

Opis przedmiotu zamówienia i zasady udziału w postępowaniu

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

świadczenie usługi polegającej na usuwaniu nawisów śnieżnych, sopli lodowych i oblodzeń na rynnach z budynków administrowanych przez ZGN Praga-Południe m.st. Warszawy na terenie Administracji Nieruchomości Nr 1, 5, 6 i 7.

„Opis przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1):

Zakres zamówienia obejmuje m. in.:

- świadczenie usługi polegającej na usuwaniu nadmiaru śniegu, nawisów śnieżnych, sopli lodowych i oblodzenia na rynnach z budynków administrowanych przez ZGN Praga-Południe oraz wywóz zrzuconego śniegu i sopli.
- odśnieżanie dachów, odladzanie i zbijanie sopli.

II. Rozliczenie wykonanych prac:

Zgodnie z § 5 i 6 wzoru umowy.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 31.03.2019 r.

IV. Wykaz Oświadczeń i Dokumentów które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Opisu wraz z wypełnioną kalulacją cenową.
2. Wypełniony **wykaz sprzętu** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Opisu..
3. Wypełniony **wykaz osób** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Opisu..
4. Kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku – zaświadczenia z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub wskazywać uprawnienie do udziału w licytacji. (W przypadku pełnomocnictwa do udziału w licytacji – pełnomocnictwo można przekazać Zamawiającemu najpóźniej przed licytacją). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź jako notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo dla swojej ważności wymaga podpisania przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia przez podmioty trzecie (np. podwykonawców).

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym:
 - 1) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
 - 2) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonywania prac.
 - 5) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, jest ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

VI. Składanie i Otwarcie ofert

1. Oferty należy składać do dnia **16.11.2018 r. do godz. 12.00**. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.11.2018 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego (Świetlica).
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Bezpośrednio po otwarciu ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz pod względem poprawności obliczenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona również sprawdzenia, czy oferta została podpisana przez właściwe osoby.
4. Bezpośrednio po otwarciu ofert, odbędzie się licytacja.

VII. LICYTACJA

Zasady prowadzenia licytacji zostały określone w Załączniku nr 3. „Zasady prowadzenia licytacji”

VIII. ZAWARCIE UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie poinformowany o terminie podpisania umowy, której wzór załączono do Opisu przedmiotu zamówienia i zasad udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4**). Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

- **nowego Formularza Oferty** uwzględniającego cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia ustaloną w wyniku licytacji wraz z nową **kalkulacją cenową**,
- w przypadku udzielenia zamówienia wspólnie działającym wykonawcom - potwierdzoną za zgodność kopię umowy regulującą współpracę wykonawców,
- Wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia **pisemnego oświadczenie** określające adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym,
- **Dokumentu** potwierdzającego nadanie nr NIP i Regon Wykonawcy.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy równoznaczne będzie z odstąpieniem Wykonawcy od podpisania umowy z jego winy.

W takim wypadku, Zamawiający może podpisać umowę z następnym Wykonawcą, tj. Wykonawcą, który zaproponował kolejną najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i złoży wszystkie wymagane dokumenty.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga Południe jest: m.st. Warszawa -Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.*

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: iod@zgnpragapl.d.pl.
3. Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. *W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.*
9. *W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m.st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
10. *W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*
11. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.*
12. *Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*

X. Załączniki do Opisu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty wraz z kalkulacją cenową,
3. zasady prowadzenia licytacji,
4. wzór umowy,
5. wykaz sprzętu,
6. wykaz osób.