

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
ZAKŁAD GOSPODAROWANIA
NIERUCHOMOŚCIAMI
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy
04-022 Warszawa ul. Walewska 4

Adres strony internetowej, na której jest udostępniony jest OPiW
<https://zamowienia.zgnpragapld.pl/>

Adres strony internetowej ZGN Praga Południe:
<https://pragapld.um.warszawa.pl/waw/zgn-pragapld>

tel. (22) 2773023

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

NR SPRAWY ZP/TP/Rb/34/22

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym z negocjacjami** zgodnie z art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

na:

Wykonanie robót budowlanych przy realizacji inwestycji pod nazwą
„Budowa Centrum Lokalnego „Dawny Bazar Rogatka”
w Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie”

TERMINY:

składanie ofert do **27.06.2022 r. godz. 10:00**

otwarcie ofert **27.06.2022 r. godz. 11:00**

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	3
2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	3
3. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	3
4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	4
5. ZMIANA TREŚCI OPIW I INFORMACJA O ŚRODKACH PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA.....	5
OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI.....	5
6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE 95 UST.1 USTAWY	5
7. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
8. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA LUB REALIZACJI ZAMÓWIENIA, NIEPODLEGAJĄCE NEGOCJACJOM, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ WSZYSTKIE OFERTY.	9
9. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	9
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	9
11. UDZIAŁ INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	12
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	13
12. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI, ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT OSTATECZNYCH	13
13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	13
14. KRYTERIA OCENY OFERT	18
15. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	18
16. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	19
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
17. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	19
18. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	20
19. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
20. TERMIN SKŁADANIA OFERT	21
21. TERMIN OTWARCIA OFERT	21
22. WYCOFANIE OFERTY	21
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
25. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	23
26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	26

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa NIP 5252248481, REGON 015259640, w imieniu którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - 1) adres korespondencyjny: Dział Zamówień Publicznych, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa, pok. 21,
 - 2) adres strony: <https://pragapld.um.warszawa.pl/waw/zgn-pragapld>,
e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl,
 - 3) godziny pracy Działu: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - 4) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Krystian Majewski tel.: (22) 2773023.

2. Określenie trybu zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym z negocjacjami** zgodnie z art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Zamawiający będzie prowadził negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert ostatecznych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Wstępną ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz niniejszym Opisie Potrzeb i Wymagań, zwanym dalej „OPiW”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią OPiW.

3. W celu prawidłowego sporządzenia wstępnej oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną wstępną ofertę.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. **Obowiązuje pisemność postępowania. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, co obejmuje w szczególności składanie w postępowaniu ofert, dokumentów i oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przy użyciu funkcjonalności udostępnionych na stronie <https://pragapld.um.warszawa.pl/waw/zgn-pragapld> w zakładce ZAMOWIENIA PUBLICZNE.
2. Komunikacja ze strony Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywała za pomocą e-maila podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. **Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wszelkich pism, zawiadomień oraz informacji wysłanych przez Zamawiającego.**
3. Szczegółowe wskazówki dotyczące składania ww. oświadczeń, ofert i dokumentów znajdują się w pkt 13, 17 i 22 OPiW.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dostępnej na stronie <https://pragapld.um.warszawa.pl/waw/zgn-pragapld>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego do złożenia oferty wraz z załącznikami wynosi 64 MB (na wszystkie załączone w jednej ofercie pliki **max 20 załączników**).
6. Za datę wpływu wstępnej oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na stronę zamówień publicznych ZGN. Datę i godzinę wpływu potwierdza Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) generowane automatycznie na stronie. Dokument jest możliwy do pobrania zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Pobranie EPO jest jedynym potwierdzeniem złożenia dokumentów.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią OPiW za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się, przy użyciu przycisku „**Wyślij zapytanie**”, kierując zapytania w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPiW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OPiW wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania wstępnych ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał OPiW, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <https://zamowienia.zgnpragapld.pl/>, na której jest zamieszczony OPiW.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OPiW, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Zmiana treści OPiW i informacja o środkach przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OPiW zgodnie z art. 286 ustawy.
2. Dokonaną zmianę OPiW Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://pragapld.um.warszawa.pl/waw/zgn-pragapld>.

