - 6) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 23.1.2-6 SIWZ.

3. Wykonawca może nie składać oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada **aktualne** oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 750 z późn. zm.). Wykonawca informuje jakich dokumentów lub oświadczeń nie składa i wskazuje datę ich złożenia wraz nr postępowania lub nr umowy do których je złożono.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wg zasady: spełnia / nie spełnia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 1) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
 - 2) oświadczenie o treści określonej w art. 25a ust. 1 ustawy wskazane w pkt 18.1.3 SIWZ musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
 - 3) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 23.1.2-6 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;

- 4) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
 - 5) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:
- 1) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji).
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 2) oświadczenie o treści określonej w art. 25a ust. 1 ustawy wskazane w pkt 18.1.3) SIWZ musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
 - 3) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 23.1.2-6 SIWZ muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
 - 4) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 23.1.2 SIWZ wystawione na spółkę cywilną;
 - 5) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 23.1.3 SIWZ musi być złożone w następujący sposób:
 - a) na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - b) na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - c) na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
 - 6) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

25. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt – 23.1.2-6 składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

26. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
2. W przypadku przeprowadzenia aukcji ocena czy oferta złożona przed aukcją jest o co najmniej 30 % niższa od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i podlega badaniu pod kątem rażąco niskiej ceny zgodnie z art. 90 ust. 1a pkt 1 ustawy nastąpi po zakończeniu aukcji, z uwzględnieniem postępień wszystkich wykonawców.
3. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://zamowienia.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy

aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - 2) być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - 3) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - 4) posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej **jest cena brutto za realizację zamówienia (C)** za realizację przedmiotowego zamówienia. Cenami wyjściowymi w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena brutto za realizację zamówienia (C) zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej. Kryterium gwarancja jakości oraz termin realizacji **nie podlegają licytacji.**
6. Zamawiający ustala wysokość minimalnego postąpienia: **300,00 zł.** - Ceną podlegającą aukcji elektronicznej będzie cena brutto za realizację zamówienia.
7. Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w aukcji, także o cenach brutto za realizację zamówienia złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
8. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorami określonymi w punktach **20, 21 i 22 SIWZ.**
9. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt 19, 20 i 21 SIWZ, wiążąca jest jej ocena dokonana w II etapie.
10. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, zamawiający - zgodnie z art. 91 ust. 5

Prawo Zamówień Publicznych - wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Zamawiający **zamyka aukcję elektroniczną:**

- jeśli w podstawowym czasie (**15 min.**) nie zostanie złożona żadna oferta, lub
- po upływie czasu ustalonego jako „czas dogrywki” (**3 min.**), liczonego od rozpoczęcia kolejnej minuty następującej po tej, w której złożono ostatnią ofertę - jednak nie wcześniej niż po upływie czasu podstawowego aukcji.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych paramentów aukcji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.

13. W pkt 2 Formularza Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania wykonawcy w aukcji elektronicznej.

Wadium

27. Wadium

1. **Wysokość wadium**

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości **1.600,00 zł.**

2. **Forma wadium**

1) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

2) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma

wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne (wystarczającym jest podpisanie oświadczenia przez upoważnioną osobę ze wskazaniem podstawy upoważnienia). Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.

3. **Termin i miejsce wniesienia wadium**

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 12.11.2020 r. do godz. 09:00.**
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **14 1030 1508 0000 0005 5087 8046**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2 niniejszego rozdziału, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty jako osobny plik. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
- 4) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej (wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach), które Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta (wystawcy np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) lub poręczyciela. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci niepieniężnej musi zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela, tj. oryginału dokumentu. Dokument potwierdzający wniesienie wadium składany wraz z ofertą w postaci elektronicznej, należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający dopuszcza przedłożenie kopii ww. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, jeśli oryginał został wystawiony w formie papierowej, o ile treść gwarancji lub poręczenia będzie zawierała postanowienia potwierdzające możliwość zatrzymania wadium na podstawie kopii dokumentu pomimo

niedysponowania przez Zamawiającego oryginałem lub zwrotu oryginału dokumentu wystawcy.

