

Wszyscy uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w latach 2019/2020 w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.
Nr postępowania: ZP/US/7/18.

W związku z wpłynięciem zapytania od Wykonawcy dotyczącego ww. postępowania, Komisja Przetargowa przedstawia poniżej treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego.

Pytanie 1:

Zamawiający w nazwie przedmiotowego postępowania wskazuje, że przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usług pocztowych w latach 2019/2020. Analogicznie, Zamawiający w § 5 ust 2 Wzoru umowy określa maksymalne wynagrodzenie w rozbiciu na 2019 i 2020 rok. Natomiast zgodnie z Rozdziałem 11 Ogłoszenia oraz § 2 Wzoru umowy rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi jeszcze w 2018 roku, a dokładniej termin realizacji zamówienia został wyznaczony od 01.12.2018 roku do 30.11.2020 roku.

Biorąc powyższe pod uwagę wnioskujemy o uwzględnienie roku 2018 w nazwie postępowania oraz w § 5 ust. 1 Wzoru umowy.

Odpowiedź na pytanie 1:

Faktura za usługi wykonane w grudniu 2018 roku zostanie wystawiona w styczniu wchodząc w skład wynagrodzenia Wykonawcy w 2019 roku.

Pytanie 2:

Zamawiający zarówno w Rozdziale 10 Ogłoszenia, jak i w § 3 ust. 3 Wzoru umowy wymaga, aby minimum jeden punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdował się w granicach terytorialnych każdej z siedzib Zamawiającego, natomiast na Załączonej mapie Zamawiający nie określił, której administracji dotyczą poszczególne obszary terytorialne.

Wobec powyższego wnioskujemy o naniesienie na mapę z granicami terytorialnymi jednostek Administracji Nieruchomościami Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie 2:

Zamawiający naniósł oznaczenia na mapę.

Pytanie 3:

Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) określił wzór ilościowego wykazu dla przesyłek nierejestrowanych, który niczym nie różni się od książki nadawczej dla przesyłek poleconych.

W związku z faktem, że w przypadku dokumentów nadawczych właściwych dla przesyłek nierejestrowanych, nie są wymagane szczegółowe dane dot. adresata przesyłki a jedynie ilość przesyłek zwykłych w poszczególnych przedziałach wagowych, kategoriach I gabarytach, Wykonawca wnioskuje o zastosowanie poniższego wzoru zestawienia ilościowo-wartościowego do przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym.

Odpowiedź na pytanie 3:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę i zastosowanie zaproponowanego załącznika. Zamawiający zmienił wzór ilościowego wykazu dla przesyłek

Pytanie 4:

Zamawiający w OPZ zawarł adnotację o korzystaniu z druków „potwierdzenia odbioru” Wykonawcy.

W związku z powyższym, zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że Zamawiający nie przewiduje nadawanie przesyłek na zasadach specjalnych, tj. zwłaszcza w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Ordynacji podatkowej itp., natomiast w przypadku konieczności nadania przesyłki poleconej „ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru” w jednym z opisanych trybów, Zamawiający zapewni we własnym zakresie druk „potwierdzenia odbioru” właściwy dla danego trybu.

Odpowiedź na pytanie 4:

Zamawiający potwierdza, że będzie korzystał z druków „potwierdzenia odbioru” Wykonawcy.

Pytanie 5:

Zamawiający w OPZ oraz w § 3 ust. 2 pkt 5 Wzoru umowy wskazuje termin doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata „potwierdzenia odbioru”.

Świadczenia usług pocztowych odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2016 r, póź. 1113) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania warunków usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545). W żadnym z przytoczonych aktów prawnych nie ma określonego terminu zwrotu „potwierdzenia odbioru”.