Określenie przedmiotu i warunków zamówienia oraz termin jego realizacji

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie 95 ust.1 ustawy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osobę(y), które świadczą pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy (z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji).
2. **Zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:**
 - 1) roboty ziemne,
 - 2) roboty montażowe,
 - 3) kładzenie i podłączanie instalacje elektrycznych i sanitarnych,
 - 4) wykonywanie pomiarów,
 - 5) prace ogrodnicze.

3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany jest do udokumentowania, iż zatrudnia na podstawie umowy o pracę pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i którzy będą realizować zakres prac przewidziany w punkcie 2, przedstawiając kopie umowy, druk ZUS RCA itp. W przypadku, wskazania w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” **załącznik nr 1** do umowy (zgodnie z ofertą) pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zatrudnienia, **nie później niż w dniu podpisania umowy**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, zakres powierzonych obowiązków, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt. 1 określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 12** do OPiW.

7. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych przy realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa Centrum Lokalnego „Dawny Bazar Rogatka” w Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie”.
2. Celem zamówienia jest budowa Centrum Lokalnego realizującego funkcje:
 - 1) handlowo - usługowe,
 - 2) kulturalno - artystyczne,
 - 3) aktywnego wypoczynku.
3. Zamawiający planuje wykonanie pełnego zakresu zamówienia obejmującego m.in:
 - 1) wykonanie pawilonów z kontenerów,
 - 2) wykonanie zadaszenia targowiska oraz drewnianego podestu,

- 3) dostawa i montaż placu zabaw,
- 4) wykonanie instalacji elektrycznej,
- 5) wykonanie instalacji teletechnicznej,
- 6) wykonanie instalacji sanitarnej,
- 7) wykonanie form żelbetowych z siedziskami drewnianymi,
- 8) wykonanie elementów małej architektury,
- 9) wykonanie zieleni,
- 10) wykonanie systemowej wiaty śmietnikowej,
- 11) wykonanie drewnianego ogrodzenia wraz z bramą.

Zakres ten w toku negocjacji może ulec zmianie.

4. Zamawiający planuje udzielić zamówienia na podstawie projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 12 do OPiW. Klauzule umowne zawarte w ww. projekcie w toku negocjacji mogą ulec zmianie.**
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zlokalizowana pomiędzy ul. Grochowską a ul. Kamionkowską w Warszawie (działka ewidencyjna nr 65, 66/1, 66/2, 66/4, 66/5, 66/6, 66/7, 66/8 z obręb nr 3-02-06).
6. Pełen zakres robót określa projekt budowlany wykonawczy stanowiący Załącznik nr 10 do OPiW, oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiące załącznik nr 11 do OPiW.
7. Dołączone do OPiW przedmiary robót stanowiące załącznik nr 10a, mają charakter pomocniczy. Przedmiary robót nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia, mają funkcje pomocniczą
8. **Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym (rozumiany jako praca przewozowa obliczana w godzinach) użytkowanych przy wykonywaniu umowy wynosi co najmniej 10 % (zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych).**
9. Rozwiązania równoważne:
 - 1) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych lub inne szczegółowe dane, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych (w tym materiałów, wyrobów lub urządzeń) w stosunku do opisanych w dokumentacji (**Załącznik nr 10 i Załącznik nr 11**), pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPiW. Wskazanie w

załączniku nr 10 i 11 do OPIW przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych lub innych szczegółowych danych, ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. **Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne Zamawiający wymaga od Wykonawcy, złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży we wstępnej ofercie oświadczenia o zastosowaniu rozwiązań równoważnych, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia przyjęto rozwiązania zaproponowane w załączniku nr 10 i 11 do OPIW;**

