

Opis przedmiotu zamówienia i zasady udziału w postępowaniu

Dotyczący: Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Remont placu zabaw przy ul. Meissnera 9 w Warszawie”.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia określa:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do opisu,
- 2) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do opisu.

II. Rozliczenie wykonanych prac:

Zgodnie z § 4 wzoru umowy.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga:

- a) **wykazu osób (załącznik nr 3 do niniejszego opisu)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
- ☐ **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje w sprawie uznania kwalifikacji w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).

V. Wykaz Oświadczeń i Dokumentów które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego Opisu,
2. Kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku – zaświadczenia z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może nie składać ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada aktualne dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
3. **Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub wskazywać uprawnienie do udziału w licytacji. (W przypadku pełnomocnictwa do udziału w licytacji – pełnomocnictwo można przekazać Zamawiającemu najpóźniej przed licytacją). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź jako notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo dla swojej ważności wymaga podpisania przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w **pkt. I Opis przedmiotu zamówienia i zasady udziału w postępowaniu** poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - Ceny ryczałtowej oferty brutto
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr 1221 z późn. zmianami).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
6. Cena ryczałtowa oferty brutto zaoferowana przez Wykonawcę, jest stała i nie podlega podwyższeniu.

VII. Składanie i Otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 08.06.2018 r. do godz. 10:00** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 08.06.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego (Świetlica).
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej brutto za przedmiot zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
3. Bepośrednio po otwarciu ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym. Zamawiający dokona również sprawdzenia, czy oferta została podpisana przez właściwe osoby.
4. Bezpośrednio po otwarciu ofert, odbędzie się licytacja.

VIII. LICYTACJA

Zasady prowadzenia licytacji zostały określone w Załączniku pn. „Zasady prowadzenia licytacji”.

IX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie poinformowany o terminie podpisania umowy, której wzór załączono do Opisu przedmiotu zamówienia i zasad udziału w postępowaniu. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) **nowego Formularza Oferty** uwzględniającego cenę ryczałtową oferty brutto za przedmiot zamówienia uzyskaną w wyniku licytacji,
 - 2) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt IV a) niniejszego opisu,
 - 3) Wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia **pisemnego oświadczenia** określającego adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania oryginału (lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę):
 - 1) dokumentu potwierdzającego nadanie nr NIP i Regon Wykonawcy, chyba że Wykonawca figuruje w KRS lub CEIDG,
 - 2) uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej Izby samorządu zawodowego,
 - 3) umowę regulującą współpracę wykonawców.
3. Nie przedłożenie w/w dokumentów przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy (**lub złożenie dokumentów tj. wykazu osób nie potwierdzające spełnienia warunków opisanych w pkt. IV**) będzie równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od podpisania umowy z jego winy. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego uzupełnienia w/w dokumentów na pisemne wezwanie.
4. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający może podpisać umowę z następnym Wykonawcą, tj. Wykonawcą który uzyskał najwyższą liczbę punktów „P” i złoży wszystkie wymagane dokumenty (*w tym dokumenty potwierdzające dysponowanie osobami - opisane w pkt. IV*).

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga Południe jest: m.st. Warszawa -Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.*
2. *Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: iod@zgnpragapl.d.pl.*
3. *Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.*
4. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:*
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. *W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:*
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.*
7. *W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:*
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. *W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.*
9. *W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m.st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
10. *W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*
11. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.*
12. *Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*

XI. Załączniki do Opisu

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Zasady licytacji