Co prawda samo Rozporządzenie nie jest wiążące dla Zamawiających, pozwala jednak na ustalenie, jakie wymogi uznawane są za proporcjonalne przez samego ustawodawcę. Krajowy ustawodawca określając wymogi dotyczące operatora

wyznaczanego wskazuje jednocześnie warunki świadczenia usług pocztowych, które zapewniają określoną jakość.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający formułuje warunki zdecydowanie surowsze od warunków przewidzianych w Rozporządzeniu wobec operatora wyznaczonego, co narusza zasadę proporcjonalności warunków postępowania. Określone warunki są na tyle surowe, iż zdecydowanie ograniczają konkurencję w postępowaniu, a tym samym stanowią warunek nadmierny i nieproporcjonalny. Mając powyższe na uwadze Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisów OPZ oraz w § 3 ust 2 pkt 5 Wzoru umowy.

Proponujemy zapis:

Wykonawca zobowiązany jest doręczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata druki „potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po jego doręczeniu przesyłki.

Odpowiedź na pytanie 5:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu.

Pytanie 6:

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że Formularz cenowy - zestawienie ilościowe dotyczy wyceny usług świadczonych w obrocie krajowym.

Odpowiedź na pytanie 6:

Zamawiający potwierdza, że Formularz cenowy zawiera zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie krajowym.

Pytanie 7:

Zamawiający, wymaga aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się (minimum jeden) w granicach terytorialnych każdej z siedzib Zamawiającego i były czynne w godzinach 8:00 - 20:00 w dni robocze.

Zwracamy się z prośbą o rewizję stanowiska w sprawie godzin dostępności punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek. Proponujemy, aby punkty odbioru awizowanych przesyłek były czynne w godzinach 10:00 - 18:00 we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Odpowiedź na pytanie 7:

Zamawiający wyraża zgodę, aby punkty odbioru awizowanych przesyłek były czynne w godzinach 10:00 - 18:00 we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pytanie 8:

Zamawiający zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 pkt 7 Wzoru umowy wymaga od Wykonawcy niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku niewykonania usługi (np. zgubieniu przesyłki). Ponadto, po

zakończeniu okresu rozliczeniowego Zamawiający wymaga przedłożenia informacji o niewykonanych usługach, w rozbiciu ilościowo - kwotowym dla poszczególnych siedzib Zamawiającego. Dodatkowo, w przypadku nie zastosowania się do przywołanych wymagań. Zamawiający w § 10 ust 6 pkt 4 Wzoru umowy nakłada na Wykonawcę karę umowną.

Wykonawca Informuje, że żadne regulacje prawne nie nakładają na operatora pocztowego obowiązku monitorowania przesyłek. Natomiast ustawa Prawo pocztowe, wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, określają możliwość wniesienia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wraz z wysokością należnego odszkodowania, jednocześnie precyzując tryb postępowania wyjaśniającego i termin udzielenia odpowiedzi przez operatora pocztowego.

W związku z faktem, że Zamawiający formułuje warunki zdecydowanie surowsze od warunków przewidzianych w powszechnie obowiązującym prawie wnioskujemy o wykreślenie pkt 7 z § 3 ust. 2 Wzoru umowy.

Odpowiedź na pytanie 8:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę postanowienia. Zamawiający wymaga wykonywania usług pocztowych z należyłą starannością zabezpieczającą jego interesy. Wymóg wynikający z § 3 ust. 2 pkt 7 jest uszczegółowieniem powyższej zasady i nie jest sprzeczny z przepisami ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający nie narzuca przy tym Wykonawcy zasad organizacji prowadzonej działalności (w tym sposobu monitorowania przesyłek) umożliwiających wywiązywanie się z ww. obowiązku.

Pytanie 9:

Zamawiający przedmiotem zamówienia objął również ewentualne zwroty przesyłek, przy czym nie zostały one uwzględnione w podstawach do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust 2 Wzoru umowy.

Mając na względzie spójność zapisów dokumentacji przetargowej, wnioskujemy o modyfikację § 5 ust. 2 Wzoru umowy.

Proponujemy zapis:

Podstawą do obliczenia opłat jest suma opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki pocztowe w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie rejestru i wykazu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.