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, wyroby, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich proponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, wyrobów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych załączniku nr 10 i 11 do OPIW, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w załączniku nr 10 i 11 do OPIW, których dotyczy;
 - 3) **Opis proponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do wstępnej oferty** i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów techniczno-użytkowych oraz rozstrzygnąć, czy proponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego;
 - 4) Rozwiązania wynikające z zastosowania przez Wykonawcę materiałów, wyrobów, urządzeń i innych elementów równoważnych nie mogą wywołać żadnych zmian układu funkcjonalnego i parametrów techniczno-użytkowych.
10. Parametry i cechy według których Zamawiający będzie oceniał, czy zaoferowane materiały, urządzenia lub rozwiązania są równoważne wymaganym przez Zamawiającego zostały określone w STWiOR.
11. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:
- 1) 45000000-7 Roboty budowlane,
 - 2) 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
 - 3) 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
 - 4) 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - 5) 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

- 6) 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw.

8. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty.

1. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty:
- 1) wykonanie zabudowy kontenerowej wraz z instalacjami i podestami,
 - 2) minimalny okres gwarancji oraz rękojmi wynosi:
 - a) na roboty budowlane: **3 lata** od daty odbioru końcowego robót,
 - b) na roboty ogrodnicze: **1 rok** od daty odbioru końcowego robót.

9. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 – 10 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie;
 - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, co najmniej:
 - **2 roboty budowlano-montażowe w zakresie konstrukcji stalowych**, o wartości minimalnej **500 000,00 zł brutto** każda z nich,
 - **2 roboty budowlane** polegające na wykonaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, na łączną kwotę min. **100 000,00 zł brutto**.

Zamawiający uzna również roboty budowlane polegające na **budowie, przebudowie lub rozbudowie sieci kanalizacyjnych, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych wykonanych osobno** pod warunkiem, że łączna wartość robót będzie wynosiła min. **100 000,00 zł brutto**,

- **2 usługi ogrodnicze** polegające na **sadzeniu drzew lub krzewów lub bylin** o wartości minimum **50.000,00 zł brutto** każda z usług;

b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami w tym co najmniej:

- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Wskazana osoba musi posiadać co najmniej **3 – letnie doświadczenie** w pełnieniu funkcji **kierownika budowy**.

- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przynależącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 – letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w branży elektrycznej,

- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 – letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w branży sanitarnej.

- **1 osobą nadzorującą prace ogrodnicze, posiadającą wykształcenie wyższe: ogrodnicze lub leśne lub architekturę krajobrazu lub o profilu terenów zieleni.**

Wskazana osoba musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu prac ogrodniczych.

Zamawiający uzna potwierdzenie spełnienia warunków, w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponować mniejszą, łączną liczbą osób niż wskazana powyżej (np. 2 zamiast 3) pod warunkiem, że osoby którymi dysponuje Wykonawca będą posiadały łącznie wszystkie wymienione powyżej uprawnienia i doświadczenie,

- **2 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności instalacji sanitarnych**
- **2 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP – zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych oraz odpowiednie kwalifikacje, przy czym musi posiadać uprawnienia typu „E” i „D” z pomiarami przy czym:**
 - **1 z robotników wykwalifikowanych musi posiadać uprawnienia typu „E” z pomiarami**
 - **1 z robotników wykwalifikowanych musi posiadać uprawnienia typu „D” z pomiarami.**
- **6 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności ogólnobudowlanej;**

Osoby proponowane do pełnienia funkcji kierownika budowy i robót muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wystarczające do wykonywania tych funkcji w odniesieniu do robót objętych zamówieniem i odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 z późn. zm.).

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje w sprawie uznania kwalifikacji w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 220) lub posiadać prawo do

- świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach opisanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 – 10 ustawy.
 5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zdolnościach innego podmiotu, który spełnia przesłanki wykluczenia opisane w pkt 4.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił lub podmiot na którego zdolnościach polega spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 – 3 ustawy.
 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Udział innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

12. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami, zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych

1. Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert Wykonawców, których wstępne oferty nie podlegały odrzuceniu.
2. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji, zamawiający sporządzi Specyfikację Warunków Zamówienia, która będzie stanowić doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w OPIW w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji.
6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 20, w formie określonej w pkt 17 OPIW wstępną ofertę składającą się z:**
 - 1) wypełnionego **Formularza Wstępnej Oferty** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do OPIW**.
 - 2) wypełnionego **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** stanowiącego **Załącznik nr 2 do OPIW** – w przypadku:

