

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
ZAKŁAD GOSPODAROWANIA
NIERUCHOMOŚCIAMI
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy
04-022 Warszawa ul. Walewska 4

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona ogłoszenia
<http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>
Adres strony internetowej ZGN Praga Południe **www.zgnpragapld.waw.pl**
e-mail: **zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl**
tel. (22) 277 30 26

Ogłoszenie o zamówieniu udzielanym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

NR SPRAWY ZP/US/6/20

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne których wartość zamówienia przekracza wartość 30.000,00 EURO i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 EURO

na:

Ochronę budynków administracyjnych i przyległych do nich oraz terenów parkingowych ZGN w Dzielnicy Praga – Południe m. st. Warszawy.

TERMINY:

składanie ofert do **04.12.2020 r. godz. 9:00**

otwarcie ofert **04.12.2020 r. godz. 14:00**

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

W A R S Z A W A 2020

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	3
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	3
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	3
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	3
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	4
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	4
8. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA	5
9. PODWYKONAWCY	5
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
12. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	6
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	6
14. WYKAZ OŚWİADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU SKŁADANE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ ZAMAWIAJĄCEGO HTTPS://WWW.ZGNPRAGAPLD.WAW.PL/	8
15. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	10
16. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	12
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	13
17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	13
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	13
18. TRYB OCENY OFERT.....	13
19. KRYTERIA OCENY OFERT	13
20. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	14
21. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY.....	14
22. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	14
23. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI	15
24. OPAKOWANIE OFERTY PRZYPADKU WSKAZANYM W PKT 7.7 SIWZ.....	16
25. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	16
26. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
27. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	17
28. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	17
29. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
30. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	17
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	18
31. UMOWA	18
32. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	18
33. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	18
34. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY Z KOLEJNYM OFERENTEM	18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
35. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	19
36. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	19
37. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	19
38. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	22

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa NIP 5252248481, REGON 015259640, w imieniu którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

Adres: 04-022 Warszawa, ul. Walewska 4.

tel.: 22 2773027 adres strony: <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Monika Gołębiewska

stanowisko służbowe: Gł. Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych

adres strony: <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 138o** - usługi społeczne, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz.1843 z późn. zm.; zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą”). Odwołania do innych przepisów ustawy, które formalnie nie stosują się w postępowaniach prowadzonych na podstawie art. 138o ustawy, należy rozumieć jako przeniesienie zasad i reguł wynikających z tych przepisów do niniejszego postępowania w formie wynikającej z tych przepisów.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią ogłoszenia.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania przy czym **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, z zastrzeżeniem ust. 2, wyłącznie w drodze elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co obejmuje w szczególności składanie w postępowaniu oświadczeń wezwania, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu funkcjonalności udostępnionych na stronie <https://www.zgnpragapld.waw.pl/> w zakładce ZAMOWIENIA PUBLICZNE.
2. **Zamawiający, ze względu na stan epidemii, zaleca złożenie oferty wraz z załącznikami, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z załącznikami w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym.**
3. Ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej składa się, za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://www.zgnpragapld.waw.pl/> po uprzednim zarejestrowaniu a następnie zalogowaniu się. Po zalogowaniu wykonawca chcąc złożyć **ofertę wraz z załącznikami** musi skorzystać z przycisku „Złóż ofertę”.
4. Szczegółowe wskazówki dotyczące składania ww. oświadczeń i dokumentów znajdują się w pkt 18 i 28 Ogłoszenie.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dostępnej na stronie <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego do złożenia oferty wraz z załącznikami wynosi 64 MB (na wszystkie załączone w jednej ofercie pliki max 25 załączników). W przypadku gdy nie jest możliwe załączenie do formularza wszystkich wymaganych załączników Wykonawca może złożyć, z wyłączeniem oferty brakujące załączniki w formie fizycznej (papierowo), o ile nastąpi to w wyznaczonym na złożenie oferty terminie.
7. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na stronę zamówień publicznych ZGN. Datę i godzinę wpływu potwierdza Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) generowane automatycznie na stronie. Dokument jest możliwy do pobrania zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Pobranie EPO jest jedynym potwierdzeniem złożenia dokumentów.

