

Opis przedmiotu zamówienia i zasady udziału w postępowaniu

Dotyczący: Budowa dwóch siłowni plenerowych zlokalizowanych w rejonie ul. Kirasjerów oraz al. Waszyngtona w Warszawie.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Zakres robót do wykonania określa:

- dokumentacja projektowa,
- opis przedmiotu zamówienia,
- wzór umowy.

Zakres zamówienia obejmuje (m. in.):

Budowę siłowni plenerowej przy ul. Kirasjerów należy wykonać na podstawie dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego:

- dostawę i montaż 5 podwójnych urządzeń do ćwiczeń plenerowych; wykonanie nawierzchni z kratki stabilizacyjnej przerostowej z wypełnieniem żwiru;
- dostawę i montaż tablicy z regulaminem oraz 2 ławek z oparciem oraz kosza na śmieci;
- dostawę i montaż lampy solarnej;
- dokumentację powykonawczą (do przekazania w dniu odbioru) składającą się z atestów higienicznych oraz certyfikatów, deklaracji zgodności itp. Na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia oraz certyfikat (bezusterkowy) z inspekcji kontroli pomontażowej siłowni plenerowej. Należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu wybraną przez Wykonawcę jednostkę inspekcyjną do kontroli po montażowej.
- wykonanie mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

Budowę siłowni plenerowej przy al. Waszyngtona:

- dostawę i montaż urządzenia do ćwiczeń typu 3 w 1 twister/biegacz/wahadło; wymagania dotyczące urządzenia do ćwiczeń wg zapisów w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej;
- dostawę i montaż tablicy z regulaminem wg zapisów w dokumentacji projektowej wraz z oznakowaniem symbolem budżetu partycypacyjnego, wykonanym zgodnie z Systemem identyfikacji wizualnej;
- naprawę nawierzchni trawiastej po zakończeniu prac.

II. Rozliczenie wykonanych prac:

Zgodnie z § 4 i 5 wzoru umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy składający ofertę:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga:

- a) wykazu osób (załącznik nr 3 do niniejszego opisu), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
- **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności ogólnobudowlanej, posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje w sprawie uznania kwalifikacji w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).

- b) **wykazu robót** (załącznik nr 4 do niniejszego opisu) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie siłowni plenerowej** o wartości nie mniejszej niż **20.000,00 zł brutto** wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz, którego robota ta została wykonana, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego opisu, z załączeniem dowodów określających czy ta robota została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

IV. Wykaz Oświadczeń i Dokumentów które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. wypełniony Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego opisu,
2. kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku – zaświadczenia z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie **wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub wskazywać uprawnienie do udziału w licytacji**. (W przypadku pełnomocnictwa do udziału w licytacji – pełnomocnictwo można przekazać Zmawiającemu najpóźniej przed licytacją). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty **w oryginale bądź jako notarialnie potwierdzoną kopię**. Pełnomocnictwo dla swojej ważności wymaga podpisania przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w **pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia i zasad udziału w postępowaniu**, poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - ceny ryczałtowej oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 1) stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.),
 - 2) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 4) każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonywania prac,
 - 5) cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

VI. Składanie i Otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **16.10.2018 do godz. 11.00** . Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.10.2018 o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego (Świe-tlica).
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ryczałtowej oferty brutto oraz terminu wykonania zamówienia.
3. Bezpośrednio po otwarciu ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym. Zamawiający dokona również sprawdzenia, czy oferta została podpisana przez właściwe osoby.
4. Bezpośrednio po otwarciu ofert, odbędzie się licytacja.

VII. LICYTACJA

Zasady prowadzenia licytacji zostały określone w Załączniku pn. „Zasady prowadzenia licytacji”.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie poinformowany o terminie podpisania umowy, której wzór załączono do Opisu przedmiotu zamówienia i zasad udziału w postępowaniu. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

1. **nowego Formularza Oferty** uwzględniającego cenę ryczałtową oferty brutto,
2. **wykazu robót** w którym podane zostanie rodzaj robót, data, miejsce jej wykonania i podmiot, na rzecz którego robota ta została wykonana wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Opisu oraz dowody (np. referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonana należycie,
3. **wykazu osób**, w którym wskazana zostanie osoba posiadająca wymagane uprawnienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania osobą, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia i zasad udziału w postępowaniu wraz z uprawnieniami do wykonywania przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określające adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym,
5. dokumentu potwierdzającego nadanie nr NIP i Regon Wykonawcy.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy (**lub złożenie dokumentów tj. wykazu osób i wykazu robót wraz z referencjami nie potwierdzające spełnienia warunków opisanych w pkt. IV**) równoznaczne będzie z odstąpieniem Wykonawcy od podpisania umowy z jego winy.

W takim wypadku, Zamawiający może podpisać umowę z następnym Wykonawcą, tj. Wykonawcą który uzyskał najwyższą liczbę punktów „C” i złoży wszystkie wymagane dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia oraz dysponowanie osobami - opisane w pkt. IV).

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 % wartości umowy**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **14 1030 1508 0000 0005 5087 8046** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - 2) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b - e –dokument zabezpieczenia należy najpóźniej złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
3. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy zabezpieczenia na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że zabezpieczenie jest wymagalne (wystarczającym jest podpisanie oświadczenia przez upoważnioną osobę ze wskazaniem podstawy upoważnienia). Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich, za wyjątkiem sytuacji, w których pośrednictwo takie jest dopuszczalne wprost w przepisach prawa. W takich przypadkach gwarancja lub poręczenie powinno zawierać postanowienie, zgodnie z którym roszczenie Zamawiającego złożone w terminie obowiązywania gwarancji lub poręczenia u osoby trzeciej, uznaje się za złożone w okresie ważności gwarancji lub poręczenia.

Ze względu na istotne koszty realizacji gwarancji za pośrednictwem banku Zamawiającego (zgodnie z cennikiem banku Zamawiającego koszt obsługi realizacji gwarancji wynosi 150 USD), skutkującymi faktycznym obniżeniem wartości zabezpieczenia, Zamawiający nie dopuszcza gwarancji i poręczeń podlegających realizacji jedynie za pośrednictwem banku, chyba że gwarancja albo poręczenie będzie zawierać postanowienia poszerzające zakres gwarancji na koszty jej realizacji poniesione i wskazane przez Zamawiającego.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga Południe jest: **m.st. Warszawa -Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: iod@zgnpragapld.pl.

3. Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. *W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.*

9. *W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m.st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

10. *W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*

11. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.*

12. *Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*

XI. Załączniki do Opisu

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób,
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu robót,
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
6. Załącznik nr 6 – Zasady prowadzenia licytacji,
7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa
8. Załącznik nr 8 - Ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
9. Załącznik nr 9 – Przedmiar
10. Załącznik nr 10 - System identyfikacji wizualnej