

Wzór umowy

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 02.07.2012 r. nr GP-IX.0052.2545.2012 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

....., NIP:.....REGON.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez.....

została zawarta po przeprowadzeniu postępowania (nr ZP/US/7/18) na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm., zwanym dalej: „Prawo zamówień publicznych”), umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:
 - 1) załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 3 - wykaz usług pocztowych wraz z formularzem cenowym, w którym Zamawiający zawarł szacunkowe zapotrzebowanie na usługi w skali roku.
3. Zapotrzebowanie na usługi, uwzględnione w załączniku nr 3 do umowy, może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego w ramach maksymalnego wyngrodzenia określonego w § 5 ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, iż czynności wymienione w ust. 1 i 2 będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.; dalej „Prawo pocztowe”).

§ 2

Termin

Umowa obowiązuje: **od 01.12.2018 r. do dnia 30.11.2020 r.**

§ 3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rejestru przesyłek wychodzących, w których wpisywane będą przesyłki rejestrowane wychodzące,
 - 2) prowadzenia ilościowego wykazu nadanych przesyłek, w którym wpisywane będą przesyłki nierejestrowane wychodzące,
 - 3) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, to jest:
 - a) dla **przesyłek rejestrowanych** poprzez wpisanie każdej przesyłki do rejestru przesyłek wychodzących, sporządzonego w dwóch egzemplarzach (wg wzoru przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do umowy), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego (dla każdej z siedzib) potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla **przesyłek nierejestrowanych** poprzez wpisanie każdej przesyłki do ilościowego wykazu nadanych przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach wg wzoru przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do umowy, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego (dla każdej z siedzib) potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wskazał dane niezbędne do ujęcia w rejestrze i wykazie, jeżeli nie będą one sprzeczne z postanowieniami zawartej umowy.
 - 4) umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata, nadawcę i jednocześnie określających rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki oraz w prawym górnym rogu na przesyłce, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej naklejka/napis/nadruk/odcisk pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą, np. „OPŁATA POBRANA UMOWA NR”,
 - 5) korzystania wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek – nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy,
 - 6) korzystania z druków „potwierdzenia odbioru” Wykonawcy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) realizacji usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową,
 - 2) odbierania przesyłek przeznaczonych do wysyłki z wyszczególnionych siedzib Zamawiającego (z sekretariatu lub kancelarii):
 - a) ZGN Warszawa, ul. Walewska 4,
 - b) AN-1 Warszawa, ul. Niekłańska 35a,
 - c) AN-5 Warszawa, ul. Siennicka 44,
 - d) AN-6 Warszawa, ul. Sulejowska 45,
 - e) AN-7 Warszawa, ul. Hetmańska 25.

Odbiór przesyłek od Zamawiającego odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 13:00 a godziną 15:00. Odbioru przesyłek wychodzących z siedzib Zamawiającego dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Natomiast dostarczać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego w przypadku samodzielnego nadawania przesyłek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego nadania przesyłek w punktach nadawczych Wykonawcy w godzinach 8:00-20:00 w dni robocze.
 - 3) doręczania przesyłek listowych przyjętych do przemieszczenia i doręczenia nie później niż w szóstym dniu po dniu nadania, a przesyłek priorytetowych nie później niż w 3 dniu po dniu nadania.

- 4) doręczania przesyłek listowych nadanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju,
 - 5) **doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata druków „potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.** W przypadku nieobecności adresata Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awiza. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata,
 - 6) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy,
 - 7) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku niewykonania usługi (np. zgubieniu przesyłki). Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informację o niewykonanych usługach, w rozbiciu ilościowo - kwotowym dla poszczególnych siedzib Zamawiającego.
3. **Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowych) znajdowały się (minimum jeden) w granicach terytorialnych każdej z siedzib Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy czynne w godzinach 10:00 – 18:00 w dni robocze).**