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się, przy użyciu przycisku „Wyślij zapytanie”, kierując zapytania w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej **<http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>**, na której jest zamieszczona ogłoszenie.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Adres korespondencyjny Zamawiającego:
Dział Zamówień Publicznych
ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa, pok. 21,
adres strony: <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>
Godziny pracy Działu: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia.
2. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści ją na stronie internetowej <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>, na której jest ona zamieszczona.

9. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału Podwykonawców

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **ochronie budynków administracyjnych i przyległych do nich terenów parkingowych ZGN w Dzielnicy Praga – Południe m. st. Warszawy.**
2. Szczegółowy zakres usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
3. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:**
79 71 00 00 - 4 usługi ochrony.

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2020 do dnia 30.11.2021 roku.

12. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do ogłoszenia.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

13. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) W celu potwierdzenia **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, Zamawiający wymaga posiadania aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia; zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia określone

w koncesji muszą pozwalać Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia na podstawie posiadanej koncesji.

- 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku **posiadania doświadczenia** Zamawiający wymaga wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na ochronie budynków o funkcji biurowo-usługowej świadczonej przez okres min. 4 miesięcy w sposób ciągły.

- 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunku **posiadania pracowników** Zamawiający wymaga wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej 4 osobami w tym:**

□ **3 pracownikami** kwalifikowanymi ochrony,

□ **1 pracownikiem** pełniącym funkcję koordynatora ochrony

- 4) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania **min 2 załóg interwencyjnych** Zamawiający wymaga posiada minimum 2 załóg interwencyjnych lub ma podpisaną umowę z firmą posiadającą minimum 2 załogi interwencyjne (powiadamianych o konieczności interwencji drogą radiową przy pomocy nadajników uruchamianych pilotem antynapadowym).

UWAGA !!!

oryginały (lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę) **legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** Wykonawca musi okazać do wglądu Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie osób wykazanych w postępowaniu w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach opisanych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy, a także Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z

- późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewidyje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdanie pierwsze nie stosuje się wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu składane przez stronę internetową Zamawiającego <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, oferta powinna składać się z:
 - 1) wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
 - 2) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
 - 3) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
 - 4) **dowodów**, o których mowa w pkt 23 ogłoszenia – w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 5) **aktualnej** koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 6) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 13.2.2 do ogłoszenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miej-

sca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje),

- 7) **wykazu** osób, o którym mowa w pkt 13.2.3 do ogłoszenia, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.
- 8) **oświadczenia**, o liczbie załóg interwencyjnych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.
- 9) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 12) oświadczenia Wykonawcy: o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do ogłoszenia**;

- 13) **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).
2. **Pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty lub oświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwe osoby** ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, członek konsorcjum, podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje, reprezentant banku lub ubezpieczyciel, notariusz itp.) lub profilem zaufanym (dokumenty urzędowe).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

15. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 1) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do

oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- 2) oświadczenie wskazane w pkt 14.1.2) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- 3) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 14.1.5), 9)-11) ogłoszenia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- 4) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- 5) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- 1) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji).

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 2) oświadczenie wskazane w pkt 14.1.2) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- 3) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 14.1.9) wystawione na spółkę cywilną;
- 4) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 14.1.10) musi być złożone w następujący sposób:
 - a) na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - b) na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - c) na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;

- 5) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

16. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt -14.1.9) – 14.1.11) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

17. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszego ogłoszenia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony wraz z należnym (obowiązującym) podatkiem VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony, podana przez oferenta ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, i zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający podczas realizacji całego zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

18. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

19. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium:

cena brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony (100 % wagi).