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej” i zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadialnego, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.
- 6) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Ponowne wniesienie wadium

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Zasady przygotowania oferty

28. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) ofertę wraz z załącznikami składa się zgodnie pkt 7 SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta może zostać złożona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanym w części A1, A2 lub A4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. W takim przypadku oferta powinna być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz podpisana podpisem zaufanym;**
 - 2) ofertę wraz z załącznikami można złożyć w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) z podpisem własnoręcznym.
 - 3) nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną (e-mail). Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis własnoręczny powinien być złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Podpis oraz treść oferty/dokumentu muszą jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą;
 - 5) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie złożonej pisemnie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

- 7) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i dołączone odrębnie do oferty.

By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
- 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

30. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„ Oferta”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

31. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

32. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 9:00 w dniu 12.11.2020 r.** za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>. Ofertę składaną wraz załącznikami w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym Wykonawcy składa się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4 w pokoju 1 (kancelaria). W przypadku wskazanym w pkt 7.6 SIWZ załączniki do oferty składa się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4 w pokoju 1 (kancelaria).
2. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną otwarte. Oferta złożona w formie elektronicznej zostanie niezwłocznie usunięta, a załączniki do niej złożone w formie papierowej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. Oferty złożone w formie pisemnej po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. W przypadku złożenia po terminie składania ofert dokumentów, o których mowa w pkt 7.7, Zamawiający uzna, że cała oferta została złożona po terminie.

33. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13:00 w dniu 12.11.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4, w Świetlicy.

Z uwagi na panującą epidemię koronawirusa SARS-CoV-2 oraz przepisami rozporządzeń Ministra Zdrowia z 14 i 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego a następnie epidemii Zamawiający zaleca udział w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję on-line.

Transmisja rozpocznie się na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 12.11.2020 r.

Możliwość śledzenia transmisji z sesji otwarcia ofert będzie dostępna pod następującym linkiem:

<https://zoom.us/s/82902430038> hasło dostępu: zgn

34. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto za realizację zamówienia, gwarancji jakości oraz termin realizacji.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny brutto za realizację zamówienia (C), okres gwarancji jakości (G) oraz termin realizacji.

35. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

36. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**Zmiana**”/”**Wycofanie**”.

Istotne postanowienia umowy

37. Umowa

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 10** do SIWZ.
2. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginału (lub kserokopii poświadczonej z zgodnością z oryginałem przez osobę podpisującą umowę):
 - 1) dokumentu potwierdzającego numer NIP,
 - 2) informacji niezbędnych do wypełnienia § 5 ust. 1 wzoru umowy (rozbiecie wynagrodzenia brutto na kwotę netto z podaniem stawki i kwoty podatku VAT).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do złożenia **pisemne oświadczenia** określające adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym.

5. W przypadku gdy Wykonawca wykazał spełnienia warunków o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu pisemną umowę z tym podmiotem, potwierdzającą oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów potwierdzających spełnienie warunków. Brak powyższej umowy traktowane będzie jako odstąpienie od podpisania umowy z winy Wykonawcy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowny dokument potwierdzający, że producent będzie świadczył usługi serwisowe albo dokument potwierdzający, że podmiot wskazany przez wykonawcę, który będzie świadczył usługi serwisowe posiada autoryzację serwisową producenta oferowanych komputerów. Ww. dokumenty należy przesłać na adres e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl
7. **Uwaga:**
Po przeprowadzeniu aukcji (przed podpisaniem umowy), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy formularz oferty uwzględniający wylicytowaną cenę (C).

38. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

39. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

40. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

41. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

42. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewska 4 – po zatwierdzeniu wyboru przez Kierownika Zamawiającego.

43. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

44. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

45. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga Południe jest: **m.st. Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: iod@zgnpragapld.pl.
3. Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m.st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
14. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

46. Wykaz załączników:

- 1) formularz oferty,
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,
- 3) **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,
- 4) **oświadczenie** o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego i oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- 5) opis przedmiotu zamówienia,
- 6) wykaz dostaw,
- 7) wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 8) wzór pisemnego zobowiązania,

- 9) oświadczenie czy jest małym albo średnim przedsiębiorcą,
- 10) wzór umowy.