§ 4

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: „RODO”) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (m. in. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Zakres powierzonych Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, danych osobowych, które podlegają przetworzeniu:
 - 1) kategoria klienci: imię i nazwisko (ewentualnie nazwa firmy), adres geograficzny,
 - 2) kategoria najemcy: imię i nazwisko, adres geograficzny,
 - 3) kategoria pracownicy: imię i nazwisko, adres geograficzny.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. „b” RODO, przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
11. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego UE, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego, o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub naruszeniu poufności powierzonych danych osobowych.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi upoważnionemu przez Zamawiającego, w każdym czasie, przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za realizację usługi strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT, w tym:
 - 1) 2019 r.:
 - 2) 2020 r.:
2. Podstawą do obliczenia opłat jest suma opłat za faktycznie nadane i doręczone albo zwrócone (zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 5) przesyłki pocztowe w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie rejestru i wykazu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi będą zastosowane ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym zawartym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
4. Poszczególne ceny jednostkowe są:
 - 1) stałe przez cały czas trwania umowy,
 - 2) pokrywają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,

- 3) nie podlegają podwyższeniu.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi wzrost stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiającego obowiązuje **załącznik nr 3** do umowy.
 6. Kwota wymieniona w ust. 1 nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia usługi w tej wartości i ilości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.
 8. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku zawarcia i realizacji umowy, jest obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego w każdym czasie czy realizacja zamówienia nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

§ 6

Płatności wynagrodzenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Dokumentację rozliczeniową stanowi specyfikacja zawierająca wyszczególnienie usług wykonanych (doręczenia przesyłek nierejestrowanych, rejestrowanych, polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) w rozbiu ilościowo-kwotowym dla poszczególnych siedzib Zamawiającego potwierdzonych przez osoby uprawnione w każdej z siedzib.
3. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w razie niezłożenia faktury w sposób i w terminie opisanym w ust. 2 w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do dnia 15-go następnego miesiąca faktury wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.
5. Wykonawca wskazuje w fakturach:
 - 1) jako nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie 04-022 przy ul. Walewska 4,
 - 3) wraz z nazwą wykonanej usługi nr umowy, z której wynika płatność.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie w zabezpieczenie równoważne kwocie **10%** maksymalnej wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 tj. w wysokości **zł** (słownie:).
2. 100% wniesionego zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od wygaśnięcia umowy.

§ 8

Nadzór wykonania umowy

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 nie ma upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy, zmiany umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w całości albo w części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zd. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo jednokrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - 2) nastąpił brak kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 3 dni,
 - 3) Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego,
 - 4) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) utracił status prawnego przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) przystąpił do likwidacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni.

- 7) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, albo wydłużenia terminu jego realizacji w przypadku:
 - 1) reorganizacji ZGN lub utraty tytułu do zarządzania budynkiem – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia - w terminie 30 dni od daty zaistnienia wskazanych okoliczności, na odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy, zmianie adresów (w tym adresów obsługi Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) oraz sposobu i terminu składania faktur w zakresie uregulowanym w § 6 ust. 4,
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może polegać na zmianie adresów obsługi Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 oraz na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa.
4. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - 3) bunty, niepokoje, strajki, okupacje przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
5. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu usług Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.

§ 10

Zasady odpowiedzialności za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
4. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.

5. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług,
 - 2) 0,05% wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 3) 250,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków wynikających z § 4,
 - 4) 50,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1-4 i 7.
7. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 6, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
8. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
9. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 11 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w pkt. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.
4. Przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmienną jej treści, w szczególności zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu na podane na faks lub e-mail Wykonawcy: nr faksu: e-mail:
5. Przekazanie informacji dokonane faksem lub drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę nr lub e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców w następującym zakresie:.....
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
3. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego z jakim podmiotem i w jakim zakresie będzie wykonywał podwykonawstwo.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
5. Właściwym sądem do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych i informacji handlowych.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.). Zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Oferta,
- 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 – Wykaz usług pocztowych wraz z formularzem cenowym,
- 4) załącznik nr 4 – Granice terytorialne Administracji Nieruchomości nr 1,5,6 i 7,
- 5) załącznik nr 5 – Szczegółowy wykaz punktów odbioru przesyłek awizowanych w granicach terytorialnych każdej z siedzib Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....