

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
ZAKŁAD GOSPODAROWANIA
NIERUCHOMOŚCIAMI
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy
04-022 Warszawa ul. Walewska 4

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona ogłoszenia
<http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>
Adres strony internetowej ZGN Praga Południe www.zgnpragapld.waw.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl
tel. (22) 277 30 27

Ogłoszenie o zamówieniu udzielanym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

NR SPRAWY **ZP/US/8/19**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne których wartość zamówienia przekracza wartość 30.000,00 EURO i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 EURO

na:

**Ochrona terenu i budynków Klubu Sportowego „Orzeł” przy ul. Podskarbińskiej 11
w Warszawie.**

TERMINY:

składanie ofert do **02.01.2020 r. godz. 10⁰⁰**

otwarcie ofert **02.01.2020 r. godz. 10³⁰**

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	3
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	3
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	3
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	3
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	4
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	4
8. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA	5
9. PODWYKONAWCY	5
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	6
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
11. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE ART. 29 UST 3A	6
12. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
13. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	7
15. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	9
16. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	12
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	13
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	14
18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	14
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	14
19. TRYB OCENY OFERT	14
20. KRYTERIA OCENY OFERT.....	15
21. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	15
22. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	16
23. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	16
24. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	17
25. OPAKOWANIE OFERTY	17
26. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
27. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	18
28. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	18
29. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	18
30. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
31. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	18
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	19
32. UMOWA.....	19
33. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	19
34. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK.....	19
35. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY Z KOLEJNYM OFERENTEM	19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
36. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	20
37. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.....	20
38. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	20

39. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 23

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, w imieniu którego postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

Adres: 04-022 Warszawa, ul. Walewska 4.

Tel.: 22 277 30 25 e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl.

Regon: 010445119.

NIP: 113-25-24-752.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Marek Amerski,

stanowisko służbowe: specjalista w Dziale Zamówień Publicznych,

e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl.

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 138o** - usługi społeczne, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.; zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą”). Odwołania do innych przepisów ustawy, które formalnie nie stosują się w postępowaniach prowadzonych na podstawie art. 138o ustawy, należy rozumieć jako przeniesienie zasad i reguł wynikających z tych przepisów do niniejszego postępowania w formie wynikającej z tych przepisów.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią ogłoszenia.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wymogów określonych w **pkt 22.3.a)** ogłoszenia. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią ogłoszenia, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej **<http://zgnpragapl.d.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>**, na której jest zamieszczone ogłoszenie.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Dział Zamówień Publicznych
ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa, pok. 21,

e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl

Godziny pracy Działu: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga: Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Działu spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia.
2. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>, na której jest ona zamieszczona.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców tylko w zakresie zmotoryzowanych patroli interwencyjnych zdolnych do realizacji od odebrania w stacji monitoringu pierwszego sygnału po użyciu pilota antynapadowego (czas reakcji 15 min).

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w zakresie posiadania załóg interwencyjnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **w ofercie zobowiązanie (np. oświadczenie w oryginale) tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (tj. załóg interwencyjnych), na potrzeby realizacji zamówienia, **określające liczbę załóg oraz sposobu użyczenia tych załóg.**

W przypadku, gdy Wykonawca wykazał spełnienie warunku, polegając na zasobach (tj. załóg interwencyjnych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu pisemną umowę z tym podmiotem, potwierdzającą oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów potwierdzających spełnienie warunków. Brak powyższej umowy traktowany będzie jako odstąpienie od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **ochronie terenu i budynków Klubu Sportowego „Orzeł” przy ul. Podskarbińskiej 11 w Warszawie.**
2. Szczegółowy zakres usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
3. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:**
79 71 00 00 - 4 usługi ochrony.