- a) wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
 - b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - c) w przypadku gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 110 ust. 2, wykonawca wraz z oświadczeniem (stanowiącym Załącznik nr 2 do OPIW) składa **dowody** na potwierdzenie spełnienia przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy, uchylających podstawy wykluczenia.
- 3) **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania wstępnych ofert, potwierdzającego, że wstępna oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy wstępna oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. **pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej**);
- 4) **oświadczenia wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do OPIW**;
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 11.1 OPIW, **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do OPIW**, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy w tym zakresie. Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną

ofertę **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w szczególności gdy oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do OPIW**;

- 7) **wykazu robót** budowlanych, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7 do OPIW**, o których mowa w pkt **10.2.2a** OPIW, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 8) **wykazu osób, o którym mowa w pkt 10.2.2.b OPIW**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8 do OPIW**;
- 9) **świadczenia(ń) o aktualności oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do OPIW**,
- 10) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat** wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wstępnych ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 11) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub**

właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

12) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do OPIW;**

13) **dokumentów wymienionych w ppkt 6 i 9 – 12 dotyczących:**

- a) **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- b) **podmiotów wspólnie składających wstępną ofertę** oddzielnie dla każdego podmiotu.

2. Podmioty składające wspólną wstępną ofertę:

- 1) zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- 2) składają pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).

3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- 1) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 1.9, 1.10 i 1.12 muszą być złożone przez każdego ze wspólników,
- 2) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie wskazane w pkt 1.10 wystawione na spółkę cywilną;
- 3) zaświadczenie wskazane w pkt 1.11 musi być złożone w następujący sposób:
 - a) na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,

- b) na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - c) na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- 4) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne środki, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada podmiotowe środki dowodowe w sposób i w formie wynikającej z przepisów ustawy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

14. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) (C) – Cena ofertowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – **60 %**
- 2) (G) – Okres gwarancji i rękojmi robót (bez robót ogrodnich) – **40 %**

Z tytułu kryterium cena ofertowa brutto Wykonawca może uzyskać maksymalnie – **60 pkt.**

Z tytułu kryterium okres gwarancji i rękojmi robót (bez robót ogrodnich) Wykonawca może uzyskać maksymalnie – **40 pkt.**

15. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) **Cena ofertowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (C)** – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$

Z tytułu kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

2) **okres gwarancji i rękojmi** robót (bez robót ogrodnich) (G) – według następującego wzoru:

- okres gwarancji i rękojmi **3 lata** od daty odbioru robót – **0 pkt**,
- okres gwarancji i rękojmi **4 lata** od daty odbioru robót – **20 pkt**,
- okres gwarancji i rękojmi **5 lat i więcej** od daty odbioru robót – **40 pkt**,

Uwaga: Gwarancja i rękojmia robót (bez robót ogrodnich) obejmuje pełen zakres zamówienia i muszą określać pełne lata tj. 3 lata, 4 lata, itd.

Zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi robót (bez robót ogrodnich) nie może być, pod rygorem odrzucenia krótszy niż 3 lata.

W przypadku nie wskazania okresu gwarancji i rękojmi robót (bez robót ogrodnich) oferta będzie odrzucona.

Z tytułu kryterium okres gwarancji (bez robót ogrodnich) Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SWZ oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów (P):

$$P = C + G$$

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 248 – 251 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zasady przygotowania oferty

17. Opis przygotowania ofert

1. Wstępna oferta powinna obejmować cały planowany przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym OPiW na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**. Wykonawca może w ramach oferty wskazać dodatkowo za jaką cenę zobowiązałby się zrealizować planowany przedmiot zamówienia w części – w takim przypadku