Odpowiedź na pytanie 9:

Zamawiający zmodyfikuje zapis w umowie uwzględniając ewentualne zwroty przesyłek.

Pytanie 10:

Zamawiający w § 5 ust. 5 Wzoru umowy zawarł zapis: „Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi wzrost stawki VAT dla usług pocztowych. Zamawiającego obowiązuje załącznik nr 3 do umowy.”

Wykonawca zwraca uwagę, iż podobnie jak Zamawiający, nie ma wpływu na wysokość stawki podatku VAT nałożonej na usługi świadczona przez Wykonawcę.

Ustawodawca ustala stawki podatku VAT, a ewentualne zmiany dotyczą wszystkich operatorów pocztowych I Wykonawca jest zobligowany do odprowadzenia wartości podatku VAT od świadczonych usług zgodnie z obowiązującym prawem.

Wobec powyższego wnioskujemy o modyfikację § 5 ust. 5 Wzoru umowy.

Proponujemy zapis:

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiającego obowiązują ceny Jednostkowe netto wynikające z załącznika nr 3 do umowy, natomiast cena brutto zostanie obliczona zgodnie z obowiązującym prawem.

Odpowiedź na pytanie 10:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę § 5 ust. 3 wzoru umowy.

Pytanie 11:

Zamawiający w § 6 Wzoru umowy wymaga złożenia faktury VAT wraz z dokumentacją rozliczeniową za dany okres rozliczeniowy.

W celu usprawnienia obiegu dokumentów księgowych, zwracamy się z prośbą o możliwość przekazywania faktur VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w danym okresie rozliczenie w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

Odpowiedź na pytanie 11:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę § 6 wzoru umowy – zapisy zgodne z wytycznymi Prezydent Miasta i Skarbnika m. st. Warszawy.

Pytanie 12:

Zamawiający w § 6 ust 6 Wzoru umowy określa termin płatności faktury jako 21 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe i transportowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca ma możliwość wydłużenia terminu płatności faktury, jednakże powinien on pozostać w korelacji z datą wystawienia faktury.

Wobec powyższego, wnioskujemy o modyfikację terminu płatności z 21 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej na 21 dni od wystawienia faktury VAT.

Odpowiedź na pytanie 12:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę § 6 ust. 6 wzoru umowy – zapisy zgodne z wytycznymi Prezydent Miasta i Skarbnika m. st. Warszawy.

Pytanie 13:

Zamawiający w § 6 ust. 8 Wzoru umowy zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.

Wykonawcy przysługuje należne mu wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy zgodnie z wystawioną fakturą i powinien je otrzymać w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 6 ust. 6 Wzoru umowy.

Obowiązkiem Zamawiającego jest zapewnienie środków finansowych na pokrycie należności z tytułu świadczonych usług. W związku z powyższym, wnioskujemy o wykreślenie ust. 8 z § 6 Wzoru umowy.

Odpowiedź na pytanie 13:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę § 6 ust. 8 wzoru umowy.

Pytanie 14:

Zamawiający w § 6 ust. 9 Wzoru umowy określa dzień zapłaty faktury VAT jako datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi - co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby za względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego.

W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, wnioskujemy o modyfikację określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym.

Proponujemy zapis:

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie 14:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę § 6 ust. 9 wzoru umowy.

Pytanie 15:

Wnioskujemy o modyfikację § 10 ust. 5 Wzoru umowy.

Proponujemy zapis:

Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1,

Odpowiedź na pytanie 15:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę § 10 ust. 5 wzoru umowy.

Pytanie 16:

Zamawiający § 10 ust. 6 pkt 2 Wzoru umowy wyznaczył karę umowną za każdy rozpoczęty dzień

opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.

W ocenie Wykonawcy wysokość nałożonej kary umownej jest nieadekwatna do przewinień Wykonawcy. Wobec powyższego, wnioskujemy o modyfikację § 10 ust. 6 pkt 2 Wzoru umowy.

Proponujemy zapis:

Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości: (...)