11. Wymagania zatrudnienia osób na podstawie art. 29 ust 3a

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **3 osoby** świadczące pracę w trakcie realizacji przedmiotu umowy w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy, z wyłączeniem kadry kierowniczej, patroli interwencyjnych, koordynatorów oraz pracowników administracji. Wymóg ten uznaje się również za spełniony w przypadku zatrudnienia większej liczby osób, zatrudnionych w niepełnym wymiarze pracy, o ile w sumie zatrudnienie to będzie równoważne liczbie niezbędnych, pełnych etatów i nie wpłynie to na prawidłowość realizacji zamówienia.
2. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
3. Zakres usług przewidzianych do realizacji przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę **opisane są opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**
4. **Wykonawca nie później niż 3 dni** po podpisaniu umowy udokumentuje formę zatrudnienia zadeklarowanych przez niego pracowników w „Wykazie osób, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, okazując np. umowę o pracę, druk ZUS RCA itp., z których jednoznacznie będzie wynikała liczba pełnych etatów. Dokumenty o których mowa powyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, zakres powierzonych obowiązków, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w tym personelu Wykonawcy zatrudnionego na podstawie

umowy cywilnoprawnej. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

6. Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Do zawiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju i nie mniejsze niż te które były wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak wymaganych uprawnień przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do Ogłoszenia.

12. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 roku.**

13. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do Ogłoszenia.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

14. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - b) art. 24 ust. 5 pkt **1, 2, 3, 4, 8** ustawy Pzp.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) W celu potwierdzenia uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, **Zamawiający wymaga posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia; zakres i formy prowadzenia usług**

ochrony osób i mienia określone w koncesji muszą pozwalać Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia na podstawie posiadanej koncesji.

2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania doświadczenia Zamawiający wymaga wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał **co najmniej 1 usługę polegającą na ochronie budynków o funkcji mieszkalnej lub użytkowej świadczonej przez okres min. 4 miesiące w sposób ciągły.**

3) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania pracowników Zamawiający wymaga: wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej 4 osobami, w tym:**

- **3 pracownikami dozoru** (wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- **1 pracownikiem** pełniącym funkcję koordynatora ochrony

oraz 2 dwuosobowymi załogami interwencyjnymi składającymi się z osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania min. **2 załóg** interwencyjnych Zamawiający wymaga:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże się, że posiada minimum **2 dwuosobowe załogi** interwencyjne (powiadamianych o konieczności interwencji drogą radiową przy pomocy nadajników uruchamianych pilotem antynapadowym).

UWAGA

oryginały (lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę) **legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** Wykonawca musi okazać do wglądu Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie osób wykazanych w postępowaniu w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację

zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach opisanych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy, a także Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdanie pierwsze nie stosuje się wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, oferta powinna składać się z :
 - 1) wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
 - 2) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
 - 3) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
 - 4) **dowodów**, o których mowa w pkt 24 ogłoszenia – w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,

- 5) **aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
- 6) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 14.2.2 do ogłoszenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Ogłoszenia, **z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie (**np. referencje**),
- 7) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 14.2.3 do Ogłoszenia, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Ogłoszenia.
- 8) **oświadczenia**, o liczbie załóg interwencyjnych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Ogłoszenia.
- 9) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

12) **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej),

13) **zobowiązania w formie oryginału** – **załącznik nr 8** do Ogłoszenia - jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (w zakresie patroli interwencyjnych).

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w zakresie posiadania załóg interwencyjnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie (oświadczenie w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (tj. załóg interwencyjnych), na potrzeby realizacji zamówienia, określające liczbę załóg oraz sposobu użyczenia tych załóg.

2. **Pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty lub oświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Wykonawca może nie składać oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 750 z późn. zm.). Wykonawca informuje jakich dokumentów lub oświadczeń nie składa i wskazuje datę ich złożenia wraz nr postępowania lub nr umowy do których je złożono.

16. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- 1) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 2) oświadczenie wskazane w pkt 15.1.2) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- 3) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 15.1.5), 9)-11) ogłoszenia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- 4) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- 5) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- 1) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji).
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) oświadczenie wskazane w pkt 15.1.2) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- 3) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 15.1.9) wystawione na spółkę cywilną;

- 4) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 15.1.10) musi być złożone w następujący sposób:
 - a) na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - b) na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - c) na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- 5) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

17. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt -15.1.9) – 15.1.11) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

18. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszego ogłoszenia poprzez wskazanie w formularzu oferty **cenę netto i brutto** za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony wraz z należnym (obowiązującym) podatkiem VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony, podana przez oferenta ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu i zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający podczas realizacji całego zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

19. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 3 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

III etap: licytacja ustna z Wykonawcami.