- Wykonawca precyzuje w ofercie zmniejszony zakres przedmiotu zamówienia w nawiązaniu do dokumentacji, o której mowa w pkt. 2, i kalkuluje wstępną cenę ryczałtową.
2. Wykonawca kalkuluje wstępną cenę ryczałtową na podstawie otrzymanej dokumentacji projektowej, STWIORB i projektu umowy.
 3. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę podlegającą negocjacjom.** Z zastrzeżeniem ust. 1 złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 4. **Wstępną ofertę wraz z załącznikami, sporządza się, pod rygorem nieważności, w:**
 - 1) **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**
 - 2) **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 5. **Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 3, za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://pragapld.um.warszawa.pl/waw/zgn-pragapld> po uprzednim zarejestrowaniu a następnie zalogowaniu się korzystając z przycisku „Oferta” a następnie z przycisku „Złóż ofertę”.**
 6. Wstępna oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanym w części A1, A2 lub A4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 7. Ofertę podpisuje osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 8. **Zaleca się ponumerowanie stron wstępnej oferty wraz z załącznikami.**

18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
--

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty jako odrębny plik.** By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

19. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wstępnej oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

20. Termin składania ofert

1. Wstępną ofertę należy złożyć **do godz. 10:00 w dniu 27.06.2022 r.**
2. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną otwarte i podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 1.

21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie wstępnych ofert **nie jest jawne** i nastąpi **o godz. 11:00 w dniu 27.06.2022 r.**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu wstępnych ofert, udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

22. Wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania wstępnych ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca składa wniosek potwierdzający wolę wycofania wstępnej oferty, sporządzony pod rygorem nieważności zgodnie z **pkt 17.3**, za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://pragapld.um.warszawa.pl/waw/zgn-pragapld> po uprzednim zarejestrowaniu a następnie zalogowaniu się korzystając z przycisku „Oferta” a następnie z przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego wpływu na stronę zamówień publicznych ZGN. Datę i godzinę wpływu potwierdza Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) generowane automatycznie na stronie. Dokument jest możliwy do pobrania zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Pobranie EPO jest jedynym potwierdzeniem złożenia wniosku.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% wartości umowy brutto**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **14 1030 1508 0000 0005 5087 8046** – potwierdzenie przelewu należy złożyć najpóźniej w momencie podpisania umowy.
 - 2) w poręczeniach określonych w pkt 2.2 – 5 dokument zabezpieczenia należy złożyć najpóźniej w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy zabezpieczenia na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że zabezpieczenia jest wymagalne (wystarczającym jest podpisanie oświadczenia przez upoważnioną osobę ze wskazaniem podstawy upoważnienia). Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich, za wyjątkiem sytuacji, w których pośrednictwo takie jest dopuszczone wprost w

przepisach prawa. W takich przypadkach gwarancja lub poręczenie powinno zawierać postanowienie, zgodnie z którym roszczenie Zamawiającego złożone w terminie obowiązywania gwarancji lub poręczenia u osoby trzeciej, uznaje się za złożone w okresie ważności gwarancji lub poręczenia.

Ze względu na istotne koszty realizacji gwarancji za pośrednictwem banku Zamawiającego (zgodnie z cennikiem banku Zamawiającego koszt obsługi realizacji gwarancji wynosi 150 USD), skutkującymi faktycznym obniżeniem wartości zabezpieczenia, Zamawiający nie dopuszcza gwarancji i poręczeń podlegających realizacji jedynie za pośrednictwem banku, chyba że gwarancja albo poręczenie będzie zawierać postanowienia poszerzające zakres gwarancji na koszty jej realizacji poniesione i wskazane przez Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga Południe jest: **m.st. Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu

uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: iod@zgnpragapld.pl.

4. Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 5 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m.st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
15. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

26. Wykaz załączników:

- 1) formularz wstępnej oferty,
- 2) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- 3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**
- 4) wzór pisemnego zobowiązania,
- 5) **oświadczenia(ń) o aktualności oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,**
- 6) wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) wykaz robót,
- 8) wykaz osób,
- 9) **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,**
- 10) projekt wykonawczy,
- 10a) przedmiary robót,
- 11) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wszystkich branż),
- 12) projekt umowy.