

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Ja niżej podpisany.....
działając w i na rzecz (nazwa firmy)

Nr telefonu: Nr faxu:

NIP: REGON:

w odpowiedzi na ogłoszenie w Mieście Stołecznym Warszawie - Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy na:

Sukcesywną dostawę wody mineralnej dla Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy w 2019 r.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z wzorem umowy, opisem przedmiotu zamówienia i zasadami udziału w postępowaniu oraz załączonym Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Oferty za:

Cena brutto: zł (łączna cena wynikająca z Formularza cenowego)

Cena słownie: złotych brutto

Cena netto: zł

Cena słownie: złotych netto

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. - parafowane przez osobę upoważnioną.

Podana powyżej cena brutto służyć będzie tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Podana ilość artykułów wskazanych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1) ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Rozliczenie za dostarczoną wodę nastąpi według rzeczywistej ilości dostaw jakie wystąpią w trakcie realizacji zamówienia.

UWAGA!

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ OFERTY JEST ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY (FORMULARZ CENOWY).

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu nowego Formularza Oferty wraz z Załącznikiem nr 1 (Formularzem cenowym) uwzględniającego cenę całkowitą za realizację zamówienia ustaloną w wyniku licytacji, przy czym ceny jednostkowe poszczególnych pozycji nie mogą być wyższe od cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do Formularza oferty.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego Przedstawiciela)

Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 roku.

Oświadczam, że:

- Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
- Dostarczone artykuły nie będą nosić śladów użytkowania oraz będą zapakowane w oryginalne opakowania, będą służyć swojemu celowi, a termin przydatności do spożycia będzie nie krótszy niż 9 miesięcy od terminu przydatności do spożycia określonego przez producenta od dnia dostawy.
- Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty transportu oraz wnieśnienia wody do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Oferty) są stałe i ustalone na cały okres obowiązywania umowy oraz nie podlegają podwyższeniu.
- W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zapoznałem się ze wzorem umowy i nie mam żadnych zastrzeżeń.

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz ofertowy;
2. Wypełniony Formularz cenowy wg załączonego do Formularza oferty wzoru;
3. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę/biorąca udział w licytacji, działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz/lub wskazywać uprawnienie do udziału w licytacji. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale bądź jako notarialnie potwierdzona kopia. (W przypadku pełnomocnictwa do udziału w licytacji – pełnomocnictwo to należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej przed licytacją). Pełnomocnictwo dla swojej ważności wymaga podpisania przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca może nie składać ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada aktualne dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 z późn. zm.). Wykonawca informuje jakich dokumentów lub oświadczeń nie składa i wskazuje datę ich złożenia wraz nr postępowania lub nr umowy do których je złożono.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określające adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym.

....., dn.

.....

(podpis upoważnionego Przedstawiciela)