Ustna licytacja ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty spełniają warunki i złożyli dokumenty określone w pkt. 15 niniejszego ogłoszenia odbędzie się dnia 03.01.2020 r. o godz.: 11:00.

Licytacji podlegać będzie cena brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony. Postąpienia w licytacji będą mogli składać wszyscy Wykonawcy, których oferty zostały dopuszczone do III etapu. Licytacja rozpocznie się od najniższej zaproponowanej ceny przez Wykonawców, a wysokość postąpienia odbywać się będą min. **co 50 złotych.**

W związku z powyższym Zamawiający prosi o obecność wszystkich Wykonawców na ustnej licytacji!!!

Jeżeli osoba (osoby) biorąca udział w licytacji, działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do udziału w licytacji. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie i przekazane Zamawiającemu przed licytacją.

20. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium:

cena brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony (100 % wagi).

Z tytułu kryterium ceny brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

21. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony (C) – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Z tytułu kryterium ceny za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Licytacji będzie podlegała cena **brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony.**

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

22. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 lub **art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy**.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Oferta będzie odrzucona, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym ogłoszeniem na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) – złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące treści oferty muszą być złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną (e-mail);
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do ogłoszenia wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Podpis oraz treść oferty/dokumentu muszą jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą (w szczególności podpis nieczytelny powinien być opatrzony pieczętką imienną itp.),
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów ogłoszenia.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

24. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i dołączone odrębnie do oferty.

By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
- 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

25. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek „**Oferta**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

26. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje ogłoszenie **w terminie 3 dni**. Opłata za ogłoszenie będzie pokrywać koszty druku oraz przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

27. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10⁰⁰ w dniu 02.01.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4 w pokoju 1 (kancelaria).
2. **Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.**

28. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 10³⁰ w dniu 02.01.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4, w świetlicy.

29. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.

30. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**Zmiana**”/”**Wycofanie**”.

Istotne postanowienia umowy

32. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do Ogłoszenia.

Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów (*lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę*) **dokumentów wymienionych w punkcie 14.2 oraz do złożenia pisemnego oświadczenia** Wykonawcy będącego osobą fizyczną określającego adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) okazanego Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym.

Uwaga:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda również oryginałów (*lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę*):

- 1) dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności oraz dowodu opłacenia składki z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1.000.000,00 zł zgodnie z § 4 wzoru umowy,
- 2) umowy z podmiotem, potwierdzającej oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów tj. załóg interwencyjnych (zgodnie z pkt 9),

Przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy formularza oferty uwzględniającego wylicytowaną cenę brutto ustaloną w wyniku licytacji wraz z podaniem ceny netto, stawki (%) i wartości (zł) VAT.

33. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

34. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

35. Informacja o możliwości zawarcia umowy z kolejnym oferentem

1. Nie przedłożenie dokumentów (o których mowa w pkt 32) przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy równoznaczne będzie z odstąpieniem Wykonawcy od podpisania umowy z jego winy.

2. W takim wypadku, Zamawiający może podpisać umowę z następnym Wykonawcą bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, tj. Wykonawcą, który zaproponował kolejną najniższą cenę brutto i złożył wszystkie wymagane dokumenty.

Postanowienia końcowe

36. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne;
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewska 4 – po zatwierdzeniu wyboru przez Kierownika Zamawiającego.

37. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

38. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga

Południe jest: **m. st. Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: iod@zgnpragapld.pl.
3. Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m. st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
14. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

39. Wykaz załączników

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) wykaz usług,
- 5) wykaz osób,
- 6) opis przedmiotu zamówienia,
- 7) wzór umowy,
- 8) zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 9) oświadczenia Wykonawcy: o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.