Z tytułu kryterium ceny brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

20. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony (C) – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Z tytułu kryterium ceny za 1 miesiąc kalendarzowy ochrony wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp i ogłoszenia oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Oferta będzie odrzucona, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym ogłoszeniem na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) ofertę wraz z załącznikami składa się zgodnie pkt 7 ogłoszenia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta może zostać złożona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanym w części A1, A2 lub A4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. W takim przypadku oferta powinna być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz podpisana podpisem zaufanym;**
- b) ofertę wraz z załącznikami można złożyć w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) z podpisem własnoręcznym.
- c) nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną (e-mail). Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- d) kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis własnoręczny powinien być złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Podpis oraz treść oferty/dokumentu muszą jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą;
- e) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie złożonej pisemnie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- f) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- g) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
--

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert

lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i dołączone odrębnie do oferty.

Aby zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
- 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

24. Opakowanie oferty przypadku wskazanym w pkt 7.7 SIWZ

1. W przypadku wskazanym w pkt 7.2 zd. 2 SIWZ załączniki do oferty należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„Załączniki do Oferty”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

25. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje ogłoszenie w terminie 3 dni. Opłata za ogłoszenie będzie pokrywać koszty druku oraz przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

26. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 9:00 w dniu 04.12.2020 r.** za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>. Ofertę składaną wraz załącznikami w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym Wykonawcy składa się w siedzibie Zamawiającego przy

- ul. Walewskiej 4 w pokoju 1 (kancelaria). W przypadku wskazanym w pkt 7.6 SIWZ załączniki do oferty składa się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4 w pokoju 1 (kancelaria).
2. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną otwarte. Oferta złożona w formie elektronicznej zostanie niezwłocznie usunięta, a załączniki do niej złożone w formie papierowej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. Oferty złożone w formie pisemnej po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
 3. W przypadku złożenia po terminie składania ofert dokumentów, o których mowa w pkt 7.7, Zamawiający uzna, że cała oferta została złożona po terminie.

27. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14:00 w dniu 04.12.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4, w Świetlicy.

Z uwagi na panującą epidemię koronawirusa SARS-CoV-2 oraz przepisami rozporządzeń Ministra Zdrowia z 14 i 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego a następnie epidemii Zamawiający zaleca udział w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję on-line.

Transmisja rozpocznie się na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 04.12.2020 r.

Możliwość śledzenia transmisji z sesji otwarcia ofert będzie dostępna pod następującym linkiem:

<https://us02web.zoom.us/j/82929545599> hasło dostępu: zgn

28. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.

29. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

30. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://www.zgnpragapld.waw.pl/>.

Istotne postanowienia umowy

31. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 9** do ogłoszenia.

Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów (lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę) dokumentów wymienionych w punkcie 13.2 oraz **do złożenia pisemnego oświadczenia** Wykonawcy będącego osobą fizyczną określającego adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) okazanego Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym.

Uwaga:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda również oryginałów *(lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę)*:

- 1) dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności oraz dowodu opłacenia składki z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1.000.000,00 zł zgodnie z § 4 wzoru umowy,
- 2) umowy z podmiotem, potwierdzającej oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów tj. załóg interwencyjnych (zgodnie z pkt 9),

32. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

33. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

34. Informacja o możliwości zawarcia umowy z kolejnym oferentem

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku rozwiązania umowy z wybranym wykonawcą, zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Postanowienia końcowe

35. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne;
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewska 4 – po zatwierdzeniu wyboru przez Kierownika Zamawiającego.

36. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

37. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga Południe jest: m.st. Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu

uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: iod@zgnpragapld.pl.

3. Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z

- przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- h) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę третią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m. st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
14. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

38. Wykaz załączników

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) oświadczenia Wykonawcy: o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- 5) oświadczenie Wykonawcy zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 6) wykaz usług,
- 7) wykaz osób oraz oświadczenie o liczbie załóg interwencyjnych,
- 8) opis przedmiotu zamówienia,
- 9) wzór umowy.