

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiot zamówienia i definicje pojęć

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy przy ul. Walewskiej 4 (ZGN) oraz siedzibami Administracji Nieruchomości (AN):

- ZGN Warszawa, ul. Walewska 4;
- AN-1 Warszawa, ul. Niekłańska 35a;
- AN-5 Warszawa, ul. Siennicka 44;
- AN-6 Warszawa, ul. Sulejowska 45;
- AN-7 warszawa, ul. Hetmańska 25.

W zakresie odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w ruchu krajowym zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe o wadze do 2000 g i rozmiarze gabarytu A i B, ich ewentualnych zwrotów do właściwych siedzib (nadawczych) w okresie od dnia **01.12.2018** do dnia **30.11.2020** roku.

Ilekoć w OPZ jest mowa o **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę wpisanego do Rejestru Operatorów Pocztowych.

Ilekoć w OPZ jest mowa o **przesyłkach pocztowych** będących przedmiotem zamówienia należy przez to rozumieć:

1. **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym
2. **polecane** – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
3. **polecane priorytetowe** – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
4. **Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO)** – Pokwitowanie odbioru przesyłki poleconej (w tym priorytetowej) przez adresata,
5. **gabaryt A przesyłki niebędącej paczką** o wymiarach:

- min. - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maks. - żaden z wymiarów nie może przekroczyć:
 - wysokości 20 mm,
 - długości 325 mm,
 - szerokości 230 mm

Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Adam Lutomiński
-1558-

6604

6. gabaryt B przesyłki niebędącej paczką o wymiarach:

- min. - jeden z wymiarów przekracza:
 - wysokość 20 mm
 - długość 325 mm
 - szerokość 230 mm.
- Maks. - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

7. Zwrot do nadawcy – zwrot przesyłek rejestrowanych (poleconych) po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

Zamawiający dopuszcza używanie nazewnictwa własnego Wykonawcy, lecz nazewnictwo musi pozostać niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, a Zamawiający musi zostać zapoznany z jego znaczeniem (która nazwa Zamawiającego jest zastępowana nazwą własną Wykonawcy) przed rozpoczęciem wykonywania usługi .

Rodzaje i liczbę przesyłek będących przedmiotem zamówienia określa **zestawienie ilościowe:**

Nazwa usługi	Przedział Wagowy (g)	ilość (szt.)
Odbiór z siedziby	Do 2000	120
Gabaryt A		
List zwykły ekonomiczny	Do 350	50 000
	351 - 1000	200
	1001-2000	200
List polecony ekonomiczny	do 350	30 000
	351 - 1000	200
	1001-2000	200
List polecony priorytetowy	do 350	150
	351 - 1000	100
	1001-2000	100
Zwrot do nadawcy	do 350	6 000
	351 - 1000	10
	1001-2000	10

G. Kaczyński

Gabaryt B		
List zwykły ekonomiczny	Do 350	100
	351 - 1000	20
	1001-2000	20
List polecony ekonomiczny	do 350	50
	351 - 1000	50
	1001-2000	10
List polecony priorytetowy	do 350	20
	351 - 1000	10
	1001-2000	10
Zwrot do nadawcy	do 350	5
	351 - 1000	5
	1001-2000	5
Gabaryt A i B		
Zwrotne potwierdzenie odbioru	Do 350	29 800
	351 - 1000	150
	1001-2000	50

Określone w tym zestawieniu rodzaje i liczba przesyłek są orientacyjne, służą tylko porównaniu cen i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Oczekiwane terminy doręczeń przesyłek

Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia nie później niż w 6 dniu po dniu nadania, a przesyłki priorytetowe nie później niż w 3 dniu po dniu nadania.

Szczegółowe zasady nadawania przesyłek Zamawiającego, potwierdzenia odbioru

Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie rejestru przesyłek wychodzących.

Lp.	Adresat (imię i nazwisko lub nazwa firmy)	Dokładne miejsce doręczenia	Gabaryt	Masa (g)	Nr nadawczy	Opłata (zł, gr)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

G. Kaczyński

Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilościowego wykazu nadanych przesyłek.

Lp.	Adresat (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Gabaryt	Masa (g)	Opłata (zł, gr)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Potwierdzenie przekazania przesyłek odbywać się będzie (przy każdym przekazywaniu) w siedzibie Zamawiającego lub punkcie nadawczym Wykonawcy na egzemplarzu przeznaczonym dla Zamawiającego. W rejestrze przesyłek wychodzących dla przesyłek poleconych lub w ilościowym wykazie nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych. Drugi egzemplarz otrzyma Wykonawca.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wskazał dane niezbędne do ujęcia w rejestrze i w wykazie, jeżeli nie będą one sprzeczne z postanowieniami zawartej umowy.

Rejestr przesyłek wychodzących oraz wykaz nadanych przesyłek sporządzane będą w 2 egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego (dla każdej z siedzib osobna).

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej Faktury VAT. Zamawiający wymaga aby data płatności była zgodna z zapisami zawartymi w umowie, dopuszcza się brak tej daty) wraz ze specyfikacją zawierającą wyszczególnienie usług wykonanych (doręczenia przesyłek nierejestrowanych, rejestrowanych, ZPO) i niewykonanych w rozbiciu ilościowo kwotowym dla poszczególnych siedzib Zamawiającego potwierdzonych przez osoby uprawnione w każdej z siedzib.

Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, nadawcę i jednocześnie określa rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ZPO) na stronie adresowej przesyłki oraz w prawym górnym rogu na przesyłce, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej naklejka/napis/nadruk/odcisk pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą, np. „OPLATA POBRANA UMOWA NR”

Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

Zamawiający będzie korzystał z druków „potwierdzenia odbioru” Wykonawcy.

G. Kadyś

Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju.

Wykonawca zobowiązany jest doręczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” - niezwłocznie po jej doręczeniu nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awiza. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych) Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Adam Łutomiński
-1558-