2) 0,01% wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzaną dokumentacją rozliczeniową o której mowa w § 6 ust. 2.

Odpowiedź na pytanie 16:

Zamawiający przychylił się częściowo do wniosku i zmniejsza wysokość kary w zapisie wzoru umowy na:

Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości: (...)

2) 0,05% wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzaną dokumentacją rozliczeniową o której mowa w § 6 ust. 2.

Pytanie 17:

Zamawiający w § 10 ust. 6 pkt 1 i 4 Wzoru umowy ustanowił kary umowne za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług oraz za każdy przypadek naruszenia obowiązków wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy, odpowiednio.

Zarówno „przerwa w świadczeniu usług” oraz „naruszenie obowiązków wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy” kryje bardzo szeroki katalog przewinień Wykonawcy, wnioskujemy o doszczegółowienie co Zamawiający rozumie poprzez:

- przerwę w świadczeniu usług;
- naruszenie obowiązków wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego

przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy.

Odpowiedź na pytanie 17:

Zamawiający przychylił się częściowo do postulatu Wykonawcy i wykreśla z § 10 ust. 6 pkt 4 wzoru umowy odwołanie do § 3 ust. 2 pkt 6.

Pytanie 18:

W § 10 ust. 10 Wzoru umowy Zamawiający zastrzega, że może dokonać potrącenia kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia.

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, wnioskujemy o modyfikację zapisu § 10 ust. 10 Wzoru umowy.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia, po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary.

Odpowiedź na pytanie 18:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę § 10 ust. 10 wzoru umowy.

Pytanie 19:

Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., późn. 1481), tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacja lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą Świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

Dane osobowe pozyskane przez Wykonawcę do realizacji usługi, przetwarzane są w zbiorze, którego administratorem jest Wykonawca i to Wykonawca decyduje o środkach przetwarzania przekazanych danych. W związku z powyższym nie ma konieczności zawierania z Wykonawcą w tym zakresie umowy powierzenia.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 41 ustawy Prawo pocztowe, tajemnica pocztowa obejmująca informacja przekazywane w przesyłkach

pocztowych, informacje dotyczące realizowania przekazów pocztowych, dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług. Wobec powyższego wnioskujemy o wykreślenie § 4 ze Wzoru umowy.

Odpowiedź na pytanie 19:

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie § 4 (to standardowe postanowienie stosowane we wzorach umowy Zamawiającego). Przepisy ustawy Prawo pocztowe nie uchylają obowiązku przetwarzania danych otrzymywanych od kontrahentów zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Zamawiający wykreśla ust. 15 z § 4 wzoru umowy.

Pytanie 20:

Poprawne adresowanie przesyłek jest istotnym elementem wpływającym na jakość i terminowość świadczenia usług,
W związku z powyższym wnioskujemy o wyrażenie zgody na możliwość dodania „Zasad poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych”, w postaci załącznika do umowy uzgodnionego z wyłonionym w przetargu Wykonawcą.

Odpowiedź na pytanie 20:

Zamawiający wyraża zgodę na dodanie załącznika dotyczącego „Zasad poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych”.

Pytanie 21:

Zwracamy się z prośbą o udostępnienie edytowalnej wersji załączników do Ogłoszenia składających się na zawartość oferty.

Odpowiedź na pytanie 21:

Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnienie edytowalnej wersji załączników.

Pytanie 22:

Zwracamy się z prośbą o doprecyzowania jakie ceny jednostkowe - netto czy brutto, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu cenowym - zostawieniu ilościowym.

Odpowiedź na pytanie 22:

Wszystkie ceny są cenami brutto.

Zmiana terminu składania i otwarcia ofert z dnia 26.11.2018 r. na dzień 27.11.2018 r. Termin składania ofert: 27.11.2018 r. do godz. 11:30, otwarcie ofert: 27.11.2018 r. o godz. 12:00. Licytacja odbędzie się 27.11.2018 r. o godz. 12:20.

Kierownik Działu Zamówień
Publicznych

Agneta Ziemska
- 1863 -