

Opis przedmiotu zamówienia i zasady udziału w postępowaniu

Dotyczący: Wykonania 5-letniej okresowej kontroli instalacji elektrycznej w budynkach użytkowych oraz siedzibach administrowanych przez ZGN w Dzielnicy Praga – Południe m. st. Warszawy.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie 5-letniej okresowej kontroli instalacji elektrycznej w budynkach użytkowych oraz siedzibach administrowanych przez ZGN w Dzielnicy Praga – Południe m. st. Warszawa** określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszego opisu.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Sprawdzenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej instalacji i urządzeń elektrycznych w całym obiekcie budowlanym oraz jej estetyki zgodnie z aktualnymi przepisami. Wykonanie badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów wg PN HD-60364-4-41:2009.
2. Przeprowadzenie okresowej kontroli ma stwierdzić za pomocą oględzin, pomiarów i prób czy zainstalowane przewody, aparaty, urządzenia i środki ochrony:
 - spełniają wymagania określone w odpowiednich normach,
 - spełniają rolę ochrony i zabezpieczenia osób i mienia przed negatywnym
 - oddziaływaniem instalacji elektrycznych,
 - nie mają uszkodzeń, wad lub odporności mniejszej niż wymagana,
 - są dobrane, zainstalowane i wykazują parametry określone w projekcie
 - i normach.

II. Rozliczenie wykonanych prac:

Zgodnie z § 6 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Opis przedmiotu zamówienia i zasady udziału w postępowaniu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot umowy zostanie wykonany **do 20 grudnia 2017 roku.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazu osób** (załącznik nr 2 do niniejszego opisu), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 4 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej **elektrycznej** posiadającymi aktualne świadectwo kwalifikacyjne - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP – zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach gazowych oraz odpowiednie kwalifikacje, przy czym:
 - 1 z robotników wykwalifikowanych musi posiadać uprawnienia typu „D” z pomiarami do 1 kV,
 - 1 z robotników wykwalifikowanych musi posiadać uprawnienia typu „D” lub „E” z pomiarami do 1 kV.

W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje w sprawie uznania kwalifikacji w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).

V. Wykaz Oświadczeń i Dokumentów które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszego Opisu,
2. **Wypełnioną kalkulację** kosztów wraz z wykazem adresowym budynków użytkowych oraz siedzib administrowanych przez ZGN wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 a** do niniejszego Opisu,
3. Kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku – zaświadczenia z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub wskazywać uprawnienie do udziału w licytacji. (W przypadku pełnomocnictwa do udziału w licytacji – pełnomocnictwo można przekazać Zmawiającemu najpóźniej przed licytacją). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź jako notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo dla swojej ważności wymaga podpisania przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę ryczałtowa wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w **pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia i zasad udziału w postępowaniu** poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - **Ceny ofertowej brutto.**

2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonywania usługi.
6. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za realizację całego zamówienia, zaoferowana przez Wykonawcę, ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

VII. Składanie i Otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **22.11.2017 r.** do godz. **13:00** . Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.11.2017 r.** o godz. **13:30** w siedzibie Zamawiającego (Świetlica).
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej brutto za przedmiot zamówienia.
3. Bezpośrednio po otwarciu ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym. Zamawiający dokona również sprawdzenia, czy oferta została podpisana przez właściwe osoby.
4. Bezpośrednio po otwarciu ofert, odbędzie się licytacja.

VIII. LICYTACJA

Zasady prowadzenia licytacji zostały określone w Załączniku pn. „Zasady prowadzenia licytacji”.

IX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie poinformowany o terminie podpisania umowy, której wzór załączono do opisu uczestnictwa udziału w postępowaniu. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) **nowego Formularza Oferty** uwzględniającego cenę ofertową brutto za przedmiot zamówienia uzyskaną w wyniku licytacji.
 - 2) **nowej** kalkulacji wraz z wykazem adresowym budynków użytkowych oraz siedzib administrowanych przez ZGN wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 a** do niniejszego Opisu, uwzględniającej wynik licytacji, przy czym ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od cen wskazanych w kalkulacji złożonej wraz z ofertą,
 - 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt IV niniejszego opisu (załącznik nr 3 do opisu).
 - 4) oryginał (lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę) dowodu zawarcia **umowy ubezpieczenia OC** w zakresie prowadzenia działalności oraz dowodu opłacenia składki z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 20.000,00 zł zgodnie z § 5 wzoru umowy,
- 5) Wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia **pisemnego oświadczenie** określające adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podsta-

wie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym,

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania oryginału (lub kserokopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę):
 - 1) decyzji US w sprawie nadania numeru NIP,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców.
3. Nie przedłożenie w/w dokumentów przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy (**lub złożenie dokumentów tj. wykazu osób nie potwierdzające spełnienia warunków opisanych w pkt. IV**) równoznaczne będzie z odstąpieniem Wykonawcy od podpisania umowy z jego winy. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego uzupełnienia w/w dokumentów na pisemne wezwanie.
4. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający może podpisać umowę z następnym Wykonawcą, tj. Wykonawcą który uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów „P” i złoży wszystkie wymagane dokumenty *(w tym dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia oraz dysponowanie osobami - opisane w pkt. IV).*

X. Załączniki do Opisu

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Formularz Oferty,
5. Załącznik nr 4a - Kalkulacja kosztów wraz z wykazem adresowym budynków użytkowych oraz siedzib administrowanych przez ZGN.